



ZAŁĄCZNIK NR 12

PROJEKT UMOWY

numer sprawy: .../SISP-2/PN/2014

UMOWA Nr .../2014 część III na dostawę i montaż mebli

dotyczących realizacji projektu pn. „Przebudowa pomieszczeń Urzędu Statystycznego w Gdańsku przy ul. Danusi 4, na potrzeby stworzenia 1 z 16 INFORMATORIUM w ramach projektu System Informacyjny Statystyki Publicznej – 2 (SISP-2)” w podziale na 3 części:

Część III – „Dostawa i montaż mebli do sali szkoleniowo-konferencyjnej”

uzyskało dofinansowanie w ramach Porozumienia o dofinansowanie nr POIG.07.01.00-00-023/13-00 w ramach 7 osi priorytetowej „Społeczeństwo informacyjne – budowa elektronicznej administracji” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013 z dnia 15 października 2010 r. wraz z późniejszymi zmianami.

W dniu2014 r. w Gdańsku pomiędzy Urzędem Statystycznym w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku przy ul. Danusi 4, posiadającym NIP: 584-101-06-95 oraz REGON: 000331576, reprezentowanym przez:

- - Dyrektor Urzędu,
zwanym dalej Zamawiającym, z jednej strony,
a

.....
(nazwa, adres oraz nr KRS Wykonawcy lub nr zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)

posiadającą (-cym) NIPRegon
reprezentowaną (-nym) przez:

-
-

zwaną (-ego) dalej **Wykonawcą**, z drugiej strony,

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.*), zwanej dalej ustawą Pzp, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Uwarunkowania Umowy

1. Umowa realizowana jest w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007–2013 (POIG), 7 osi priorytetowej „Społeczeństwo informacyjne – Budowa elektronicznej administracji”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
2. Umowa będzie finansowana w 85% ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz w 15% z polskich środków krajowych (współfinansowanie).
3. Umowa realizowana jest na rzecz Beneficjenta projektu SISP-2, tj. Głównego Urzędu Statystycznego, z uwzględnieniem potrzeb wszystkich jednostek organizacyjnych służb statystyki publicznej.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż wyposażenia Informatorium.
2. Zakres dostawy obejmuje: stoliki szkoleniowo-konferencyjne - 30 szt., krzesła konferencyjne z podłokietnikami - 32 szt., stoliki komputerowe dla osób niepełnosprawnych - 2 szt., krzesła



komputerowe dla niepełnosprawnych - 2 szt., stolik biurowy - 1 szt., ściankę działową informacyjną do zamieszczania informacji - 1 szt., witryny ekspozycyjne na ulotki i książki - 2 szt., wózki do stołów konferencyjnych - 3 szt., wieszak podwójny na odzież dla klientów na co najmniej 35 wieszaków - 1 szt., dostawę i montaż regału metalowego na sprzęt komputerowy - 1 szt., drabiny stojące - 2 szt., szafkę gospodarczą na naczynia - 1 szt. oraz pojemniki (kosze) na odpady - 2 szt., których parametry techniczne zawarte są w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy oraz zgodnie z przedstawionym Formularzem ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy.

3. Na zakończenie realizacji umowy należy oznakować wszystkie produkty zakupione w ramach postępowania współfinansowanego przez Unię Europejską.
4. Oznakowania powinny być zgodne z Księgą znaków: NARODOWEJ STRATEGII SPÓJNOŚCI – KSIĘGA IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ 2007, oraz zgodnie z Przewodnikiem w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO INOWACYJNA GOSPODARKA, 2007-2013 DLA Beneficjentów i Instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu.

§ 3

1. Termin obowiązywania umowy: od dnia podpisania umowy **do dnia 14 października 2014 r.**
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy uznaje się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru mebli.

§ 4

Sposób i zakres realizacji przedmiotu umowy:

1. Dostawa i montaż przedmiotu umowy następować będzie do siedziby Zamawiającego w godzinach pracy Urzędu.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar do siedziby Zamawiającego na koszt własny.
3. W przypadku reklamacji dostarczonego towaru ze względu na jego jakość, uszkodzenia, braki, cenę itp., Zamawiający zgłosi ten fakt Wykonawcy natychmiast, jednak nie później niż w terminie 3 dni od daty dostawy.
4. Towar podlegający reklamacji, Zamawiający zobowiązuje się udostępnić w celu dokonania jego oceny przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego ustosunkowania się do złożonej reklamacji w ciągu 3 dni od jej otrzymania. Brak odpowiedzi traktowany będzie jako akcept milczący.
6. Wymiana towaru wadliwego na wolny od wad nastąpi zgodnie z wolą Zamawiającego w ciągu 5-ciu dni od daty powzięcia informacji o reklamacji.
7. Odbioru ilościowo- jakościowego dostarczonych i zamontowanych mebli dokona przedstawiciel Zamawiającego, którego reprezentować będzie Pan/-i w chwili jego odbioru.
8. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru mebli sporządzony w formie pisemnej i podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Protokół odbioru mebli stanowi **załącznik nr 3** do umowy.

