



ZAŁĄCZNIK NR 9	PROJEKT UMOWY
----------------	---------------

UMOWA Nr/2015

na wykonanie audytu energetycznego i inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej

W dniu2015 r. w Gdańsku pomiędzy Urzędem Statystycznym w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku przy ul. Danusi 4, posiadającym NIP: 584-101-06-95 oraz REGON: 000331576, reprezentowanym przez:

- - Dyrektor Urzędu,
zwanym dalej Zamawiającym, z jednej strony,
a

.....
(nazwa, adres oraz nr KRS Wykonawcy lub nr zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)
posiadającą (-cym) NIPRegon
reprezentowaną (-nym) przez:

-
-

zwaną (-ego) dalej **Wykonawcą**, z drugiej strony.

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonym na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2015 r. poz. 349*), zwanej dalej ustawą Pzp, została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1. Uwarunkowania Umowy

1. Umowa realizowana jest w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 (PO IiŚ), Priorytetu IX Infrastruktura energetyczna przyjazna środowisku i efektywność energetyczna Działanie 9.3 Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności.
2. Umowa jest finansowana ze środków Funduszu Spójności.
3. Umowa realizowana jest na rzecz Beneficjenta projektu „Przygotowanie dokumentacji inwestycyjnej na potrzeby termomodernizacji budynku Urzędu Statystycznego w Gdańsku.

§ 2. Struktura Umowy

Integralną część Umowy stanowią załączniki:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1,
- Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
- Załącznik nr 3 – Wymagania dla oznaczenia dokumentacji
- Załącznik nr 4 – Protokoły odbioru – wzory.



§ 3 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na wykonaniu w Urzędzie Statystycznym w Gdańsku audytu energetycznego oraz inwentaryzacji technicznej - wielobranżowej w ramach zadania: „**Przygotowanie dokumentacji inwestycyjnej na potrzeby termomodernizacji budynku Głównego Urzędu Statystycznego w przy al. Niepodległości 208 w Warszawie oraz wybranych budynków Urzędów Statystycznych**” w ramach działania: **9.3 Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej, priorytetu: IX Infrastruktura energetyczna przyjazna środowisku i efektywność energetyczna w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013.**
2. Audyt powinien być wykonany zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. z późniejszymi zmianami (z uwzględnieniem przepisów obowiązujących od 1 stycznia 2019 r. w przypadku budynków zajmowanych przez władze publiczne oraz będących ich własnością) w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, dla budynku zlokalizowanego przy ul. Danusi 4 w Gdańsku.
3. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określa Załącznik nr 1 do Umowy.
4. Wykonawca obejmie przedmiot Umowy gwarancją na zasadach określonych w Umowie oraz Załączniku nr 1 do Umowy.
5. Dostarczona dokumentacja jak również nośniki, na których zostanie ona przekazana muszą być wyraźnie oznakowane za pomocą czytelnych nadrukowanych znaków graficznych bądź naklejek, umieszczonych w widocznym miejscu, zawierających informację o wkładzie finansowym Unii Europejskiej w realizację Umowy. Wzory naklejek i nadruków określa Załącznik nr 3 do Umowy. Oznaczanie na nośnikach winno być wykonane na folii samoprzylepnej. Znaki graficzne powinny być czytelne, wyraźne, trwałe i odporne na ścieranie.
6. Zakres rzeczowy zadania, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wykonanie:
 - 1) audytu energetycznego,
 - 2) inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej.
7. Formularz ofertowy jest integralną częścią Umowy i stanowi **załącznik nr2** do umowy.

§ 4

1. Termin rozpoczęcia prac: od dnia zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia prac ustala się na: **do dnia 10 listopada 2015 r.**

§ 5

Zamawiający przekazuje Wykonawcy wszelkie posiadane dokumenty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

§ 6

1. Funkcję koordynatora realizacji zamówienia z ramienia Zamawiającego pełni Pan/Pani:



§ 7 Wartość Umowy

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 3, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:
 - **Kwota netto:** złotych groszy,
(słownie:)
 - **Podatek VAT:** złotych groszy,
(słownie:)
 - **Kwota brutto:** złotych groszy,
(słownie:)wynikające z oferty złożonej przez Wykonawcę do przetargu, a stanowiącą integralną część Umowy.
2. Wykonawca podpisując niniejszą umowę oświadcza, że:
 - 1) uzyskał wszystkie informacje i ma pełną wiedzę co do zakresu prac, trudności, ryzyka, terminu realizacji oraz wszelkich innych okoliczności, które mogą wpłynąć na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) zapoznał się z kompletną dokumentacją wraz z jej weryfikacją co do kompletności i wystarczalności dla wykonania przedmiotu umowy oraz wszystkie związane z tym koszty ujął w wynagrodzeniu,
 - 3) zrzeka się ewentualnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego w zakresie żądania jakichkolwiek wypłat zwiększonych kosztów jak i kosztów związanych z dostosowaniem terminu realizacji prac do potrzeb Zamawiającego,
 - 4) będzie ponosił nieograniczoną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, zgodnie z art. 471 i następnymi Kodeksu cywilnego.
3. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy będzie protokół końcowego odbioru prac, który stanowić będzie podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
4. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu przedmiot umowy w 4 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w 4 egzemplarze w formie elektronicznej na nośniku CD-ROM w formatach plików *.pdf, *.doc i/lub *.xls z podziałem na audyt energetyczny i inwentaryzację architektoniczno-budowlano.

§ 8. Odbiór i potwierdzenie realizacji Umowy

1. Wykonawca powiadomi na piśmie Zamawiającego o gotowości do przekazania dokumentacji inwentaryzacji wielobranżowej, a Zamawiający niezwłocznie potwierdzi pisemnie przyjęcie informacji.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu opracowaną dokumentację inwentaryzacji wielobranżowej w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD-ROM w formatach plików *.pdf, *.doc i/lub *.xls, w terminie maksymalnie do 15 września 2015 r.
3. Strony sporządzą Protokół przekazania dokumentacji, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy – wzór 1.



4. W terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty przekazania dokumentacji inwentaryzacji wielobranżowej Zamawiający powiadomi w formie pisemnej, czy wykonany przedmiot Umowy przyjmuje, czy też uzależnia jego przyjęcie od wprowadzenia zmian.
5. Wykonawca dokona zmian, o których mowa w ust. 4, w uzgodnionym przez przedstawicieli Stron terminie (nie dłuższym niż 3 dni od daty doręczenia Wykonawcy żądania wprowadzenia zmian) i powiadomi Zamawiającego o gotowości do ponownego przekazania dokumentacji.
6. Wykonawca prześle Zamawiającemu poprawioną dokumentację inwentaryzacji wielobranżowej w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD-ROM w formatach plików *.pdf, *.doc oraz *.xls.
7. Strony ponownie sporządzą Protokół przekazania dokumentacji, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy – wzór 1.
8. W terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty przekazania poprawionej dokumentacji inwentaryzacji wielobranżowej Zamawiający powiadomi w formie pisemnej, czy wykonany przedmiot Umowy przyjmuje, czy też uzależnia jego przyjęcie od wprowadzenia zmian.
9. Wykonawca dokona zmian, o których mowa w ust. 8, w uzgodnionym przez przedstawicieli Stron terminie (nie dłuższym niż 2 dni od daty doręczenia Wykonawcy żądania wprowadzenia zmian) i powiadomi Zamawiającego o gotowości do przekazania poprawionej dokumentacji.
10. Wykonawca prześle Zamawiającemu poprawioną dokumentację inwentaryzacji wielobranżowej w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD-ROM w formatach plików *.pdf, *.doc oraz *.xls.
11. Strony ponownie sporządzą Protokół przekazania dokumentacji, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy – wzór 1.
12. W terminie nie dłuższym niż 2 dni od daty przekazania poprawionej dokumentacji inwentaryzacji wielobranżowej Zamawiający powiadomi w formie pisemnej, czy wykonany przedmiot Umowy przyjmuje, czy też z uwagi na konieczność wprowadzenia kolejnych zmian dokument nie może zostać przyjęty.
13. Niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni od daty przekazania powiadomienia o przyjęciu dokumentacji inwentaryzacji wielobranżowej, Strony sporządzą w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach Protokół odbioru którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy – wzór)
14. Odbiór przedmiotu Umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.
15. W przypadku, gdy w procedurze weryfikacji Zamawiający dwukrotnie nie zaakceptuje przekazanej dokumentacji inwentaryzacji wielobranżowej, ze względu na niewprowadzenie przez Wykonawcę zmian, o których mowa odpowiednio w ust. 4 i ust. 8, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy lub prawo do odstąpienia od Umowy i zlecenia wykonania przedmiotu Umowy podmiotowi trzeciemu i obciążenia



- Wykonawcy kosztami w wysokości różnicy pomiędzy kosztami przewidzianymi w Umowie, wynikającymi z realizacji przedmiotu Umowy, a realnie poniesionymi kosztami.
16. Wykonawca powiadomi na piśmie Zamawiającego o gotowości do przekazania dokumentacji audytu energetycznego, a Zamawiający niezwłocznie potwierdzi pisemnie przyjęcie informacji.
 17. Wykonawca prześle Zamawiającemu opracowaną dokumentację audytu energetycznego w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD-ROM w formatach plików *.pdf, *.doc i/lub *.xls, w terminie maksymalnie 15 dni przed upływem terminu realizacji Umowy, o którym mowa w § 4.
 18. Strony sporządzą Protokół przekazania dokumentacji, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy – wzór 1.
 19. W terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty przekazania dokumentacji audytu energetycznego Zamawiający powiadomi w formie pisemnej, czy wykonany przedmiot Umowy przyjmuje, czy też uzależnia jego przyjęcie od wprowadzenia zmian.
 20. Wykonawca dokona zmian, o których mowa w ust. 4, w uzgodnionym przez przedstawicieli Stron terminie (nie dłuższym niż 3 dni od daty doręczenia Wykonawcy żądania wprowadzenia zmian) i powiadomi Zamawiającego o gotowości do ponownego przekazania dokumentacji.
 21. Wykonawca prześle Zamawiającemu poprawioną dokumentację audytu energetycznego w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD-ROM w formatach plików *.pdf, *.doc i/lub *.xls.
 22. Strony ponownie sporządzą Protokół przekazania dokumentacji, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy – wzór 1.
 23. W terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty przekazania poprawionej dokumentacji audytu energetycznego Zamawiający powiadomi w formie pisemnej, czy wykonany przedmiot umowy przyjmuje, czy też uzależnia jego przyjęcie od wprowadzenia zmian.
 24. Wykonawca dokona zmian, o których mowa w ust. 21, w uzgodnionym przez przedstawicieli Stron terminie (nie dłuższym niż 2 dni od daty doręczenia Wykonawcy żądania wprowadzenia zmian) i powiadomi Zamawiającego o gotowości do przekazania poprawionej dokumentacji.
 25. Wykonawca prześle Zamawiającemu poprawioną dokumentację audytu energetycznego w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD-ROM w formatach plików *.pdf, *.doc oraz *.xls.
 26. Strony ponownie sporządzą Protokół przekazania dokumentacji, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy – wzór 1.
 27. W terminie nie dłuższym niż 2 dni od daty przekazania poprawionej dokumentacji audytu energetycznego Zamawiający powiadomi w formie pisemnej, czy wykonany przedmiot umowy przyjmuje, czy też z uwagi na konieczność wprowadzenia kolejnych zmian dokument nie może zostać przyjęty.



28. Niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni od daty przekazania powiadomienia o przyjęciu dokumentacji audytu energetycznego, Strony sporządzą w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach Protokół odbioru końcowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy – wzór 2.
29. Protokół odbioru końcowego będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, o której mowa w § 7 ust. 3.
30. Odbiór przedmiotu Umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.
31. W przypadku, gdy w procedurze weryfikacji Zamawiający dwukrotnie nie zaakceptuje przekazanej dokumentacji audytu energetycznego, ze względu na niewprowadzenie przez Wykonawcę zmian, o których mowa odpowiednio w ust. 4 i ust. 8, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy lub prawo do odstąpienia od Umowy i zlecenia wykonania przedmiotu Umowy podmiotowi trzeciemu i obciążenia Wykonawcy kosztami w wysokości różnicy pomiędzy kosztami przewidzianymi w Umowie, wynikającymi z realizacji przedmiotu Umowy, a realnie poniesionymi kosztami.

§ 9. Warunki i terminy płatności wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany w prawidłowo wystawionej i dostarczonej przez Wykonawcę fakturze VAT, do której Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oryginał Protokołu odbioru końcowego
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, nastąpi w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fakturę w terminie 14 dni od daty podpisania Protokołu odbioru końcowego.
4. Faktura będzie opłacona ze środków Projektu „Przygotowanie dokumentacji inwestycyjnej na potrzeby termomodernizacji budynku Urzędu Statystycznego w Gdańsku przy ul. Danusi 4 w Gdańsku i zawierać będzie stwierdzenie: ***Umowa realizowana w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO, współfinansowanego ze środków FUNDUSZU SPÓJNOŚCI 2007-2013.***
5. Za dotrzymanie przez Zamawiającego terminu zapłaty, o którym mowa w ust. 2, uważa się złożenie w tym terminie polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

§ 10 Podwykonawcy

1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – zamówienie wykona:
 - 1) bez udziału podwykonawców;*
 - 2) przy udziale podwykonawców, w zakresie prac.....;*
 - 3) przy udziale, tj. podwykonawcy/ów na którego/ych zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP w zakresie prac.....*
2. Jeżeli Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, chce wykonać przy udziale



podwykonawców prace inne niż wskazane w ust. 1 to nie później niż na 14 dni przed planowanym rozpoczęciem tych prac przekaze Zamawiającemu pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem oraz projekt umowy.

3. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania prac stanowiących przedmiot umowy nie stanowi zmiany umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany dla tych warunków w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 11 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca w dniu podpisania umowy, wnosi zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 10% ustalonego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy w następujących formach:
 - a) w pieniądzu – przelewem - na ustalone przez strony konto bankowe Zamawiającego, nr w banku.....
 - b) lub w poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, lub w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (*Dz. U. z 2007 r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.*).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. W przypadku nienależytego wykonania umowy, po upływie terminów ustalonych na usunięcie usterek (reklamacji) i wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci ich usunięcie ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
4. Strony ustalają, że wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w wysokości 70%, w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, z uwzględnieniem ust. 6.
5. 30% kwoty wniesionego zabezpieczenia zostaje pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, z uwzględnieniem ust. 6.
6. Zamawiający ma prawo potrącić z wniesionego w pieniądzu zabezpieczenia należytego wykonania umowy albo wystąpić do gwaranta o zapłatę kosztów zlecenia osobie trzeciej usunięcia stwierdzonych wad i usterek w przypadku nienależytego wykonania umowy, po



upływie terminów ustalonych na usunięcie wad i usterek oraz ponownym wezwaniu Wykonawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.

§ 12

1. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu Umowy, obejmujące następujące pola eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt. b. – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
 - d) publiczne odtwarzanie oraz przekazywanie innym podmiotom, w tym zamieszczanie na stronie internetowej i intranetowej Zamawiającego.
2. Strony postanawiają, że niniejsza umowa powoduje przeniesienie własności egzemplarza utworu przekazanego Zamawiającemu przez Wykonawcę.
3. Wykonawca wycenił autorskie prawa majątkowe do dzieła w wysokości zł, zgodnie z załączonym Formularzem Ofertowymi do przedmiotu umowy. Kwota została przez Wykonawcę doliczona do całkowitego wynagrodzenia brutto wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, że wykonał dzieło osobiście i że dzieło stanowiące przedmiot umowy nie jest, ani nie będzie obciążone żadnymi prawami ani roszczeniami osób trzecich.
5. Z chwilą przyjęcia dzieła przez Zamawiającego bez zastrzeżeń nastąpi automatyczne przeniesienie na niego autorskich praw majątkowych do dzieła i praw zależnych bez konieczności składania w tej sprawie jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń woli.

§ 13

1. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia znajdującego się na terenie posesji Zamawiającego, zapewnić warunki bezpieczeństwa oraz nie naruszać w toku prowadzonych prac struktury istniejących obiektów i instalacji pod rygorem skutków finansowych.

§ 14

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz z tytułu odpowiedzialności cywilnej.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - a) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi pracami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.



§ 15

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność związaną z ewentualnymi szkodami, które spowodował Zamawiającemu i osobom trzecim podczas wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego, tak wcześnie jak to możliwe, o wszystkich wydarzeniach i okolicznościach, które mogą ujemnie wpłynąć na termin realizacji zamówienia lub na jakość wykonywanych prac. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycje dotyczące uniknięcia lub zmniejszenia wpływu takiego wydarzenia lub okoliczności na realizację prac.

§ 16. Gwarancja i rękojmia za wady

1. Wykonawca gwarantuje, że wykonany, doręczony i odebrany przez Zamawiającego przedmiot Umowy, o którym mowa w § 3, będzie wolny od wad fizycznych i prawnych.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu Umowy, jego niezgodności z aktualnie obowiązującymi przepisami i stanem faktycznym na dzień sporządzenia dokumentacji, zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie oraz wynikający z jego przeznaczenia.
3. Wykonawca potwierdza, że przedmiot Umowy zostanie objęty gwarancją począwszy od daty podpisania Protokołu odbioru końcowego przez minimalny, określony przez Zamawiającego okres 12 miesięcy oraz dodatkowy, zadeklarowany przez Wykonawcę w ofercie okres miesięcy (**okres gwarancji określony na podstawie oferty wybranego Wykonawcy**).
4. Łączny okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji wynosi miesięcy.
5. W razie stwierdzenia w okresie gwarancyjnym przedmiotu Umowy jego wad, usterek lub niezgodności z aktualnie obowiązującymi przepisami i normami, Wykonawca (Gwarant) obowiązuje się do bezpłatnego poprawienia lub ponownego wykonania odpowiedniej części dokumentacji według wytycznych i potrzeb Zamawiającego, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia, a w uzasadnionym przypadku, w innym uzgodnionym przez strony terminie. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Jeżeli, w dokumentacji dostarczonej w ramach realizacji Umowy, Wykonawca dokonał zmian z tytułu gwarancji, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wadliwych zapisów i opisów graficznych (rysunków) w dokumentacji i dostarczenia do Zamawiającego dokumentacji poprawionej. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego Zamawiający wskutek wadliwie wykonanej dokumentacji nie mógł z przedmiotu umowy w sposób pełny korzystać.
7. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancyjnego, jeżeli reklamował wadliwą dokumentację przed upływem tego terminu. W takim przypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu okresu gwarancyjnego od dnia ujawnienia wady.



8. W razie pojawienia się w okresie udzielonej gwarancji wad, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Zamawiający zgłosi wadę Gwarantowi na piśmie.
9. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy przez okres 36 miesięcy.
10. Bieg Okresu rękojmi rozpoczyna się w stosunku do przedmiotu Umowy od dnia podpisania Protokołu odbioru końcowego.
11. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po terminie określonym w ust. 9, jeżeli zgłosił Wykonawcy wadę w ww. terminie.

§ 17. Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych:
 - 1) z tytułu opóźnienia w realizacji przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 3 – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1, liczonej za każdy dzień opóźnienia, nie więcej niż 20% łącznej kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1,
 - 2) z tytułu opóźnienia w usunięciu wad w ramach usług gwarancyjnych – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie tych wad, nie więcej jednak niż 20% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1,
 - 3) za odstąpienie Wykonawcy od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1,
 - 4) za odstąpienie Zamawiającego od Umowy lub rozwiązanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1.
 - 5) W przypadku, gdy szkoda przewyższy wartość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wartość kar umownych na zasadach ogólnych.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) - 2), podlegają sumowaniu.
4. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia losowe związane z działaniem Siły Wyższej.

§ 18. Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie następuje w terminie 3 dni od daty wystąpienia tych okoliczności.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia należnego za prace wykonane do dnia odstąpienia od Umowy.



3. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca w rażący sposób narusza postanowienia Umowy.
4. Do rażących naruszeń Umowy zalicza się w szczególności następujące przypadki:
 - 1) Wykonawca nie rozpocznie realizacji przedmiotu Umowy w okresie dłuższym niż 7 dni od daty podpisania Umowy;
 - 2) Wykonawca nie zrealizuje przedmiotu Umowy w okresie dłuższym niż 5 dni od terminu wskazanego w § 5. Odstąpienie następuje w terminie 3 dni od daty upływu wskazanego w zdaniu pierwszym terminu;
 - 3) Wykonawca bez uprzedniego porozumienia z Zamawiającym pozostanie w zwłoce w realizacji innych niż określone w pkt 1) i 2) istotnych zobowiązań wynikających z Umowy;
 - 4) Wykonawca powierzył wykonanie Umowy lub jej części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej;
 - 5) nastąpiła zmiana składu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i wspólnie je uzyskali. Powyższe nie dotyczy sytuacji, w której nastąpiła sukcesja uniwersalna.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia od Umowy, Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do zaniechania naruszeń istotnych postanowień Umowy i usunięcia skutków tych naruszeń w terminie 5 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku bezskutecznego upływu ww. terminu Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy w terminie 2 dni od upływu terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy winno być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.
6. Postanowienia ust. 5 nie dotyczą przypadku określonego w ust. 4 pkt. 4) i 5) zdanie pierwsze. W tym przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do wykonania prawa odstąpienia od Umowy poprzez złożenie stosownego oświadczenia, bez konieczności wcześniejszego wzywania Wykonawcy do usunięcia naruszeń w terminie 2 dni od powzięcia informacji o naruszeniu postanowień Umowy wskazanych w zdaniu pierwszym.
7. W przypadku wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia od Umowy, niezależnie od jego podstawy, wywiera ono skutek wyłącznie co do niewykonanej części Umowy, w związku z czym żadna ze Stron nie będzie zobowiązana do zwrotu świadczeń już otrzymanych od drugiej Strony w ramach realizacji przedmiotu Umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy w części lub w całości w przypadku zmniejszenia lub nie otrzymania środków z Funduszu Spójności z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia wykonania przedmiotu Umowy



podmiotowi trzeciemu i obciążenia Wykonawcy kosztami w wysokości różnicy pomiędzy kosztami przewidzianymi w Umowie, wynikającymi z realizacji przedmiotu Umowy, a faktycznie poniesionymi kosztami wykonania zastępczego.

§ 19

Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będzie odszkodowanie na ogólnych zasadach wynikających z Kodeksu cywilnego.

§ 20

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem przypadków określonych w SIWZ.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksów do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 21

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie:
 - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy - odstąpienie następuje w terminie 3 dni od daty powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności powodującej odstąpienie,
 - c) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, odstąpienie następuje w terminie 3 dni od daty powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności powodującej odstąpienie,
 - d) nierozpoczęcia prac przez Wykonawcę bez podania uzasadnionych przyczyn w terminie 7 dni, od ustalonego terminu rozpoczęcia prac - odstąpienie następuje w terminie 3 dni od daty zaistnienia okoliczności powodującej odstąpienie,
 - e) niekontynuowania prac ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie - odstąpienie następuje w terminie 2 dni, po upływie terminu wskazanego w wezwaniu,
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 22

Zamawiający zastrzega sobie dochowanie tajemnicy przez Wykonawcę, co do wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych przez Wykonawcę w czasie realizacji prac zleconych na podstawie niniejszej umowy.

