

Zetwiazolzeu
URZĘDNIK
DYREKTOR
STATYSTYCZNEGO
Jerzy Auksztol

RAMOWY PROGRAM
PRAKTYK STUDENCKICH
NA 2017 ROK

Spis treści

1. Przyczyny zgonów a miejsce zamieszkania	3
2. Mój statystyczny portret	5
3. Analiza budżetów jednostek samorządu terytorialnego województwa pomorskiego	7
4. Zielony portret województwa pomorskiego	9
5. Projektowanie i realizacja badań statystycznych. Studium przypadku	11
6. Edukacja w Polsce na tle wybranych krajów europejskich	13
7. Demograficzne uwarunkowania stanu kapitału ludzkiego w Polsce	15
8. Problem braków odpowiedzi w badaniach społecznych na przykładzie Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności.....	17
9. Badanie organizacji i rozkład czasu pracy – badanie modułowe BAEL	19
10. Przedsiębiorczość na terenach wiejskich województwa pomorskiego w latach 2010-2016.....	21
11. Źródła finansowania edukacji w Polsce.....	23
12. Społeczne i terytorialne uwarunkowania dostępności edukacji.....	25
13. Wypadki przy pracy w Polsce na tle wybranych krajów Unii Europejskiej.....	27
14. Determinanty oferty edukacyjnej szkół wyższych	29
15. System Informacyjny Statystyki Publicznej	31
16. Administrowanie infrastrukturą teleinformatyczną oraz projektowanie i tworzenie oprogramowania usprawniającego pracę Urzędu.....	33

1. Przyczyny zgonów a miejsce zamieszkania

Termin:	Kwiecień 2017	Czas:	1 miesiąc
Miejsce:	US Gdańsk	Forma:	Praktyka
Uczestnicy:	Studenci / 1 os.	Prowadzący:	Aleksandra Sarnowska

Adresat: Praktyki studenckie przeznaczone są dla studentów kierunków pokrewnych ze statystyką.

Cele: Zdobyć doświadczenia w instytucji państwowej, która zajmuje się prowadzeniem badań statystycznych, przede wszystkim w zakresie analizy danych statystycznych.

Program:

1. Zapoznanie z Regulaminem pracy.
2. Zapoznanie z przepisami z zakresu bhp i p.poż.
3. Zapoznanie z obowiązkiem przestrzegania przepisów z zakresu ochrony danych osobowych oraz przestrzegania tajemnicy służbowej.
4. Zapoznanie praktykanta ze strukturami GUS/US, ze szczególnym uwzględnieniem Pomorskiego Ośrodka Badań Regionalnych.
5. Zapoznanie z dostępnymi źródłami danych (Bank Danych Lokalnych, baza DEMOGRAFIA, tablice statystyczne znajdujące się w zasobach OBR).
6. Zapoznanie z dostępnymi opracowaniami zawierającymi dane z zakresu opracowywanego tematu.
7. Zapoznanie z zasadami analizy statystycznej.
8. Omówienie sposobu tworzenia prezentacji w MS PowerPoint.
9. Przygotowywanie przez praktykanta prezentacji w MS PowerPoint na wybrany temat.
10. Weryfikacja przygotowanej prezentacji poprzez m.in. wniesienie uwag przez opiekuna merytorycznego.
11. Przedstawienie przygotowanej prezentacji.
12. Wystawienie zaświadczenia o ukończeniu praktyki studenckiej.

Opis uzyskanej wiedzy i umiejętności oraz rozwijanych kompetencji społecznych:

Praktykant zostanie zapoznany z:

- regulaminem pracy,
- przepisami z zakresu bhp i p.poż.,
- obowiązkiem przestrzegania przepisów z zakresu ochrony danych osobowych oraz przestrzegania tajemnicy służbowej,
- strukturą organizacyjną, funkcjonowaniem i zasadami działalności Urzędu Statystycznego w Gdańsku ze szczególnym uwzględnieniem Pomorskiego Ośrodka Badań Regionalnych,
- podstawami funkcjonowania statystyki publicznej oraz kierunkami jej rozwoju,
- zasadami prezentowania w formie graficznej i liczbowej danych statystycznych,
- obowiązującymi w Urzędzie zasadami edytorskimi,
- zawartością i możliwością wykorzystywania danych statystycznych dostępnych w bazach danych (BDL, DEMOGRAFIA, STRATEG) oraz funkcjonowaniem Portalu Geostatystycznego.

Praktykant rozwinie kompetencje:

- rzetelność i terminowość,
- organizacja własnej pracy,
- doskonalenie zawodowe,
- poszukiwanie informacji,
- kreatywność,
- myślenie analityczne,
- wystąpienia publiczne.

Informacje dodatkowe:

1. Wymagane umiejętności i uprawnienia: znajomość MS Office.
2. Znajomość języków obcych z określeniem poziomu ich znajomości: nie jest wymagana.

2. Mój statystyczny portret

Termin:	Maj 2017	Czas:	1 miesiąc
Miejsce:	US Gdańsk	Forma:	Praktyka
Uczestnicy:	Studenci / 1 os.	Prowadzący:	Anna Borkowska

Adresat: Praktyki studenckie przeznaczone są dla studentów kierunków pokrewnych ze statystyką.

Cele: Zdobyć doświadczenia w instytucji państwowej, która zajmuje się prowadzeniem badań statystycznych, przede wszystkim w zakresie analizy danych statystycznych.

Program:

1. Zapoznanie z Regulaminem pracy.
2. Zapoznanie z przepisami z zakresu bhp i p.poż.
3. Zapoznanie z obowiązkiem przestrzegania przepisów z zakresu ochrony danych osobowych oraz przestrzegania tajemnicy służbowej.
4. Zapoznanie praktykanta ze strukturami GUS/US, ze szczególnym uwzględnieniem Pomorskiego Ośrodka Badań Regionalnych.
5. Zapoznanie z dostępnymi źródłami danych (Bank Danych Lokalnych, baza DEMOGRAFIA, tablice statystyczne znajdujące się w zasobach OBR).
6. Zapoznanie z dostępnymi opracowaniami zawierającymi dane z zakresu opracowywanego tematu.
7. Zapoznanie z zasadami analizy statystycznej.
8. Omówienie sposobu tworzenia prezentacji w MS PowerPoint.
9. Przygotowywanie przez praktykanta prezentacji w MS PowerPoint na wybrany temat.
10. Weryfikacja przygotowanej prezentacji poprzez m.in. wniesienie uwag przez opiekuna merytorycznego.
11. Przedstawienie przygotowanej prezentacji.
12. Wystawienie zaświadczenia o ukończeniu praktyki studenckiej.

Opis uzyskanej wiedzy i umiejętności oraz rozwijanych kompetencji społecznych:

Praktykant zostanie zapoznany z :

- regulaminem pracy,
- przepisami z zakresu bhp i p.poż.,
- obowiązkiem przestrzegania przepisów z zakresu ochrony danych osobowych oraz przestrzegania tajemnicy służbowej,
- strukturą organizacyjną, funkcjonowaniem i zasadami działalności Urzędu Statystycznego w Gdańsku ze szczególnym uwzględnieniem Pomorskiego Ośrodka Badań Regionalnych,
- podstawami funkcjonowania statystyki publicznej oraz kierunkami jej rozwoju,
- zasadami prezentowania w formie graficznej i liczbowej danych statystycznych,
- obowiązującymi w Urzędzie zasadami edytorskimi,
- zawartością i możliwością wykorzystywania danych statystycznych dostępnych w bazach danych (BDL, DEMOGRAFIA, STRATEG) oraz funkcjonowaniem Portalu Geostatystycznego.

Praktykant rozwinie kompetencje:

- rzetelność i terminowość,
- organizacja własnej pracy,
- doskonalenie zawodowe,
- poszukiwanie informacji,
- kreatywność,
- myślenie analityczne,
- wystąpienia publiczne.

Informacje dodatkowe:

1. Wymagane umiejętności i uprawnienia: znajomość MS Office.
2. Znajomość języków obcych z określeniem poziomu ich znajomości: nie jest wymagana.

3. Analiza budżetów jednostek samorządu terytorialnego województwa pomorskiego

Termin:	Czerwiec 2017	Czas:	1 miesiąc
Miejsce:	US Gdańsk	Forma:	Praktyka
Uczestnicy:	Studenci / 1 os.	Prowadzący:	Gabriela Adamska-Szreder

Adresat: Praktyki studenckie przeznaczone są dla studentów kierunków pokrewnych ze statystyką.

Cele: Zdobyć doświadczenia w instytucji państwowej, która zajmuje się prowadzeniem badań statystycznych, przede wszystkim w zakresie analizy danych statystycznych.

Program:

1. Zapoznanie z Regulaminem pracy.
2. Zapoznanie z przepisami z zakresu bhp i p.poż.
3. Zapoznanie z obowiązkiem przestrzegania przepisów z zakresu ochrony danych osobowych oraz przestrzegania tajemnicy służbowej.
4. Zapoznanie praktykanta ze strukturami GUS/US, ze szczególnym uwzględnieniem Pomorskiego Ośrodka Badań Regionalnych.
5. Zapoznanie z dostępnymi źródłami danych (Bank Danych Lokalnych, baza DEMOGRAFIA, tablice statystyczne znajdujące się w zasobach OBR).
6. Zapoznanie z dostępnymi opracowaniami zawierającymi dane z zakresu opracowywanego tematu.
7. Zapoznanie z zasadami analizy statystycznej.
8. Omówienie sposobu tworzenia prezentacji w MS PowerPoint.
9. Przygotowywanie przez praktykanta prezentacji w MS PowerPoint na wybrany temat.
10. Weryfikacja przygotowanej prezentacji poprzez m.in. wniesienie uwag przez opiekuna merytorycznego.
11. Przedstawienie przygotowanej prezentacji.
12. Wystawienie zaświadczenia o ukończeniu praktyki studenckiej.

Opis uzyskanej wiedzy i umiejętności oraz rozwijanych kompetencji społecznych:

Praktykant zostanie zapoznany z:

- regulaminem pracy,
- przepisami z zakresu bhp i p.poż.,
- obowiązkiem przestrzegania przepisów z zakresu ochrony danych osobowych oraz przestrzegania tajemnicy służbowej,
- strukturą organizacyjną, funkcjonowaniem i zasadami działalności Urzędu Statystycznego w Gdańsku ze szczególnym uwzględnieniem Pomorskiego Ośrodka Badań Regionalnych,
- podstawami funkcjonowania statystyki publicznej oraz kierunkami jej rozwoju,
- zasadami prezentowania w formie graficznej i liczbowej danych statystycznych,
- obowiązującymi w Urzędzie zasadami edytorskimi,
- zawartością i możliwością wykorzystywania danych statystycznych dostępnych w bazach danych (BDL, DEMOGRAFIA, STRATEG) oraz funkcjonowaniem Portalu Geostatystycznego.

Praktykant rozwinie kompetencje:

- rzetelność i terminowość,
- organizacja własnej pracy,
- doskonalenie zawodowe,
- poszukiwanie informacji,
- kreatywność,
- myślenie analityczne,
- wystąpienia publiczne.

Informacje dodatkowe:

1. Wymagane umiejętności i uprawnienia: znajomość MS Office.
2. Znajomość języków obcych z określeniem poziomu ich znajomości: nie jest wymagana.

4. Zielony portret województwa pomorskiego

Termin:	Czerwiec 2017	Czas:	1 miesiąc
Miejsce:	US Gdańsk	Forma:	Praktyka
Uczestnicy:	Studenci / 1 os.	Prowadzący:	Małgorzata Kloz

Adresat: Praktyki studenckie przeznaczone są dla studentów kierunków pokrewnych ze statystyką.

Cele: Zdobyć doświadczenia w instytucji państwowej, która zajmuje się prowadzeniem badań statystycznych, przede wszystkim w zakresie analizy danych statystycznych.

Program:

1. Zapoznanie z Regulaminem pracy.
2. Zapoznanie z przepisami z zakresu bhp i p.poż.
3. Zapoznanie z obowiązkiem przestrzegania przepisów z zakresu ochrony danych osobowych oraz przestrzegania tajemnicy służbowej.
4. Zapoznanie praktykanta ze strukturami GUS/US, ze szczególnym uwzględnieniem Pomorskiego Ośrodka Badań Regionalnych.
5. Zapoznanie z dostępnymi źródłami danych (Bank Danych Lokalnych, baza DEMOGRAFIA, tablice statystyczne znajdujące się w zasobach OBR).
6. Zapoznanie z dostępnymi opracowaniami zawierającymi dane z zakresu opracowywanego tematu.
7. Zapoznanie z zasadami analizy statystycznej.
8. Omówienie sposobu tworzenia prezentacji w MS PowerPoint.
9. Przygotowywanie przez praktykanta prezentacji w MS PowerPoint na wybrany temat.
10. Weryfikacja przygotowanej prezentacji poprzez m.in. wniesienie uwag przez opiekuna merytorycznego.
11. Przedstawienie przygotowanej prezentacji.
12. Wystawienie zaświadczenia o ukończeniu praktyki studenckiej.

Opis uzyskanej wiedzy i umiejętności oraz rozwijanych kompetencji społecznych:

Praktykant zostanie zapoznany z:

- regulaminem pracy,
- przepisami z zakresu bhp i p.poż.,
- obowiązkiem przestrzegania przepisów z zakresu ochrony danych osobowych oraz przestrzegania tajemnicy służbowej,
- strukturą organizacyjną, funkcjonowaniem i zasadami działalności Urzędu Statystycznego w Gdańsku ze szczególnym uwzględnieniem Pomorskiego Ośrodka Badań Regionalnych,
- podstawami funkcjonowania statystyki publicznej oraz kierunkami jej rozwoju,
- zasadami prezentowania w formie graficznej i liczbowej danych statystycznych,
- obowiązującymi w Urzędzie zasadami edytorskimi,
- zawartością i możliwością wykorzystywania danych statystycznych dostępnych w bazach danych (BDL, DEMOGRAFIA, STRATEG) oraz funkcjonowaniem Portalu Geostatystycznego.

Praktykant rozwinie kompetencje:

- rzetelność i terminowość,
- organizacja własnej pracy,
- doskonalenie zawodowe,
- poszukiwanie informacji,
- kreatywność,
- myślenie analityczne,
- wystąpienia publiczne.

Informacje dodatkowe:

1. Wymagane umiejętności i uprawnienia: znajomość MS Office.
2. Znajomość języków obcych z określeniem poziomu ich znajomości: nie jest wymagana.

5. Projektowanie i realizacja badań statystycznych. Studium przypadku

Termin:	Lipiec 2017	Czas:	1 miesiąc
Miejsce:	US Gdańsk	Forma:	Praktyka
Uczestnicy:	Studenci / 1 os.	Prowadzący:	Zbigniew Pietrzak

Adresat: Praktyki studenckie przeznaczone są dla studentów kierunków pokrewnych ze statystyką.

Cele: Głównym celem praktyki jest zapoznanie praktykanta z organizacją badań statystycznych prowadzonych przez służby statystyki publicznej.

Program:

1. Zapoznanie z Regulaminem pracy.
2. Zapoznanie z przepisami z zakresu bhp i p.poż.
3. Zapoznanie z obowiązkiem przestrzegania przepisów z zakresu ochrony danych osobowych oraz przestrzegania tajemnicy służbowej.
4. Zapoznanie praktykanta ze strukturami GUS/US.
5. Zapoznanie praktykanta z głównymi zadaniami ogólnokrajowymi wykonywanymi przez ośrodki specjalizacyjne tj. przez Ośrodek Statystyki Edukacji i Kapitału Ludzkiego, Ośrodek Statystyki Warunków Pracy, Ośrodek Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności oraz zadaniami realizowanymi przez Pomorski Ośrodek Badań Regionalnych.
6. Zapoznanie z metodologią i dokumentacją przykładowego badania oraz publikacjami prezentującymi wyniki tego badania.
7. Konsultacje praktykanta z autorami przedmiotowego badania.
8. Omówienie zasad i formy przygotowania prezentacji przez praktykanta.
9. Przygotowanie przez praktykanta prezentacji w MS PowerPoint na wybrany temat.
10. Weryfikacja przygotowanej prezentacji poprzez m.in. wniesienie uwag przez opiekuna merytorycznego.
11. Przedstawienie przygotowanej prezentacji.
12. Wystawienie zaświadczenia o ukończeniu praktyki studenckiej.

Opis uzyskanej wiedzy i umiejętności oraz rozwijanych kompetencji społecznych:

Praktykant zostanie zapoznany z:

- regulaminem pracy,
- przepisami z zakresu bhp i p.poż.,
- obowiązkiem przestrzegania przepisów z zakresu ochrony danych osobowych oraz przestrzegania tajemnicy służbowej,
- strukturą organizacyjną, funkcjonowaniem i zasadami działalności Urzędu Statystycznego w Gdańsku, ze szczególnym uwzględnieniem Pomorskiego Ośrodka Badań Regionalnych,
- zasadami programowania i realizacji badań na przykładzie działalności Urzędu Statystycznego w Gdańsku,
- podstawami funkcjonowania statystyki publicznej oraz kierunkami jej rozwoju,
- źródłami pozyskiwania informacji w badaniach statystycznych,
- metodami prezentacji i analizy danych.

Praktykant rozwinie kompetencje:

- umiejętność pracy w zespole,
- organizacja własnej pracy,
- poszukiwanie informacji,
- myślenie analityczne,
- radzenie sobie ze stresem,
- rozwiązywanie problemów.

Informacje dodatkowe:

1. Wymagane umiejętności i uprawnienia: rzetelność, komunikatywność, kreatywność, inicjatywa, umiejętność przygotowania prezentacji, znajomość narzędzi IT.
2. Znajomość języków obcych z określeniem poziomu ich znajomości: język angielski w piśmie na średnim poziomie.

6. Edukacja w Polsce na tle wybranych krajów europejskich

Termin:	Lipiec 2017	Czas:	1 miesiąc
Miejsce:	US Gdańsk	Forma:	Praktyka
Uczestnicy:	Studenci / 1 os.	Prowadzący:	Piotr Jaworski

Adresat: Praktyki studenckie przeznaczone są dla studentów kierunków pokrewnych ze statystyką.

Cele: Głównym celem praktyki jest zapoznanie studentów z metodą prowadzenia badań i analiz statystycznych.

Program:

1. Zapoznanie z Regulaminem pracy.
2. Zapoznanie z przepisami z zakresu bhp i p.poż.
3. Zapoznanie z obowiązkiem przestrzegania przepisów z zakresu ochrony danych osobowych oraz przestrzegania tajemnicy służbowej.
4. Zapoznanie praktykanta z narzędziem MS Excel w zakresie tworzenia zestawień danych.
5. Monitorowanie prowadzonych prac metodologicznych poprzez zapoznanie się z zeszytami metodologicznymi GUS.
6. Omówienie sposobu tworzenia prezentacji w MS PowerPoint – rozmieszczenie, kolorystyka itp.
7. Przygotowywanie przez praktykanta prezentacji w MS PowerPoint na wybrany temat.
8. Weryfikacja przygotowanej prezentacji poprzez m.in. wniesienie uwag przez opiekuna merytorycznego.
9. Przedstawienie przygotowanej prezentacji.
10. Wystawienie zaświadczenia o ukończeniu praktyki studenckiej.