§ 5

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2, Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
Kwota brutto:złotych,
(słownie:złotych)
zgodnie z formularzem ofertowym przedstawionym przez Wykonawcę.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.

3. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy będzie protokół odbioru mebli, który stanowić będzie podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa ust. 1, Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany w prawidłowo wystawionej i dostarczonej przez Wykonawcę fakturze VAT, do której Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oryginał protokołu odbioru mebli.
5. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w terminie do 21 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury VAT na konto bankowe Wykonawcy w:
.....
(nazwa banku, pełny numer konta)
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fakturę w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu odbioru mebli.
7. Faktura będzie opłacona ze środków Projektu SISP-2 i zawierać będzie stwierdzenie: Umowa realizowana w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO INNOWACYJNA GOSPODARKA, współfinansowanego ze środków EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO 2007–2013.
8. Za dotrzymanie przez Zamawiającego terminu zapłaty, o którym mowa w ust. 8, uważa się złożenie w tym terminie polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
9. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Urzędu Statystycznego w Gdańsku.

§ 6

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne, które naliczane będą Wykonawcy w następujących przypadkach i wysokości:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto,
 - b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w określonym w § 3 umowy terminach - w wysokości 0,02% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, za każdy roboczy dzień opóźnienia,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji lub rękojmi za wady – w wysokości 0,02% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu zamówienia ze względu na jego przeznaczenia.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie konkretnej wady w terminie określonym przez Zamawiającego, to Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie takiej wady osobie trzeciej, na koszt Wykonawcy.
5. Kary, o których mowa w ust. 1 płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty. Kary umowne mogą być potrącane z bieżących należności Wykonawcy.

§ 7

1. Wykonawca nie może powierzyć prac związanych z wykonaniem przedmiotu umowy innemu Podwykonawcy niż wymienionemu w załączniku nr 6 do SIWZ.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za część zamówienia, którą wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. Przed zawarciem umów z podwykonawcami Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić mu wszelkich informacji dotyczących tych podwykonawców.

§ 8



1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z form przewidzianych w art. 148 ustawy – Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.*) w wysokości 10% ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy w następujących formach, co stanowi kwotę zł. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi **załącznik nr ...** do umowy.
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 - ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia nie stanowi zmiany umowy.
3. Zabezpieczenie zostanie zwolnione:
 - 1) 70 % w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru mebli, o którym mowa w § 4 pkt 8,
 - 2) 30% w terminie 15 dni od daty upływu rękojmi za wady.
4. Z powyższych kwot zabezpieczenia, Zamawiający będzie uprawniony zaspokajać swoje roszczenia wynikające z tytułu nienależytego wykonania umowy, ewentualnych odszkodowań, kar umownych i kosztów zastępczego usunięcia wad.
5. Jeżeli zostanie przesunięty termin wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio przesunąć terminy ważności poręczeń (gwarancji) w terminie podpisania aneksu do umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostosować terminy obowiązywania zabezpieczeń na okres rękojmi, który wynosi
7. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy nie krótszy niż gwarancja producenta co potwierdza poprzez dołączenie do protokołu odbioru mebli, o którym mowa w § 4 pkt 8 stosownych dokumentów gwarancyjnych albo udziela gwarancji pisemnej nie krótszej niż lat.

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana w trybie natychmiastowym z powodu nienależytego wykonania dostawy bądź naruszenia warunków niniejszej umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie:
 - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy – odstąpienie następuje w terminie 3 dni od daty powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności powodującej odstąpienie,
 - c) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy - odstąpienie następuje w terminie 3 dni od daty powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności powodującej odstąpienie
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za część zamówienia, która została dostarczona do dnia odstąpienia.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksów do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru



Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 12

Załącznik do Umowy, będący jej integralną częścią:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 3 – Protokół odbioru mebli.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA