


URZĄD STATYSTYCZNY w GDAŃSKU

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	
Numer sprawy: WG-2900-3/2014/SISP-2	
Zamawiający:	URZĄD STATYSTYCZNY w GDAŃSKU ul. Danusi 4 80-434 Gdańsk
Adres do korespondencji:	URZĄD STATYSTYCZNY w GDAŃSKU ul. Danusi 4 80-434 Gdańsk
Nazwa postępowania:	„Przebudowa pomieszczeń Urzędu Statystycznego w Gdańsku przy ul. Danusi 4, na potrzeby stworzenia 1 z 16 INFORMATORIUM w ramach projektu System Informacyjny Statystyki Publicznej – 2 (SISP-2)” w podziale na 3 części: Część I - Przebudowa pomieszczeń Informatorium na potrzeby stworzenia Regionalnego Ośrodka Informacji. Część II - Modernizacja wewnętrznej sieci komputerowej i rozbudowa systemu multimedialnego. Część III- Dostawa i montaż mebli do sali szkoleniowo-konferencyjnej.
Tryb udzielanego zamówienia:	przetarg nieograniczony
Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami	Monika Gryga pok. 208; tel.:+48 58/7683217; faks: +48 58/7683270; e-mail: m.gryga@stat.gov.pl
Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ:	http://gdansk.stat.gov.pl
(23-07-2014 r.)	Zatwierdzam:
	
Gdańsk, 2014 ROK	

Zadanie „Modernizacja pomieszczeń Urzędu Statystycznego w Gdańsku przy ul. Danusi 4, na potrzeby stworzenia 1 z 16 INFORMATORIUM w ramach Zadania 3 (SISk) modernizacja pomieszczeń dla Informatorium w ramach projektu System Informacyjny Statystyki Publicznej – 2 (SISP-2): **„Budowa dwujęzycznego (z komunikacją w języku polskim i angielskim) systemu informacji skierowanej do systemów informacyjnych statystyki i systemów resortowych - dostępnych dla obywateli, przedsiębiorców i pracowników administracji publicznej poprzez portal informacyjny GUS. Budowa 16 regionalnych ośrodków informacji, z wyposażeniem minimum w kilka stanowisk dostępu do Internetu”** uzyskało dofinansowanie w ramach Porozumienia o dofinansowanie nr POIG.07.01.00-00-023/13-00 w ramach 7 osi priorytetowej „Społeczeństwo informacyjne – budowa elektronicznej administracji” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013 z dnia 15 października 2010 r. wraz z późniejszymi zmianami.



Spis treści:

Rozdział		str.
1.	Postanowienia ogólne	4
2.	Opis przedmiotu zamówienia	5
3.	Podwykonawcy	10
4.	Termin wykonania zamówienia	11
5.	Warunki udziału w postępowaniu i ich ocena	11
6.	Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie należy dostarczyć	15
7.	Informacje o sposobie porozumiewania się	18
8.	Opis sposobu udzielania wyjaśnień	18
9.	Wymagania dotyczące wadium	19
10.	Termin związania ofertą	20
11.	Opis sposobu przygotowania oferty	20
12.	Miejsce i termin składania oferty.....	23
13.	Miejsce i termin otwarcia ofert	24
14.	Opis sposobu obliczania ceny.....	24
15.	Opis kryteriów wyboru oferty	25
16.	Badanie i ocena ofert	25
17.	Wybór oferty najkorzystniejszej	26
18.	Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty	27
19.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	29
20.	Istotne postanowienia umowy	30
21.	Środki ochrony prawnej	31
22.	Załączniki	32

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – zwanej dalej SIWZ i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:
 - 1) **ustawie Prawo zamówień publicznych** – zwanej dalej „**ustawą Pzp**” lub **Pzp**, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (*tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.*);
 - 2) **ofercie**, należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego **formularz ofertowy** wraz z dołączonymi do niego dokumentami i oświadczeniami wymienionymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 3) **kopiach dokumentów**, należy przez to rozumieć kserokopię oryginałów tych dokumentów;
 - 4) **osobie upoważnionej** do występowania i podpisywania w imieniu Wykonawcy, należy przez to rozumieć osobę wymienioną w dokumencie uprawniającym Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym lub upoważnioną oddzielnym dokumentem do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 5) **Wykonawcy**, należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
 - 6) **Zamawiającym**, należy przez to rozumieć Urząd Statystyczny w Gdańsku.
2. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do przygotowania oferty w sposób zgodny ze **SIWZ** oraz ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
3. Postępowanie jest prowadzone **w języku polskim**.
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
5. Wszystkie załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią jej integralną część. Załączniki należy wypełnić ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ, bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian.
6. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej. Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
 - 1) W przypadku dokonania istotnych zmian w zamówieniu, powodujących zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne.
 - 2) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, informując o tym Wykonawców przez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej.

8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy ubiegają się o udzielenie zamówienia.
11. Zamawiający zastrzega, iż może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli;
 - 1) środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane,
 - 2) zostaną złożone oferty częściowe, nie obejmujące całego przedmiotu zamówienia lub oferty częściowe będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
13. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 2

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane związane z wykonaniem zadania pn. Przebudowa pomieszczeń Urzędu Statystycznego w Gdańsku przy ul. Danusi 4, na potrzeby stworzenia 1 z 16 INFORMATORIUM w ramach projektu System Informacyjny Statystyki Publicznej – 2 (SISP-2)” w podziale na 3 części:

Część I - Przebudowa pomieszczeń Informatorium na potrzeby stworzenia Regionalnego Ośrodka Informacji.

Część II - Modernizacja wewnętrznej sieci komputerowej i rozbudowa systemu multimedialnego wraz z serwisem, przeglądami oraz konserwacją w okresie gwarancji, zgodnie z wymogami, przepisami i zaleceniami producenta w celu utrzymania ciągłej sprawności i zachowania warunków gwarancyjnych.

Część III - Dostawa i montaż mebli do Sali szkoleniowo-konferencyjnej.
2. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodów i nazw określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV), zgodnie z art. 30 ust. 7 ustawy Pzp:

Podstawowy: 45210000-2 - roboty budowlane w zakresie budynków.