Opis uzyskanej wiedzy i umiejętności oraz rozwijanych kompetencji społecznych:

Praktykant zostanie zapoznany z:

- regulaminem pracy,
- przepisami z zakresu bhp i p.poż.,
- obowiązkiem przestrzegania przepisów z zakresu ochrony danych osobowych oraz przestrzegania tajemnicy służbowej,
- strukturą organizacyjną, funkcjonowaniem i zasadami działalności Urzędu Statystycznego w Gdańsku, ze szczególnym uwzględnieniem Ośrodka Statystyki Edukacji i Kapitału Ludzkiego,
- organizacją Statystyki Publicznej w Polsce,
- rodzajami badań statystycznych,
- wtórnym wykorzystaniem danych,
- posługiwaniem się pakietem biurowym MS Office z funkcjami statystycznymi.

Praktykant rozwinie kompetencje:

- organizacja własnej pracy,
- wystąpienia publiczne,
- kreatywność,
- myślenie analityczne,
- rzetelność.

Informacje dodatkowe:

1. Wymagane umiejętności i uprawnienia: znajomość podstawowej obsługi pakietu MS Office, znajomość podstawowych zagadnień statystyki opisowej.
2. Znajomość języków obcych z określeniem poziomu ich znajomości: język angielski - poziom B2.

7. Demograficzne uwarunkowania stanu kapitału ludzkiego w Polsce

Termin:	Lipiec 2017 r.	Czas:	1 miesiąc
Miejsce:	US Gdańsk	Forma:	Praktyka
Uczestnicy:	Studenci / 1 os.	Prowadzący:	Ewelina Grochowska-Subotowicz

Adresat: Praktyki studenckie przeznaczone są dla studentów kierunków pokrewnych ze statystyką.

Cele: Głównym celem praktyki jest zapoznanie studentów z metodą prowadzenia badań i analiz statystycznych.

Program:

1. Zapoznanie z Regulaminem pracy.
2. Zapoznanie z przepisami z zakresu bhp i p.poż.
3. Zapoznanie z obowiązkiem przestrzegania przepisów z zakresu ochrony danych osobowych oraz przestrzegania tajemnicy służbowej.
4. Zapoznanie praktykanta z narzędziem MS Excel w zakresie tworzenia zestawień danych.
5. Monitorowanie prowadzonych prac metodologicznych poprzez zapoznanie się z zeszytami metodologicznymi GUS.
6. Omówienie sposobu tworzenia prezentacji w MS PowerPoint – rozmieszczenie, kolorystyka itp.
7. Przygotowywanie przez praktykanta prezentacji w MS PowerPoint na wybrany temat.
8. Weryfikacja przygotowanej prezentacji poprzez m.in. wniesienie uwag przez opiekuna merytorycznego.
9. Przedstawienie przygotowanej prezentacji.
10. Wystawienie zaświadczenia o ukończeniu praktyki studenckiej.

Opis uzyskanej wiedzy i umiejętności oraz rozwijanych kompetencji społecznych:

Praktykant zostanie zapoznany z:

- regulaminem pracy,
- przepisami z zakresu bhp i p.poż.,
- obowiązkiem przestrzegania przepisów z zakresu ochrony danych osobowych oraz przestrzegania tajemnicy służbowej,
- strukturą organizacyjną, funkcjonowaniem i zasadami działalności Urzędu Statystycznego w Gdańsku, ze szczególnym uwzględnieniem Ośrodka Statystyki Edukacji i Kapitału Ludzkiego,
- organizacją Statystyki Publicznej w Polsce,
- rodzajami badań statystycznych,
- wtórnym wykorzystaniem danych,
- posługiwaniem się pakietem biurowym MS Office z funkcjami statystycznymi.

Praktykant rozwinie kompetencje:

- organizacja własnej pracy,
- wystąpienia publiczne,
- kreatywność,
- myślenie analityczne,
- rzetelność.

Informacje dodatkowe:

1. Wymagane umiejętności i uprawnienia: znajomość podstawowej obsługi pakietu MS Office, znajomość podstawowych zagadnień statystyki opisowej.
2. Znajomość języków obcych z określeniem poziomu ich znajomości: język angielski - poziom B2.

8. Problem braków odpowiedzi w badaniach społecznych na przykładzie Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności

Termin:	Lipiec 2017 r.	Czas:	1 miesiąc
Miejsce:	US Gdańsk	Forma:	Praktyka
Uczestnicy:	Studenci / 1 os.	Prowadzący:	Ewelina Flieger

Adresat: Praktyki studenckie przeznaczone są dla studentów kierunków pokrewnych ze statystyką.

Cele: Głównym celem praktyki jest poszerzenie wiedzy teoretycznej zdobytej w trakcie studiów oraz praktyczne jej zastosowanie. Poznanie podstaw funkcjonowania statystyki publicznej i Urzędu Statystycznego, a w szczególności zapoznanie się z organizacją pracy w Ośrodku Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności.

Program:

1. Zapoznanie z Regulaminem pracy.
2. Zapoznanie z przepisami z zakresu bhp i p.poż.
3. Zapoznanie z obowiązkiem przestrzegania przepisów z zakresu ochrony danych osobowych oraz przestrzegania tajemnicy służbowej.
4. Zapoznanie ze strukturą organizacyjną oraz działalnością Urzędu Statystycznego w Gdańsku, ze szczególnym uwzględnieniem funkcjonowania Ośrodka Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności.
5. Zapoznanie z organizacją Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności.
6. Zapoznanie z klasyfikacją powodów nieprzystępowania do badania osób i gospodarstw domowych.
7. Wybór materiałów potrzebnych do sporządzenia prezentacji.
8. Przygotowanie przez praktykanta prezentacji w MS PowerPoint na temat: „Problem braków odpowiedzi w badaniach społecznych na przykładzie Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności”.
9. Weryfikacja przygotowanej prezentacji poprzez m.in. wniesienie uwag przez opiekuna merytorycznego.
10. Przedstawienie przygotowanej prezentacji.
11. Wystawienie zaświadczenia o ukończeniu praktyki studenckiej.

Opis uzyskanej wiedzy i umiejętności oraz rozwijanych kompetencji społecznych:

Praktykant zostanie zapoznany z:

- regulaminem pracy,
- przepisami z zakresu bhp i p.poż.,
- obowiązkiem przestrzegania przepisów z zakresu ochrony danych osobowych oraz przestrzegania tajemnicy służbowej,
- strukturą organizacyjną, funkcjonowaniem i zasadami działalności Urzędu Statystycznego w Gdańsku ze szczególnym uwzględnieniem Ośrodka Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności,
- organizacją Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności (metodologia, formularze, instrukcja organizacyjna),
- sposobem zbierania i prezentowania danych statystycznych,
- organizacją wybranego badania modułowego (metodologia, formularz, instrukcja organizacyjna),
- zasadami prezentowania danych statystycznych.

Praktykant rozwinie kompetencje:

- wystąpienia publiczne,
- myślenie analityczne,
- adaptacyjność,
- doskonalenie zawodowe.

Informacje dodatkowe:

1. Wymagane umiejętności i uprawnienia: organizacja własnej pracy, poszukiwanie informacji, umiejętność sporządzania prezentacji w MS PowerPoint.
2. Znajomość języków obcych z określeniem poziomu ich znajomości: nie jest wymagana.

9. Badanie organizacji i rozkład czasu pracy – badanie modułowe BAEL

Termin:	Lipiec 2017 r.	Czas:	1 miesiąc
Miejsce:	US Gdańsk	Forma:	Praktyka
Uczestnicy:	Studenci / 1 os.	Prowadzący:	Magdalena Mrozińska

Adresat: Praktyki studenckie przeznaczone są dla studentów kierunków pokrewnych ze statystyką.

Cele: Głównym celem praktyki jest poszerzenie wiedzy teoretycznej zdobytej w trakcie studiów oraz praktyczne jej zastosowanie. Poznanie podstaw funkcjonowania statystyki publicznej i Urzędu Statystycznego, a w szczególności zapoznanie się z organizacją pracy w Ośrodku Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności.

Program:

1. Zapoznanie z Regulaminem pracy.
2. Zapoznanie z przepisami z zakresu bhp i p.poż.
3. Zapoznanie z obowiązkiem przestrzegania przepisów z zakresu ochrony danych osobowych oraz przestrzegania tajemnicy służbowej.
4. Zapoznanie ze strukturą organizacyjną oraz działalnością Urzędu Statystycznego w Gdańsku, ze szczególnym uwzględnieniem funkcjonowania Ośrodka Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności.
5. Zapoznanie z organizacją Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności oraz badania modułowego (metodologia, formularze, instrukcja organizacyjna).
6. Zapoznanie z podstawowymi aktami prawnymi określającymi zasady prowadzenia Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności oraz badań modułowych ad hoc.
7. Wybór materiałów potrzebnych do sporządzenia prezentacji.
8. Przygotowanie przez praktykanta prezentacji w MS PowerPoint na temat badania modułowego BAEL: „Badanie organizacji i rozkład czasu pracy”.
9. Weryfikacja przygotowanej prezentacji poprzez m.in. wniesienie uwag przez opiekuna merytorycznego.
10. Przedstawienie przygotowanej prezentacji.
11. Wystawienie zaświadczenia o ukończeniu praktyki studenckiej.

Opis uzyskanej wiedzy i umiejętności oraz rozwijanych kompetencji społecznych:

Praktykant zostanie zapoznany z:

- regulaminem pracy,
- przepisami z zakresu bhp i p.poż.,
- obowiązkiem przestrzegania przepisów z zakresu ochrony danych osobowych oraz przestrzegania tajemnicy służbowej,
- strukturą organizacyjną, funkcjonowaniem i zasadami działalności Urzędu Statystycznego w Gdańsku ze szczególnym uwzględnieniem Ośrodka Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności,
- organizacją Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności (metodologia, formularze, instrukcja organizacyjna),
- sposobem zbierania i prezentowania danych statystycznych,
- organizacją wybranego badania modułowego (metodologia, formularz, instrukcja organizacyjna),
- zasadami prezentowania danych statystycznych.

Praktykant rozwinie kompetencje:

- wystąpienia publiczne,
- myślenie analityczne,
- adaptacyjność,
- doskonalenie zawodowe.

Informacje dodatkowe:

1. Wymagane umiejętności i uprawnienia: organizacja własnej pracy, poszukiwanie informacji, umiejętność sporządzania prezentacji w MS PowerPoint.
2. Znajomość języków obcych z określeniem poziomu ich znajomości: nie jest wymagana.

10. Przedsiębiorczość na terenach wiejskich województwa pomorskiego w latach 2010-2016

Termin:	Sierpień 2017 r	Czas:	1 miesiąc
Miejsce:	US Gdańsk	Forma:	Praktyka
Uczestnicy:	Studenci / 1 os.	Prowadzący:	Aleksandra Mikulska

Adresat: Praktyki studenckie przeznaczone są dla studentów kierunków pokrewnych ze statystyką.

Cele: Głównym celem praktyki jest nabycie wiedzy o Krajowych rejestrach urzędowych podmiotów gospodarki narodowej REGON i podziału terytorialnego kraju TERYT prowadzonych przez GUS.

Program:

1. Zapoznanie z Regulaminem pracy.
2. Zapoznanie z przepisami z zakresu bhp i p.poż.
3. Zapoznanie z obowiązkiem przestrzegania przepisów z zakresu ochrony danych osobowych oraz przestrzegania tajemnicy służbowej.
4. Zapoznanie ze strukturą organizacyjną oraz działalnością Urzędu Statystycznego w Gdańsku, ze szczególnym uwzględnieniem funkcjonowania Wydziału Rejestrów.
5. Zapoznanie z zasadami pozyskiwania, gromadzenia, przetwarzania oraz udostępniania danych z rejestru Regon.
6. Przygotowanie zadania „Przedsiębiorczość na terenach wiejskich województwa pomorskiego w latach 2010-2016” w oparciu o Krajowy rejestr urzędowy podmiotów gospodarki narodowej i poprzez dokonanie Analizy strukturalnej przedsiębiorstw województwa pomorskiego.
7. Przygotowanie przez praktykanta prezentacji w MS PowerPoint na wybrany temat.
8. Weryfikacja przygotowanej prezentacji poprzez m.in. wniesienie uwag przez opiekuna merytorycznego.
9. Przedstawienie przygotowanej prezentacji.
10. Wystawienie zaświadczenia o ukończeniu praktyki studenckiej.

Opis uzyskanej wiedzy i umiejętności oraz rozwijanych kompetencji społecznych:

Praktykant zostanie zapoznany z:

- regulaminem pracy,
- przepisami z zakresu bhp i p.poż.,
- obowiązkiem przestrzegania przepisów z zakresu ochrony danych osobowych oraz przestrzegania tajemnicy służbowej,
- strukturą organizacyjną, funkcjonowaniem i zasadami działalności Urzędu Statystycznego w Gdańsku ze szczególnym uwzględnieniem Wydziału Rejestrów,
- zasadami przeprowadzania właściwej analizy strukturalnej przedsiębiorstw,
- zasadami pozyskiwania, gromadzenia, przetwarzania oraz udostępniania danych z rejestru Regon,
- sposobem korzystania z Banku Danych Lokalnych,
- zasadami prezentowania danych w formie graficznej.

Praktykant rozwinie kompetencje:

- umiejętność współpracy,
- organizacja własnej pracy,
- poszukiwanie informacji,
- inicjatywa,
- komunikacja interpersonalna,
- umiejętności analityczne.

Informacje dodatkowe:

1. Wymagane umiejętności i uprawnienia: rzetelność, kreatywność, komunikatywność, umiejętność przygotowania prac pisemnych i prezentacji, znajomość narzędzi IT.
2. Znajomość języków obcych z określeniem poziomu ich znajomości: nie jest wymagana.

11. Źródła finansowania edukacji w Polsce

Termin:	Sierpień 2017 r.	Czas:	1 miesiąc
Miejsce:	US Gdańsk	Forma:	Praktyka
Uczestnicy:	Studenci / 1 os.	Prowadzący:	Hanna Zielińska

Adresat: Praktyki studenckie przeznaczone są dla studentów kierunków pokrewnych ze statystyką.

Cele: Głównym celem praktyki jest zapoznanie studentów z metodą prowadzenia badań i analiz statystycznych.

Program:

1. Zapoznanie z Regulaminem pracy.
2. Zapoznanie z przepisami z zakresu bhp i p.poż.
3. Zapoznanie z obowiązkiem przestrzegania przepisów z zakresu ochrony danych osobowych oraz przestrzegania tajemnicy służbowej.
4. Zapoznanie praktykanta z narzędziem MS Excel w zakresie tworzenia zestawień danych.
5. Monitorowanie prowadzonych prac metodologicznych poprzez zapoznanie się z zeszytami metodologicznymi GUS.
6. Omówienie sposobu tworzenia prezentacji w MS PowerPoint – rozmieszczenie, kolorystyka itp.
7. Przygotowywanie przez praktykanta prezentacji w MS PowerPoint na wybrany temat.
8. Weryfikacja przygotowanej prezentacji poprzez m.in. wniesienie uwag przez opiekuna merytorycznego.
9. Przedstawienie przygotowanej prezentacji.
10. Wystawienie zaświadczenia o ukończeniu praktyki studenckiej.

Opis uzyskanej wiedzy i umiejętności oraz rozwijanych kompetencji społecznych:

Praktykant zostanie zapoznany z:

- regulaminem pracy,
- przepisami z zakresu bhp i p.poż.,
- obowiązkiem przestrzegania przepisów z zakresu ochrony danych osobowych oraz przestrzegania tajemnicy służbowej,
- strukturą organizacyjną, funkcjonowaniem i zasadami działalności Urzędu Statystycznego w Gdańsku, ze szczególnym uwzględnieniem Ośrodka Statystyki Edukacji i Kapitału Ludzkiego,
- organizacją Statystyki Publicznej w Polsce,
- rodzajami badań statystycznych,
- wtórnym wykorzystaniem danych,
- posługiwaniem się pakietem biurowym MS Office z funkcjami statystycznymi.

Praktykant rozwinie kompetencje:

- organizacja własnej pracy,
- wystąpienia publiczne,
- kreatywność,
- myślenie analityczne,
- rzetelność.

Informacje dodatkowe:

1. Wymagane umiejętności i uprawnienia: znajomość podstawowej obsługi pakietu MS Office, znajomość podstawowych zagadnień statystyki opisowej.
2. Znajomość języków obcych z określeniem poziomu ich znajomości: język angielski - poziom B2.

12. Społeczne i terytorialne uwarunkowania dostępności edukacji

Termin:	Wrzesień 2017 r.	Czas:	1 miesiąc
Miejsce:	US Gdańsk	Forma:	Praktyka
Uczestnicy:	Studenci / 1 os.	Prowadzący:	Anna Żochowska

Adresat: Praktyki studenckie przeznaczone są dla studentów kierunków pokrewnych ze statystyką.

Cele: Głównym celem praktyki jest zapoznanie studentów z metodą prowadzenia badań i analiz statystycznych.

Program:

1. Zapoznanie z Regulaminem pracy.
2. Zapoznanie z przepisami z zakresu bhp i p.poż.
3. Zapoznanie z obowiązkiem przestrzegania przepisów z zakresu ochrony danych osobowych oraz przestrzegania tajemnicy służbowej.
4. Zapoznanie praktykanta z narzędziem MS Excel w zakresie tworzenia zestawień danych.
5. Monitorowanie prowadzonych prac metodologicznych poprzez zapoznanie się z zeszytami metodologicznymi GUS.
6. Omówienie sposobu tworzenia prezentacji w MS PowerPoint – rozmieszczenie, kolorystyka itp.
7. Przygotowywanie przez praktykanta prezentacji w MS PowerPoint na wybrany temat.
8. Weryfikacja przygotowanej prezentacji poprzez m.in. wniesienie uwag przez opiekuna merytorycznego.
9. Przedstawienie przygotowanej prezentacji.
10. Wystawienie zaświadczenia o ukończeniu praktyki studenckiej.

Opis uzyskanej wiedzy i umiejętności oraz rozwijanych kompetencji społecznych:

Praktykant zostanie zapoznany z:

- regulaminem pracy,
- przepisami z zakresu bhp i p.poż.,
- obowiązkiem przestrzegania przepisów z zakresu ochrony danych osobowych oraz przestrzegania tajemnicy służbowej,
- strukturą organizacyjną, funkcjonowaniem i zasadami działalności Urzędu Statystycznego w Gdańsku, ze szczególnym uwzględnieniem Ośrodka Statystyki Edukacji i Kapitału Ludzkiego,
- organizacją Statystyki Publicznej w Polsce,
- rodzajami badań statystycznych,
- wtórnym wykorzystaniem danych,
- posługiwaniem się pakietem biurowym MS Office z funkcjami statystycznymi.

Praktykant rozwinie kompetencje:

- organizacja własnej pracy,
- prowadzenie wystąpień,
- kreatywność,
- myślenie analityczne,
- rzetelność.

Informacje dodatkowe:

1. Wymagane umiejętności i uprawnienia: znajomość podstawowej obsługi pakietu MS Office, znajomość podstawowych zagadnień statystyki opisowej.
2. Znajomość języków obcych z określeniem poziomu ich znajomości: język angielski - poziom B2.

13. Wypadki przy pracy w Polsce na tle wybranych krajów Unii Europejskiej

Termin:	Wrzesień 2017 r.	Czas:	1 miesiąc
Miejsce:	US Gdańsk	Forma:	Praktyka
Uczestnicy:	Studenci / 1 os.	Prowadzący:	Arkadiusz Grzenia

Adresat: Praktyki studenckie przeznaczone są dla studentów kierunków pokrewnych ze statystyką.

Cele: Głównym celem praktyki jest zapoznanie praktykanta z metodologią badań statystycznych z zakresu statystyki warunków pracy.

Program:

1. Zapoznanie z Regulaminem pracy.
2. Zapoznanie z przepisami z zakresu bhp i p.poż.
3. Zapoznanie z obowiązkiem przestrzegania przepisów z zakresu ochrony danych osobowych oraz przestrzegania tajemnicy służbowej.
4. Zapoznanie z organizacją pracy w Ośrodku Statystyki Warunków Pracy.
5. Zapoznanie z metodologią badań z zakresu statystyki warunków pracy.
6. Zapoznanie ze źródłami danych.
7. Omówienie sposobu tworzenia prezentacji w MS PowerPoint – rozmieszczenie, kolorystyka itp.
8. Przygotowywanie przez praktykanta prezentacji w MS PowerPoint na wybrany temat.
9. Weryfikacja przygotowanej prezentacji poprzez m.in. wniesienie uwag przez opiekuna merytorycznego.
10. Przedstawienie przygotowanej prezentacji.
11. Wystawienie zaświadczenia o ukończeniu praktyki studenckiej.

Opis uzyskanej wiedzy i umiejętności oraz rozwijanych kompetencji społecznych:

Praktykant zostanie zapoznany z:

- regulaminem pracy,
- przepisami z zakresu bhp i p.poż.,
- obowiązkiem przestrzegania przepisów z zakresu ochrony danych osobowych oraz przestrzegania tajemnicy służbowej,
- strukturą organizacyjną, funkcjonowaniem i zasadami działalności Urzędu Statystycznego w Gdańsku, ze szczególnym uwzględnieniem Ośrodka Statystyki Warunków Pracy,
- metodologią badań z zakresu statystyki warunków pracy,
- sposobem tworzenia prezentacji w MS PowerPoint,
- analizą danych statystycznych.

Kompetencje społeczne:

- rzetelność,
- komunikacja interpersonalna,
- kreatywność,
- myślenie analityczne.

Informacje dodatkowe:

1. Wymagane umiejętności i uprawnienia: znajomość MS Office.
2. Znajomość języków obcych z określeniem poziomu ich znajomości: język angielski na średnim poziomie.

14. Determinanty oferty edukacyjnej szkół wyższych

Termin:	Wrzesień 2017	Czas:	1 miesiąc
Miejsce:	US Gdańsk	Forma:	Praktyka
Uczestnicy:	Studenci / 1 os.	Prowadzący:	Katarzyna Adamska

Adresat: Praktyki studenckie przeznaczone są dla studentów kierunków pokrewnych ze statystyką.

Cele: Głównym celem praktyki jest zapoznanie studentów z metodą prowadzenia badań i analiz statystycznych.

Program:

1. Zapoznanie z Regulaminem pracy.
2. Zapoznanie z przepisami z zakresu bhp i p.poż.
3. Zapoznanie z obowiązkiem przestrzegania przepisów z zakresu ochrony danych osobowych oraz przestrzegania tajemnicy służbowej.
4. Zapoznanie praktykanta z narzędziem MS Excel w zakresie tworzenia zestawień danych.
5. Monitorowanie prowadzonych prac metodologicznych poprzez zapoznanie się z zeszytami metodologicznymi GUS.
6. Omówienie sposobu tworzenia prezentacji w MS PowerPoint – rozmieszczenie, kolorystyka itp.
7. Przygotowywanie przez praktykanta prezentacji w MS PowerPoint na wybrany temat.
8. Weryfikacja przygotowanej prezentacji poprzez m.in. wniesienie uwag przez opiekuna merytorycznego.
9. Przedstawienie przygotowanej prezentacji.
10. Wystawienie zaświadczenia o ukończeniu praktyki studenckiej.

Opis uzyskanej wiedzy i umiejętności oraz rozwijanych kompetencji społecznych:

Praktykant zostanie zapoznany z:

- regulaminem pracy,
- przepisami z zakresu bhp i p.poż.,
- obowiązkiem przestrzegania przepisów z zakresu ochrony danych osobowych oraz przestrzegania tajemnicy służbowej,
- strukturą organizacyjną, funkcjonowaniem i zasadami działalności Urzędu Statystycznego w Gdańsku, ze szczególnym uwzględnieniem Ośrodka Statystyki Edukacji i Kapitału Ludzkiego,
- organizacją Statystyki Publicznej w Polsce,
- rodzajami badań statystycznych,
- wtórnym wykorzystaniem danych,
- posługiwaniem się pakietem biurowym MS Office z funkcjami statystycznymi.

Praktykant rozwinie kompetencje:

- organizacja własnej pracy,
- wystąpienia publiczne,
- kreatywność,
- myślenie analityczne,
- rzetelność.

Informacje dodatkowe:

1. Wymagane umiejętności i uprawnienia: znajomość podstawowej obsługi pakietu MS Office, znajomość podstawowych zagadnień statystyki opisowej.
2. Znajomość języków obcych z określeniem poziomu ich znajomości: język angielski - poziom B2.

15. System Informacyjny Statystyki Publicznej

Termin:	Wrzesień 2017	Czas:	1 miesiąc
Miejsce:	US Gdańsk	Forma:	Praktyka
Uczestnicy:	Studenci / 1 os.	Prowadzący:	Zbigniew Pietrzak

Adresat: Praktyki studenckie przeznaczone są dla studentów kierunków pokrewnych ze statystyką.

Cele: Głównym celem praktyki jest poszerzenie wiedzy o przemianach społeczno-gospodarczych w kraju poprzez poznanie zasobów informacyjnych statystyki publicznej.

Program:

1. Zapoznanie z Regulaminem pracy.
2. Zapoznanie z przepisami z zakresu bhp i p.poż.
3. Zapoznanie z obowiązkiem przestrzegania przepisów z zakresu ochrony danych osobowych oraz przestrzegania tajemnicy służbowej.
4. Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną US/GUS oraz zadaniami realizowanymi przez służby statystyki publicznej.
5. Formy udostępniania i rozpowszechniania wyników badań statystycznych prowadzonych przez statystykę publiczną.
6. Strona internetowa GUS i urzędów statystycznych.
7. Bazy i banki danych statystycznych.
8. Bazy danych normatywnych (rejstry, klasyfikacje, definicje).
9. System bazodanowy Strateg.
10. Narzędzie do wizualizacji danych - Portal Geostatystyczny.
11. Omówienie z opiekunem zasad i formy przygotowania prezentacji.
12. Przygotowanie przez praktykanta prezentacji w MS PowerPoint na wybrany temat w oparciu o dane dostępne w bazach i bankach danych.
13. Weryfikacja przygotowanej prezentacji poprzez m.in. wniesienie uwag przez opiekuna merytorycznego.
14. Przedstawienie przygotowanej prezentacji.
15. Wystawienie zaświadczenia o ukończeniu praktyki studenckiej.

Opis uzyskanej wiedzy i umiejętności oraz rozwijanych kompetencji społecznych:

Praktykant zostanie zapoznany z:

- regulaminem pracy,
- przepisami z zakresu bhp i p.poż.,
- przepisami z zakresu ochrony danych osobowych oraz przestrzegania tajemnicy statystycznej,
- strukturą organizacyjną, funkcjonowaniem i zasadami działalności Urzędu Statystycznego w Gdańsku ze szczególnym uwzględnieniem Pomorskiego Ośrodka Badań Regionalnych,
- zadaniami i strukturami organizacyjnymi statystyki publicznej,
- zasadami i formami udostępniania i rozpowszechniania informacji statystycznych,
- zasobami informacyjnymi statystyki publicznej,
- funkcjonalnościami Portalu Geostatystycznego i ich wykorzystaniem w praktyce.

Praktykant rozwinie kompetencje:

- organizacja własnej pracy,
- poszukiwanie informacji,
- myślenie analityczne,
- radzenie sobie ze stresem,
- umiejętność skutecznego i czytelnego budowania przekazu.

Informacje dodatkowe:

1. Wymagane umiejętności i uprawnienia: rzetelność, komunikatywność, kreatywność, inicjatywa, umiejętność przygotowania prezentacji, znajomość narzędzi IT.
2. Znajomość języków obcych z określeniem poziomu ich znajomości: język angielski na średnim poziomie.

16. Administrowanie infrastrukturą teleinformatyczną oraz projektowanie i tworzenie oprogramowania usprawniającego pracę Urzędu

Termin:	Wrzesień 2017	Czas:	1 miesiąc
Miejsce:	US Gdańsk	Forma:	Praktyka
Uczestnicy:	Studenci / 2 os.	Prowadzący:	Przemysław Ratajczak Justyna Kulewska Janusz Gajos

Adresat: Praktyki studenckie przeznaczone są dla studentów kierunków informatycznych i pokrewnych.

Cele: Głównym celem praktyki jest zapoznanie studentów z zadaniami wykonywanymi w Wydziale Informatyki przy projektowaniu i tworzeniu oprogramowania oraz administrowaniu systemami i infrastrukturą teleinformatyczną.

Program:

1. Zapoznanie z Regulaminem pracy.
2. Zapoznanie z przepisami z zakresu bhp i p.poż.
3. Zapoznanie z obowiązkiem przestrzegania przepisów z zakresu ochrony danych osobowych oraz przestrzegania tajemnicy służbowej.
4. Zapoznanie z regulaminem sieci LAN US w Gdańsku.
5. Zapoznanie z pracami wykonywanymi podczas administrowania systemami i sieciami teleinformatycznymi.
6. Zapoznanie z projektowaniem oprogramowania.
7. Zapoznanie z narzędziem MS VisualStudio w zakresie tworzenia oprogramowania.
8. Omówienie z opiekunem sposobu tworzenia prezentacji w MS PowerPoint - rozmieszczenie, kolorystyka itp.
9. Przygotowanie przez praktykanta prezentacji w MS PowerPoint na wybrany temat.
10. Weryfikacja przygotowanej prezentacji poprzez m.in. wniesienie uwag przez opiekuna merytorycznego.
11. Przedstawienie przygotowanej prezentacji.
12. Wystawienie zaświadczenia o ukończeniu praktyki studenckiej.

Opis uzyskanej wiedzy i umiejętności oraz rozwijanych kompetencji społecznych:

Praktykant zostanie zapoznany z:

- regulaminem pracy,
- przepisami z zakresu bhp i p.poż.,
- przepisami z zakresu ochrony danych osobowych oraz przestrzegania tajemnicy statystycznej,
- strukturą organizacyjną, funkcjonowaniem i zasadami działalności Urzędu Statystycznego w Gdańsku ze szczególnym uwzględnieniem Wydziału Informatyki,
- organizacją Statystyki Publicznej w Polsce,
- regulaminem sieci LAN US w Gdańsku,
- administrowaniem infrastrukturą teleinformatyczną,
- sposobem tworzenia oprogramowania.

Praktykant rozwinie kompetencje:

- organizacja własnej pracy,
- wystąpienia publiczne,
- kreatywność,
- myślenie analityczne,
- rzetelność.

Informacje dodatkowe:

1. Wymagane umiejętności i uprawnienia: znajomość pakietu MS Office, znajomość projektowania i tworzenia oprogramowania, znajomość administrowania systemami MS Windows.
2. Znajomość języków obcych z określeniem poziomu ich znajomości: język angielski - poziom B1.