§ 23

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy obowiązującego prawa, a w szczególności Prawa zamówień publicznych i Prawa budowlanego oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.



§ 24

Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 25

Umowę niniejszą sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron.

§ 26

Wykaz załączników do umowy, które stanowią jej integralną część:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2.- Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 3 - Wymagania dla oznaczeń – wzór naklejek
- Załącznik nr 4 – Protokół przekazania,
- Zał. nr 5 – Protokół odbioru końcowego

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 3
do Umowy nr/2015

Wszystkie materiały dostarczone w ramach realizacji Umowy w zależności od wielkości, rodzaju i techniki wykonania powinny zostać oznaczone zgodnie z wymaganiami określonymi w Strategii komunikacji Funduszy Europejskich.

Wymaga się stosowania odpowiednich znaków graficznych przy oznaczaniu projektów. Znak programu operacyjnego, z którego finansowane jest przedsięwzięcie, powinien znajdować się po lewej stronie, po prawej zaś właściwie podpisany znak Unii Europejskiej (flaga). Pomiedzy nimi można zostawić wolną przestrzeń lub wstawić logo instytucji lub beneficjenta realizującego projekt.

Wymagania dla oznaczeń – wzór naklejek



Szczegółowy zakres informacji, który powinien znaleźć się na dokumentach dotyczących projektów, a także sposoby oznaczania wszelkich działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących przedsięwzięć współfinansowanych ze środków UE zostały określone w:

- 1) Strategii komunikacji Funduszy Europejskich: http://www.funduszeuropejskie.2007-2013.gov.pl/ZPFE/Documents/finStrategia_komunikacji_modyfikacja%2016_01_2012_tekst_jednolity.pdf
- 2) Księdze identyfikacji wizualnej: http://www.funduszeuropejskie.2007-2013.gov.pl/ZPFE/Documents/Ksiega_identyfikacji_wizualnej_NSS_16012012.pdf

W wyżej wymienionych dokumentach znajduje się także dokładny opis znaków graficznych, tzw. CMYKÓW, zawartych w powyższej naklejce.



Załącznik nr 4
do Umowy/2015

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA (WZÓR 1)
dokumentacji audytu energetycznego

Sporządzony dnia..... w w zakresie umowy nr 22/1/BA/PN/2015
z dnia

I. W odbiorze uczestniczyli:

Ze strony Zamawiającego:

1.
2.

(imię i nazwisko)

Ze strony Wykonawcy:

1.
2.
3.

(imię i nazwisko)

II. Ustalenia dotyczące przekazania przedmiotu umowy.

1. Wykonawca przekazał przedmiot umowy, tj.
.....
.....
.....

2. Wykonawca oświadczył, że przedmiot umowy jest kompletny i gotowy do oceny przez Zamawiającego.

III. Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy do oceny.

Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dwóch dla Wykonawcy.

IV. Na tym protokół zakończono i podpisano:

.....
.....
.....

(przedstawiciele Zamawiającego)

.....
.....
.....

(przedstawiciele Wykonawcy)



Załącznik nr 5
do Umowy nr/2015

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO (WZÓR 2)

Sporządzony dnia..... w w zakresie umowy nr 22/1/BA/PN/2015 z dnia

I. W odbiorze uczestniczyli:

Ze strony Zamawiającego:

1.
(imię i nazwisko)
2.
3.

Ze strony Wykonawcy:

1.
(imię i nazwisko)
2.
3.

II. Ustalenia dotyczące wykonania przedmiotu umowy, tj.: dokumentacji audytu energetycznego:

.....
.....

III. Wynik odbioru końcowego:

Bez zastrzeżeń *)

Zastrzeżenia*) :

.....

Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dwóch dla Wykonawcy.

*) *Niepotrzebne skreślić pozostawiając właściwą treść zapisów*

Na tym protokół zakończono i podpisano:

.....
.....
.....

(przedstawiciele Zamawiającego)

.....(przedstawiciele Wykonawcy)