Dodatkowy: 45111300-1 - roboty rozbiórkowe,
45421100-5 - instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów,
45432000-4 - kładzenie i wykładanie podłóg, ścian i tapetowanie ścian,
45442100-8 - roboty malarskie,
45400000-1 - roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych,
45331000-6 - instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych,
45311000-0 - roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
45314320-0 - instalowanie okablowania komputerowego,
45314300-4 - instalowanie infrastruktury okablowania,
39134100-1 - stoły komputerowe,

39112000-0 - krzesła,
39132500-1 - wózki biurowe,
39136000-4 - wieszaki na odzież,
39113500-2 - stołki,
39131100-0 - regały archiwalne,
39133000-3 - zestawy wystawowe,
44423200-3 - drabiny,
39130000-2 - meble biurowe,
34928480-6 - pojemniki i kosze na odpady i śmieci.

3. **Przedmiotem część I** zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie pomieszczeń Informatorium na potrzeby stworzenia Regionalnego Ośrodka Informacji w budynku administracyjno-biurowym Urzędu Statystycznego w Gdańsku przy ul. Danusi 4.

Zakres rzeczowy robót obejmuje:

A. w Sali szkoleniowo-konferencyjnej:

- 1) roboty rozbiórkowe;
- 2) zabezpieczenie na czas prowadzonych robót budowlanych istniejących instalacji systemów ppoż. i włamania;
- 3) roboty ogólnobudowlane:
 - a) roboty związane z wymianą okien,
 - b) wykonanie ścian działowych,
 - c) montaż stolarki drzwiowej,
 - d) montaż sufitu podwieszanego,
 - e) montaż mobilnej ścianki działowej;
- 4) roboty elektryczne:
 - a) instalacja elektryczna,
 - b) oświetlenie,
 - c) nagłośnienie,
- 5) wymiana instalacji centralnego ogrzewania;
- 6) wykonanie systemu instalacji klimatyzacji;
- 7) roboty wykończeniowe (w tym roboty malarskie i tynkarskie) oraz prace porządkowe.

B. w pomieszczeniach biblioteki (czytelnia, pomieszczenia ogólnodostępne dla klientów oraz pomieszczenie do sprzedaży publikacji):

- 1) zabezpieczenie na czas prowadzonych robót budowlanych istniejących instalacji systemów ppoż. i włamania;
- 2) roboty ogólnobudowlane:
 - a) roboty związane z wymianą okien,
 - b) wykonanie ściany działowej,
 - c) montaż stolarki drzwiowej,
 - d) montaż sufitu podwieszanego,
- 3) roboty elektryczne;
- 4) wykonanie instalacji wentylacji mechanicznej;
- 5) roboty wykończeniowe (w tym roboty malarskie i tynkarskie) oraz prace porządkowe.

Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia został opisany dokumentacją projektową, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót oraz w przedmiarach

robót, opracowanych przez Przedsiębiorstwo Usługowe „AMBIT” Magdalena Łopacka, z siedzibą w Gdańsku przy ul. St. Lema 7, i Profesjonalne Biuro Usług Inżynierskich BUD-EL Sp. z o.o., z siedzibą w Gdańsku przy al. Grunwaldzkiej 124/4 - opracowania te stanowią załączniki do niniejszej SIWZ.

4. **Przedmiotem części II** zamówienia jest wykonanie robót budowlanych instalacyjnych w budynku biurowym Urzędu Statystycznego w Gdańsku obejmujących rozbudowę i modernizację systemu sieci strukturalnej wraz zasilaniem dedykowanym (sieć LAN) oraz systemu multimedialnego Informatorium. Przedmiot zamówienia obejmuje również serwis, przeglądy oraz konserwację zamontowanych urządzeń (w tym klimatyzatorów) w okresie gwarancji zgodnie z wymogami i zaleceniami producenta, w celu zachowania warunków i ciągłości gwarancji.

Zakres rzeczowy robót obejmuje:

- 1) okablowanie strukturalne, zapewniające transmisję danych dla projektowanych urządzeń komputerowych i multimedialnych;
- 2) modernizację Głównego Punktu Dystrybucyjnego MDF;
- 3) budowę Lokalnego Punktu dystrybucyjnego IDF;
- 4) instalację dedykowanego zasilania elektrycznego dla projektowanych urządzeń komputerowych i multimedialnych;
- 5) instalację połączeń wyrównawczych;
- 6) instalację urządzeń multimedialnych;
- 7) instalację urządzeń systemu sterowania;
- 8) instalację UPS – 4 szt.;
- 9) instalację klimatyzatorów – 2 szt. ;
- 10) instalację linijki LED – 1 szt.

Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia został opisany dokumentacją projektową, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót oraz w przedmiarach robót, opracowanych przez Profesjonalne Biuro Usług Inżynierskich BUD-EL Sp. z o.o., z siedzibą w Gdańsku przy al. Grunwaldzka 124/4 i Przedsiębiorstwo Usługowe „AMBIT” Magdalena Łopacka, z siedzibą w Gdańsku przy ul. St. Lema 7 - opracowania te stanowią załączniki do niniejszej SIWZ.

5. W celu potwierdzenia, że dostarczone przez Wykonawcę wyroby, urządzenia, materiały spełniają określone przepisami normy lub specyfikacje techniczne, Zamawiający wymaga w momencie ich dostarczenia przedłożenia zaświadczenia niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości.
6. Wykaz **materiałów**, które dostarczy Zamawiający do realizacji zamówienia części I i II, wykazane zostały w **załączniku nr 2** do SIWZ.
7. **Przedmiotem części III jest** dostawa i montaż wyposażenia Informatorium, która obejmuje: stoliki szkoleniowo- konferencyjne - 30 szt., krzesła konferencyjne z podłokietnikami - 32 szt., stoliki komputerowe dla osób niepełnosprawnych - 2 szt., krzesła komputerowe dla niepełnosprawnych - 2 szt., stół biurowy - 1 szt., ściankę działową informacyjną do zamieszczania informacji - 1 szt., witryny ekspozycyjne na ulotki i książki - 2 szt., wózki do stołów konferencyjnych - 3 szt., wieszak podwójny na odzież dla klientów na co najmniej 35 wieszaków - 1 szt., dostawę i montaż regału metalowego na sprzęt komputerowy - 1 szt., drabiny stojące - 2 szt., szafkę gospodarczą na naczynia - 1 szt. oraz pojemniki (kosze) na odpady - 2 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w załączniku nr 1 do SIWZ.

8. Jeśli gdziekolwiek na rysunkach, w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, przedmiarach robót, projektach budowlanych lub opisie przedmiotu zamówienia zostało wskazane pochodzenie materiałów (marka, znak towarowy, producent, dostawca) o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych. Pod pojęciem równoważności rozumieć należy, iż zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w w/w dokumentach. Podane w opisach przedmiotu zamówienia nazwy własne nie mają na celu naruszenia art. 7 i 29 ustawy Pzp, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych, technicznych i technologicznych Zamawiającego. W przypadku materiałów, których znaki towarowe podano w dokumentacji projektowej poprzez równoważność Zamawiający rozumie zastosowanie takich materiałów, których parametry techniczne jakościowe i technologiczne nie będą gorsze od materiałów jakie zostały przyjęte w rozwiązaniach projektu i zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego i Nadzór Autorski.
9. Zamawiający dopuszcza w trakcie realizacji robót zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań, materiałów, urządzeń i technologii zamiennych w stosunku do projektowanych, wyłącznie za zgodą Zamawiającego i Nadzoru Autorskiego oraz pod warunkiem, że wszelkie wprowadzone zmiany powinny spełniać co najmniej warunki takie, jakie były wymagane w dokumentacji przetargowej. Wprowadzona zmiana lub ulepszenie nie może spowodować wzrostu wartości robót. Obowiązek wykazania udokumentowania powyższego spoczywa na Wykonawcy.
10. Wykonawca zapewni, że przedmiot umowy wykonany będzie z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami w tym zakresie, a w szczególności:
 - 1) z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (*Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.*),
 - 2) roboty rozbiórkowe będą prowadzone zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (*Dz. U. z 2003 r. nr 47, poz. 401 z późn. zm.*),
 - 3) odpady powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy należy usuwać zgodnie z zapisami ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (*Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.*).
11. Materiały i wyroby użyte do wykonania przedmiotu zamówienia winny spełniać wymogi określone w:
 - 1) ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (*Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.*),
 - 2) ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (*Dz. U. z 2004 r., nr 92, poz. 881 z późn. zm.*),
 - 3) ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (*Dz. U. z 2010 r. nr 138, poz. 935 z późn. zm.*).
12. Wykonawca winien przestrzegać warunki prowadzenia robót zawarte w:
 - 1) Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót budowlanych,

- 2) założeniach do technologii wykonania robót zawartych w opisach technicznych dokumentacji projektowej,
 - 3) uzgodnieniach i opiniach do dokumentacji projektowej.
13. Zamawiający wymaga aby zakres robót przewidzianych do realizacji zamówienia starannie zaplanować, podzielić na etapy oraz przedstawić Zamawiającemu do zaopiniowania w formie harmonogramu rzeczowego tj. harmonogramu robót wraz z diagramem punktów krytycznych oraz krótkim opisem głównych działań pokazujących ich kolejność i czasookres. W szczególności harmonogram winien zawierać opis stałych i tymczasowych robót wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 11** do SIWZ (harmonogram będzie załącznikiem do umowy na wykonanie robót budowlanych).
14. Roboty, które prowadzone będą w godzinach funkcjonowania Urzędu nie powinny zakłócać normalnego toku obsługi interesantów. Prace uciążliwe powinny być wykonywane po godzinach pracy Urzędu i w dni wolne od pracy.
15. Wykonawca we własnym zakresie:
- a) zorganizuje zaplecze budowy,
 - b) zabezpieczy teren budowy przed dostępem osób niepożądanych,
 - c) będzie utrzymywał w porządku i czystości wspólnie użytkowane drogi komunikacyjne,
 - d) opracuje planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - e) na bieżąco będzie usuwał materiałów rozbiórkowe, odpady i zbędne oraz wywoził je na legalne wysypisko śmieci,
 - f) ubezpieczy budowę i prowadzony zakres robót z tytułu szkód, które mogą powstać w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz z tytułu odpowiedzialności cywilnej,
 - g) uporządkuje teren budowy po zakończeniu robót,
 - h) wykonana dokumentację powykonawczą każdej branży.
- Koszty związane z realizacją ww. zadań obciążają Wykonawcę.
16. Zaleca się Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej, w celu uzyskania na własną odpowiedzialność i na swoje ryzyko wszelkich istotnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty, zawarcia umowy i wykonania zamówienia.
17. Wykonawca zapewni warunki umożliwiające prawidłowe wykonanie robót budowlano – modernizacyjnych oraz uwzględni w wynagrodzeniu koszty z tym związane.
18. Zamawiający dodatkowo wymaga, aby Wykonawca udzielił pisemnej nie krótszej niż 10 letniej gwarancji na wykonane roboty budowlane. Okres gwarancji na wbudowane materiały i urządzenia oraz dostarczone wyposażenie, określone w części III zamówienia, nie może być krótszy niż okres gwarancji udzielonej przez producenta.
19. Zamawiający dodatkowo wymaga, aby Wykonawca udzielił pisemnej nie krótszej niż 25 letniej gwarancji systemowej na okablowanie strukturalne.
20. Wykonawca powinien zgłosić wykonaną instalację na okablowanie strukturalne do certyfikacji producentowi celem otrzymania co najmniej 25 letniej gwarancji na wykonane zdanie. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji systemowej na okablowanie strukturalne zawierającej odrębne zobowiązanie producenta w zakresie

dotrzymania parametrów wydajnościowych, jakościowych, funkcjonalnych i użytkowych wszystkich elementów oddzielnie i całego systemu okablowania wykonanego na rzecz Zamawiającego przez okres 25 lat. Okres gwarancji ma być standardowo udzielany przez producenta systemu okablowania, tzn. na warunkach oficjalnych, ogólnie dostępnych i opublikowanych.

21. Na zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do oznakowania wszystkich produktów zakupionych w ramach postępowania współfinansowanego przez Unię Europejską. Oznakowania powinny być zgodne z Księgą znaków: NARODOWEJ STRATEGII SPÓJNOŚCI - KSIĘGA IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ 2007, oraz zgodnie z Przewodnikiem w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO INOWACYJNA GOSPODARKA, 2007-2013 dla Beneficjentów i Instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu.
22. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1, pkt 6 ustawy Pzp.

Rozdział 3

Podwykonawcy

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6** do SIWZ, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia otrzymania ww. umowy, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy z podwykonawcą w formie jaka została mu dostarczona.
4. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą, z wyłączeniem dostaw, jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Wymagania zawarte w poprzednim punkcie stosuje się odpowiednio.
Szczegóły i konsekwencje zawarto w art. 647¹ k.c.
5. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, są zgodne z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 0,5%



wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie przekracza 10.000 zł bez względu na przedmiot tych robót.

7. Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego bez względu na przedmiot tych dostaw lub usług. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 10.000 zł.

Rozdział 4

Termin realizacji zamówienia

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie: **od dnia zawarcia umowy do dnia 14 października 2014 r.** (dotyczy części I, II, III).

Rozdział 5

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:**

- 1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Dotyczy części I, II i III:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

- 2) **posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;**

Dotyczy części I:

- a) Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączy dowody dotyczące najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
- b) Wykonawca zobowiązany jest wykazać co najmniej 2 roboty budowlane o wartości co najmniej 200.000,00 zł brutto każda, polegające na remoncie lub przebudowie budynku użyteczności publicznej w rozumieniu § 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (*Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.*)

Dotyczy części II:

- a) Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawca przedłoży wykaz robót budowlanych wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających,

czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

- b) Wykonawca zobowiązany jest wykazać co najmniej 2 roboty o wartości co najmniej 200.000,00 zł brutto każda, polegające na budowie, przebudowie lub modernizacji wewnętrznej instalacji komputerowej z dedykowanym zasilaniem elektrycznym w budynku użyteczności publicznej.

Dotyczy części III:

- a) Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca przedłoży wykaz wykonanych, głównych dostaw (co najmniej 2) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączy dowody, czy zostały wykonane należyście;
- b) za główne dostawy uznaje się dostawy o wartości co najmniej 50.000,00 zł brutto każda (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) w zakresie dostawy i montażu mebli biurowych.
- 3) **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
- a) Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, oraz odpowiednio dla części I i II:
- b) w celu wykazania, że Wykonawca posiada osoby zdolne do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga przedstawienia wykazu osób, które będą uczestniczyć w jego wykonaniu, w szczególności odpowiadać za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- c) do wykazu Wykonawca musi dołączyć oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia;

Przy realizacji części I:

Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje:

- co najmniej jedną osobą zdolną do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
- co najmniej jedną osobą która posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- co najmniej jedną osobą która posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi instalacyjnymi w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych i wentylacyjnych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (*Dz. U. Nr 83, poz. 578, z późn. zm.*) lub posiadającą odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej.

Przy realizacji części II:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą zdolną do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych.

Przy realizacji części III:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie niniejszego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Dotyczy części I i II :

- a) Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli Wykonawca złoży informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert Wykonawca powinien posiadać dostęp do wolnych środków finansowych lub posiadać zdolność kredytową w wysokości co najmniej takiej jak wartość złożonej oferty,
- b) w celu wykazania, że Wykonawca posiada zdolność ekonomiczną i finansową Zamawiający wymaga również złożenia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczeniową nie mniejszą niż 200.000,00 zł. Polisa powinna obejmować co najmniej okres związania ofertą.

Dotyczy części III:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

2. W sytuacji gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

W sytuacji gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów przy wykazaniu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert oraz opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców każdy z warunków określonych w pkt 1-4 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

Zamawiający uzna, że warunki zostały spełnione jeżeli Wykonawcy złożą podpisy pod jednym oświadczeniem.

4. **W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.**

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków, o których mowa powyżej na podstawie złożonego oświadczenia i dokumentów wyszczególnionych w Rozdziale 6 niniejszego SIWZ.

5. Warunek określony w pkt. 4 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone dokumenty, o których mowa w Rozdziale 6 ust. 2, pkt 2-5 oddzielnie przez każdego z Wykonawców.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawcy, którzy zostaną wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, ich oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 Pzp.
9. Wykonawca musi wykazać w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, odpowiednio nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 Pzp oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert,
11. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który nie złoży listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub nie złoży informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Przez grupę kapitałową należy rozumieć, zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*Dz. U. nr 50, poz.331 z późn. zm.*), wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

12. Zamawiający w celu weryfikacji rzetelności Wykonawcy żąda wskazania w wykazie robót budowlanych (**załącznik nr 8** do SIWZ) – informacji o robotach budowlanych niewykonanych lub wykonywanych nienależycie. Zamawiający uzna Wykonawcę za niezdolnego do wykonania zamówienia z należytą starannością w sytuacji stwierdzenia, że podczas realizacji umowy o roboty budowlane, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, **nie wykonał lub wykonał nienależycie trzy roboty budowlane** o wartości nie mniejszej niż przedmiot zamówienia w budynkach użyteczności publicznej (w szczególności z przyczyn zależnych od Wykonawcy doszło do rozwiązania lub wypowiedzenia umowy albo od odstąpienia od takiej umowy, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w szczególności niewykonania przez niego lub niewłaściwego wykonania zamówienia wskazującego na zamierzone działanie Wykonawcy lub jego rażące niedbalstwo).
13. **Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu** zostanie dokonana wg formuły: "spełnia" – „nie spełnia” na podstawie złożonego wykazu/oświadczenia/informacji. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że postawione warunki i

opis sposobu dokonania oceny zawarty w SIWZ Wykonawca spełnia na termin składania ofert. W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

Rozdział 6

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie należy dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć:

1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ (oryginał);

Do części I i II zamówienia:

2) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (**załącznik nr 8** do SIWZ);

Dowodami potwierdzającymi czy roboty budowlane zostały wykonane lub są wykonywane należyte są:

- poświadczenie, wydane nie wcześniej niż na trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

3) wykaz robót budowlanych niewykonanych lub wykonanych nienależyte, wg wzoru stanowiącego **załącznik 8** do SIWZ.

Do części III zamówienia:

4) wykaz wykonanych, dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączy dowody, czy zostały wykonane lub są wykonywane należyte. Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego **załącznik nr 9** do SIWZ;

Dowodami potwierdzającymi czy dostawy zostały wykonane należyte są:

- poświadczenie, wydane nie wcześniej niż na trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- oświadczenie, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,

Do części I i II zamówienia:



- 5) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiadać za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (**załącznik nr 10** do SIWZ);
- 6) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia tj., że posiadają kwalifikacje do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i instalacyjnej.

Uwaga!

W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował część przedmiotu zamówienia poprzez wskazanego w ofercie podwykonawcę, może w ofercie przedstawić dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie oraz posiadanie stosownych kwalifikacji przez wskazanego podwykonawcę.

- 7) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca powinien posiadać dostęp do wolnych środków finansowych lub posiadać zdolność kredytową w wysokości co najmniej takiej jak wartość złożonej oferty;
 - 8) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Minimalna wysokość ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wynosić powinna 200.000,00 zł;
 - 9) wykaz podwykonawców na druku stanowiącym **załącznik nr 6** do SIWZ.
2. **W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp muszą złożyć następujące dokumenty:**
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru na **załączniku nr 5** do SIWZ (oryginał),
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp na druku stanowiącym **załącznik nr 7** do SIWZ (oryginał),
3. Jeżeli **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ustawy Pzp). Pełnomocnictwo takie należy złożyć do oferty.
5. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.
6. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, albo w kopii poświadczony notarialnie.
7. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
- 1) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - 2) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu jest Wykonawców).
- Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem, jeżeli załączone pełnomocnictwo nie będzie stanowiło inaczej.

Rozdział 7

Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający również dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem na numer 58 768 32 70 lub poprzez skrzynkę elektroniczną: SekretariatUSGDK@stat.gov.pl

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne dokumenty drogą elektroniczną oraz faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Urząd Statystyczny w Gdańsku
ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk
fax. 58 76 83 270

6. W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia należy kontaktować się z Panią Moniką Gryga, e-mail: m.gryga@stat.gov
7. W sprawie procedury przetargowej należy kontaktować się z Panią Izabelą Procelli-Szynwelską, e-mail: i.procelli@stat.gov.pl

Zamawiający udziela informacji w dni robocze w godzinach: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

Rozdział 8

Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą - wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na piśmie niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (<http://gdansk.stat.gov.pl>),
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (<http://gdansk.stat.gov.pl>).

Rozdział 9

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępując do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości odpowiednio, dla:
 - 1) **części I:** w wysokości **7.000,00 PLN** (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100),
 - 2) **części II:** w wysokości **4.000,00 PLN** (słownie: cztery tysiące złotych 00/100),
 - 3) **części III:** w wysokości **1.000,00 PLN** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100),
2. Wadium należy wnieść przed terminem wyznaczonym na składanie ofert. Warunek zostanie spełniony jeżeli nastąpi uznanie kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium musi zabezpieczać cały okres związania z ofertą.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (*Dz. U. z 2007r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.*).
5. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego NBP O/O Gdańsk nr 67101011400069851391200000 z adnotacją „**WADIUM do postępowania znak sprawy WG-2900-3/2014- część.....**” (wpisać numer części, której to wadium dotyczy).
6. Wadium wniesione przez Wykonawcę w innej formie niż pieniężna musi obejmować nazwę dającego zlecenie (Wykonawca), beneficjenta gwarancji (Zamawiający), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) wraz ze wskazaniem ich siedzib, określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją oraz kwotę gwarancji.

Ponadto, wadium wniesione w innej formie niż pieniężna musi zawierać zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta gwarancji zawierające oświadczenie, że Wykonawca, którego ofertę wybrano ponosi odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp. Dodatkowo z treści zobowiązania musi wynikać, że jest ono nieodwołalne, bezwarunkowe, bez jakichkolwiek zastrzeżeń i nieprzenoszalne.
7. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna nie może zawierać klauzul warunkujących zapłatę przez gwaranta lub poręczyciela należnej kwoty od przedłożenia wraz z żądaniem zapłaty innych dokumentów niż oświadczenie Zamawiającego o wystąpieniu zdarzenia zabezpieczonego tym dokumentem. Niedopuszczalne jest zamieszczanie w zapisach jakichkolwiek warunków wypłaty wadium - w szczególności, że żądanie zapłaty powinno być przekazane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego lub że podpisy pod żądaniem zapłaty wadium mają być zweryfikowane za pośrednictwem tego banku.
8. Wadium wnoszone w formach wymienionych w ust. 4 pkt 2-5 winno być w oryginale dołączone do oferty.
9. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna poprzez dołączenie go do oferty jest równoznaczne z wniesieniem go przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem złożenia oferty przed terminem składania ofert.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców wadium może być wniesione przez jednego z Wykonawców lub pełnomocnika Wykonawców.
11. W świetle zapisów art. 46 ust. 4a ustawy Pzp, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26

ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

12. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych zostanie wykluczony z prowadzonego postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

Rozdział 10

Termin związania ofertą

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 11

Opis sposobu przygotowania oferty

I. Przygotowanie ofert

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i podpisana przez osobę/y uprawnioną/e lub upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
3. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i musi być ono złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę, jeżeli tłumaczenie zostało złożone w kopii.
5. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
7. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji (*Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.*) i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.

Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

9. Złożenie więcej niż jednej oferty, partycypacja w więcej niż jednej ofercie lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
10. Wykonawca wskaże w ofercie tą część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
11. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) formularz ofertowy - **załącznik nr 3** do SIWZ (odpowiednio dla części I, II, III) wypełniony i podpisany przez osobę(y) upoważnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
 - b) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wg załączonego wzoru (**załącznik nr 4** do SIWZ),
 - c) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (**załącznik nr 8** do SIWZ – odpowiedni do części I, II);
 - d) wykaz wykonanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączy dowody, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego **załącznik nr 9** do SIWZ – do części III;
 - e) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi i instalacyjnymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**załącznik nr 10** do SIWZ) – do części I, II;
 - f) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (wraz z wykazem osób – **załącznik nr 10** do SIWZ) – odpowiednio do części I, II;
 - g) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia – do części I, II;
 - h) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie

prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – odpowiednio do części I,II;

- i) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, dotyczące braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, wg załączonego wzoru (**załącznik nr 5** do SIWZ),
 - j) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
 - k) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp (**załącznik nr 7** do SIWZ),
 - l) wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom (**załącznik nr 6** do SIWZ),
 - m) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - n) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - o) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
12. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczenie zawarte w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Rozdział 12

Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Gdańsku przy ul. Danusi 4, w Punkcie Podawczym w pok. nr 11 na parterze, w terminie:
do dnia 12 sierpnia 2014 r., do godz. 11:00
2. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę należy opisać następująco:

Oferta na wykonanie zadania pn. „Przebudowa pomieszczeń Urzędu Statystycznego w Gdańsku przy ul. Danusi 4, na potrzeby stworzenia 1 z 16 INFORMATORIUM w ramach projektu System Informacyjny Statystyki Publicznej – 2 (SISP-2)” w podziale na 3 części (oddzielnie dla każdej części):

Część I - Przebudowa pomieszczeń Informatorium na potrzeby stworzenia Regionalnego Ośrodka Informacji;

Część II - Modernizacja wewnętrznej sieci komputerowej i rozbudowa systemu multimedialnego;

Część III - Dostawa i montaż wyposażenia Informatorium.

znak sprawy WG- 2900-3/2014”

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. W przypadku ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.
6. Zmiany poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku "ZMIAN", kopertę (paczkę) każdej "ZMIANY" należy dodatkowo opatrzyć napisem "zmiana nr".
7. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

Rozdział 13

Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Gdańsku przy ul. Danusi 4, w Sali Konferencyjnej, w pok. nr 12 na parterze,
w dniu 12 sierpnia 2014 r. o godz. 11.30
2. Otwarcie ofert jest jawne,
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
5. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający po otwarciu każdej z ofert, ogłosi obecnym:
 - 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę,
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - 3) informację dotyczącą ceny zawarte w Formularzu oferty,
 - 4) terminu wykonania zamówienia,
 - 5) okresu gwarancji,
 - a) warunki płatności.
7. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informację z otwarcia ofert.

Rozdział 14

Opis sposobu obliczania ceny

1. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca może podać tylko jedną cenę oferty.
3. Cenę oferty, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, należy obliczyć uwzględniając pełny zakres zamówienia (robót) określony w SIWZ, dokumentacji projektowej oraz przedmiarze robót, stanowiących załącznik do SIWZ. W cenie oferty, poza kosztami robocizny, materiałów i sprzętu, należy uwzględnić cenę urządzeń i wyrobów wykazanych w dokumentacji projektowej wraz z kosztami ich zakupu. Cena powinna obejmować również koszty wykonania niezbędnych pomiarów.
4. Wykonawca w formularzu ofertowym winien podać cenę **ryczałtową brutto** zawierającą podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert oraz wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia w zakresie podanym w SIWZ, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz uwzględniać wszelkie czynniki cenotwórcze niezbędne do prawidłowego użytkowania pomieszczeń objętych niniejszym zamówieniem, zgodnie z ich przeznaczeniem.
6. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe, bonifikaty, upusty itp.,
7. Wykonawcy zwolnieni z podatku VAT doliczają do ceny oferty podatek naliczony od zakupionych towarów i usług.

Rozdział 15

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Jedyнным kryterium oceny ofert jest cena.
 - 1) cena brutto - 100 % - odpowiednio dla części I, II, III.
2. **Opis sposobu oceniania oferty.**
Oferty oceniane będą w następujący sposób:

Cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia:

$$K = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100 \%$$

gdzie:

- K - współczynnik oceny oferty (liczony z dokładnością do czterech miejsc po przecinku),
C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert (łącznie z podatkiem VAT),
C_{of} - cena ocenianej oferty (łącznie z podatkiem VAT).

Rozdział 16

Badanie i ocena ofert

1. Wyjaśnienie treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek:
W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcom negocjacji dotyczących zmiany treści złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanej jakiegokolwiek zmiany w jej treści (art. 87 ust. 1 ustawy Pzp),
Zamawiający poprawia w ofercie (art. 87 ust. 2 ustawy Pzp):
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Sprawdzanie informacji/ danych zawartych w ofertach.
Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów oraz podanych informacji.
W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji - oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.
Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
3. Oferta z rażąco niską/ wzbudzającą wątpliwości/ ceną oferty.
Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny (art. 90 ust. 1 ustawy Pzp),
Zamawiający oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
Zamawiający odrzuca ofertę (art. 90 ust. 3 ustawy Pzp):

- a) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
- b) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Rozdział 17

Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria oceny ofert określone w niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o wyborze (art. 92 ust 2 ustawy Pzp), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Wybranemu Wykonawcy, odrębnym pismem zostanie wskazany termin podpisania umowy. Miejsce podpisania umowy - siedziba Zamawiającego. Wymaga się, aby przy podpisaniu umowy Wykonawca załączył/okazał wszystkie dokumenty, które pozwolą bezspornie sprawdzić umocowanie do jej podpisania.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 18

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy zawartym w **załączniku nr 12** do SIWZ.
2. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy kopie dokumentów stwierdzających przygotowanie zawodowe, aktualną przynależność do samorządu osób wskazanych w wykazie osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia (**załącznik nr 10** do SIWZ).
 - 1) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli,

- 2) kopię uprawnień budowlanych Kierownika budowy,
 - 3) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 4) kopię umowy zawartej z podwykonawcą /-mi, o ile Wykonawca przewidział ich udział przy realizacji zamówienia.
3. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - 5) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,
 - b) zgodnie z treścią art. 140 ustawy Pzp w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku gdy wartość umowy przekroczy dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego takiego Wykonawcy, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniami art. 230 Kodeksu spółek handlowych lub odpis umowy spółki, zezwalający na zaciągnięcie takich zobowiązań.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni wymagań formalnych zawartych w treści niniejszej SIWZ dotyczących podpisania umowy Zamawiający wyznaczy dodatkowy /ostateczny termin uzupełnienia brakujących dokumentów formalnych wskazanych treścią SIWZ. Gdy Wykonawca na ponowne wezwanie nie wypełni wymagań formalnych, zamawiający ma prawo uznać, że Wykonawca uchyła się od podpisania umowy. W takim przypadku będą miały zastosowanie przepisy:
- możliwość zastosowania art. 94 ust 3 (wybór kolejnej oferty),
 - obowiązek zastosowania art. 46 ust. 5 pkt 1 i 3 (zatrzymanie wadium).
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców. Proponuje się (w celu ułatwienia przygotowania takiej umowy), aby w umowie zawrzeć między innymi następujące postanowienia:
- a) wyszczególnienie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być także zrealizowanie zamówienia),

- c) oznaczenie czasu związania podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - d) obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym okresu obowiązywania rękopisami i gwarancji,
 - e) podział zadań pomiędzy poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - f) określenie osoby reprezentującej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, (może nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
 - g) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - h) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z Zamawiającym (np. pełnomocnictwo).
8. W przypadku, kiedy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz zakresu i okresu udziału innych podmiotów w wykonaniu zamówienia. (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp).
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Termin na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń, zmian lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której są roboty budowlane określony jest w umowie o roboty budowlane.

Rozdział 19

Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10% ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości, niezależnie od formy wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. nr 42, poz. 275, z późn. zm.)
3. Za zgoda zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę wykonawcy i jego siedzibę;
 - 2) nazwę beneficjenta (zamawiającego);
 - 3) nazwę gwaranta lub poręczyciela;
 - 4) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - 5) sformułować zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:
 - a) nie wykonał przedmiotu zamówienia w terminie wynikającym z umowy, lub
 - b) wykonał przedmiot zamówienia w sposób nienależyty.
7. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych przypadków Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji. Dopuszczalnym żądaniem gwaranta może być dokument potwierdzający, że osoba, która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważniona jest do jego reprezentowania lub przesłanie wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Zamawiający w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia) ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie

zgłoszenie zastrzeżeń w terminie **trzech dni roboczych od otrzymania** dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.

9. Zwrot zabezpieczenia:
- 1) 70% zabezpieczenia zostanie zwrócona wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
 - 2) kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział 20

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Zamawiający przewiduje zawarcie z Wykonawcą umowy o treści zgodnej ze Wzorem umowy stanowiącym **załącznik Nr 12 do SIWZ**. Wzór umowy określa również przypadki i warunki ewentualnych zmian umowy.
2. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
3. Realizacja płatności dokonywana będzie przelewem z konta bankowego Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze.
4. Za opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia naliczane będą kary umowne w wysokości określonej w projekcie umowy.
5. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian w umowie:
 - 1) zmiana terminu wykonania umowy, pod warunkiem, że:
 - a) zmiana będzie wynikała z niezależnych przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - b) zmiana będzie wynikała z udokumentowanych, nie zawinionych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 2) zmiana wprowadzająca rozwiązania zamienne pod warunkiem, że będzie to skutkowało ulepszeniem realizacji zamówienia,
 - 3) zmiana wynikająca z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, noszących znamiona siły wyższej jako zdarzenia niemożliwego do zapobieżenia.
6. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część umowy.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek. Rozliczanie robót będzie następowało fakturami częściowymi za wykonane roboty łącznie do wysokości 75% ceny ofertowej. Ostateczne rozliczenie zadania nastąpi na podstawie faktury końcowej do której Wykonawca obowiązany będzie dołączyć oświadczenie(a) podwykonawców, że otrzymali należne im wynagrodzenie.
8. Do umowy w sprawie zamówienia publicznego stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, nie stanowią inaczej.

Rozdział 21

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Informacje ogólne.
 - 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp,
 - 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp,
 - 3) Środkami ochrony prawnej są:
 - a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy Pzp,
 - b) odwołanie,
 - c) skarga do sądu.
2. Informacja o nieprawidłowościach:
 - 1) Wykonawca lub uczestnik zamówienia może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp,
 - 2) w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Odwołanie.
 - 1) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp,
 - 2) odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - 3) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
 - 4) odwołanie wobec czynności innych niż określono powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
 - 5) szczegółowo kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-189 ustawy Pzp.
4. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198d ustawy Pzp.

Załączniki

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 - Wykaz materiałów inwestora,
3. Załącznik nr 3 - Formularz Ofertowy,
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
6. Załącznik nr 6 - Wykaz podwykonawców,
7. Załącznik nr 7 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej (*art.24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp*),
8. Załącznik nr 8 - Wykaz najważniejszych robót budowlanych/ wykaz robót budowlanych niewykonanych lub wykonanych nienależycie,
9. Załącznik nr 9 - Wykaz wykonanych dostaw,
10. Załącznik nr 10 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia,
11. Załącznik nr 11 - Harmonogram robót,
12. Załącznik nr 12 - Projekt umowy do części I, II i III wraz z załącznikami.

Gdańsk, dnia 23.07.2014 r.

ZAŁĄCZNIK NR 1

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA**

Przedmiotem **części III zamówienia jest** dostawa i montaż wyposażenia do Informatorium.

I. Dostawa wyposażenia do Sali szkoleniowo- konferencyjnej, biblioteki, pomieszczeń ogólnie dostępnych, czytelnicy oraz pomieszczeń do sprzedaży publikacji obejmuje:

1. stoliki szkoleniowo- konferencyjne w ilości 30 szt.
2. krzesła konferencyjne z podłokietnikami w ilości 32 szt.
3. stoliki komputerowe dla osób niepełnosprawnych w ilości 2 szt.
4. krzesła komputerowe dla niepełnosprawnych w ilości 2 szt.
5. stół biurowy w ilości 1 szt.
6. ściankę informacyjną do zamieszczania informacji w ilości 1 szt.
7. witryny ekspozycyjne dla ulotek i książek w ilości 2 szt.
8. wózki do składowania i przemieszczania stołów konferencyjnych w ilości 3 szt.
9. wieszak podwójny na odzież dla klientów w ilości 1 szt.
10. regał metalowy na sprzęt komputerowy w ilości 1 szt.
11. drabiny stojące w ilości 2 szt.

II. Szczegółowy opis zamówienia:

1. STOLIKI SKŁADANE KONFERENCYJNE – 30 sztuk:

- Wymiary: (SxGxW) 1000-1200 x 600 x 720 - 750 mm
- Właściwości:
 - stoliki składany konferencyjny, z metalową solidną podstawą w kolorze chrome,
 - kolor: buk,
 - blat z melaminy, wzmocniony dodatkowo metalowymi podporami,
 - krawędzie blatu oklejone taśmą PCV w kolorze blatu,
 - możliwość sztaplowania stołu po złożeniu,
 - możliwość łączenia stołów w jeden stół konferencyjny, elementy (stoły) wyposażone w system, który ułatwi montaż jednego stołu konferencyjnego i zagwarantuje po ułożeniu jedną równą i stabilną powierzchnię pracy.

2. KRZESŁO KONFERENCYJNE Z PODŁOKIETNIKAMI - 32 sztuk:

- Właściwości:
 - kolor tapicerki: niebieski (chabrowy),
 - miękkie (wypełnione) siedzisko i oparcie, ognioodporna tapicerka,
 - możliwość układania krzeseł jedno na drugie,
 - oparcie wykonane z zachowaniem łagodnej i owalnej linii,
 - stelaż krzesła wykonany z buku z podłokietnikami.

Wymagania Zamawiającego:

- Stoły i krzesła mają stanowić komplet, dlatego ważne jest aby całość pasowała do siebie m.in. kolorami odcieni buku. Ponadto powinny posiadać wysoki standard wykończenia.

3. **STOLIKI KOMPUTEROWE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH – 2 sztuki:**

- Wymiary: (SxGxW) 1000 - 1200 x 650 - 800 x 550-1000 mm,
- Właściwości:
 - stoliki muszą posiadać możliwość mobilnego regulowania wysokości blatu,
 - blat musi posiadać wcięcie na tyłów pozwalający na wygodne podparcie przedramion,
 - stół musi posiadać dwie nogi mocno przesunięte do tyłu,
 - z metalową solidną podstawą w kolorze chrome,
 - kolor: buk,
 - krawędzie blatu oklejone taśmą PCV w kolorze blatu.

4. **KRZESŁA KOMPUTEROWE DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH – 2 sztuki:**

- Właściwości:
 - krzesło obrotowe z blokowanym kontem nachylenia,
 - wysokość oparcia 500 – 550 mm,
 - szerokość oparcia 350 – 400 mm,
 - szerokość siedziska 450 – 500 mm
 - podłokietniki z możliwością regulacji,
 - kolor niebieski (chaber),
 - podstawa: krzyżak w kolorze czarnym,

5. **STOLIK BIUROWY:**

- Wymiary: (SxGxW) 800 x 600 x 750 mm
- Właściwości:
 - blat z laminatu bukowego,
 - stelaż aluminium,
 - 4 nogi.

6. **ŚCIANKA INFORMACYJNA DO ZAMIESZCZANIA INFORMACJI - 1 sztuka:**

- Wymiary: (SxW) 850/950/850 x 1600 mm
- Właściwości:
 - 3-częściowa,
 - wykonana z porowatej płyty z włókna drzewnego pokrytej niebieskim materiałem,
 - tablica posiada zawias ułatwiający składanie,
 - hamulec na jednym kole z każdej pary,
 - grubość: 25 mm.

7. **WÓZEK DO STOŁÓW KONFERENCYJNYCH - 3 sztuki:**

- Właściwości:
 - na wózku musi się zmieścić 10 złożonych stołów konferencyjnych.

8. **WIESZAK PODWÓJNY NA ODZIEŻ DLA KLIENTÓW:**

- Wymiary: (SxGxW) 1000 x 600 x 1700 mm,
- Właściwości:
 - musi posiadać minimum 35 haczyków na ubrania oraz półkę na nakrycia głowy,
 - wykonany z aluminium,

– na kółkach.

9. WITRYNA EKSPOZYCYJNA DLA ULOTEK KSIĄŻEK – 1 szt.

- Wymiary: (SxGxW) 600 x 200 x 1400 mm
- Właściwości:
 - kolor obudowy: buk,
 - podzielona na półki wykonane z polistyrenu.

10. REGAŁ METALOWY NA SPRZĘT KOMPUTEROWY – 1 szt.

- Wymiary: (SxGxW) 1200 x 1000 x 2800 mm
- Właściwości:
 - półki drewniane pełne,
 - stelaż metalowy,
 - minimalna wysokość między półkami 450 mm,
 - minimalna ilość półek 5 sztuk,
 - minimalna odległość pierwszej półki od podłoża 100 mm.

11. DRABINA STOJĄCA – 2 szt.

- Właściwości:
 - aluminiowa,
 - stojąca o 6 – cio stopniowa,
 - wysokość w stanie złożonym nie wyższa niż 2300 mm,
 - stopnie muszą mieć zabezpieczenie antypoślizgowe.

ZAŁĄCZNIK NR 2

WYKAZ MATERIAŁÓW INWESTORA

Wykaz materiałów Inwestora do postępowania o zamówienie publiczne na wykonanie zadania pn. „Przebudowa pomieszczeń Urzędu Statystycznego w Gdańsku przy ul. Danusi 4, na potrzeby stworzenia 1 z 16 INFORMATORIUM w ramach projektu System Informacyjny Statystyki Publicznej – 2 (SISP-2)” w podziale na 3 części:

- Część I - Przebudowa pomieszczeń Informatorium na potrzeby stworzenia Regionalnego Ośrodka Informacji
- Część II - Modernizacja wewnętrznej sieci komputerowej i rozbudowa systemu multimedialnego.
- Część III - Dostawa i montaż mebli do sali szkoleniowo-konferencyjnej.

W przedmiarach robót przygotowanych przez Profesjonalne Biuro Usług Inżynierskich BUD-EL Sp. z o.o. stanowiących załącznik nr 1 do SIWZ poniższe punkty są materiałami własnymi Inwestora:

1. Nazwa inwestycji: Rozbudowa i modernizacja systemu sieci strukturalnej i zasilania dedykowanego – Sieć Lan

- Przełącznik warstwy dostępowej – 1 szt. (Zestawienie materiałów str. 3 poz. 30)

2. Nazwa inwestycji: Rozbudowa i modernizacja systemu sieci strukturalnej i zasilania dedykowanego – Instalacja Multimedialna

- Bezprzewodowy serwer obrazu z wyjściem HDMI – 2 szt. (Zestawienie materiałów str. 3 poz.1),
- Ekran elektryczny – 2 szt. (Zestawienie materiałów str. 3 poz. 4),
- Projektor multimedialny – 4 szt. (Zestawienie materiałów str. 3 poz. 18),
- Tablica interaktywna – 4 szt. (Zestawienie materiałów str. 3 poz. 27),



ZAŁĄCZNIK NR 3

FORMULARZ OFERTOWY

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

tel. fax.

adres poczty e-mail:

NIP Regon

URZĄD STATYSTYCZNY

ul. Danusi 4

80-434 Gdańsk

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn. „Przebudowa pomieszczeń Urzędu Statystycznego w Gdańsku przy ul. Danusi 4, na potrzeby stworzenia 1 z 16 INFORMATORIUM w ramach projektu System Informacyjny Statystyki Publicznej - 2 (SISP-2)” w podziale na 3 części:

Część I - Przebudowa pomieszczeń Informatorium na potrzeby stworzenia Regionalnego Ośrodka Informacji,

Część II - Modernizacja wewnętrznej sieci komputerowej i rozbudowa systemu multimedialnego,

Część III - Dostawa i montaż mebli do sali szkoleniowo-konferencyjnej.

numer sprawy: **WG-2900-3/2014/SISP**

my niżej podpisani:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres wykonawcy/wykonawców); w przypadku składania wniosku przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy, siedziby wszystkich członków konsorcjum)

Oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę wpisując nazwę lub firmę Lidera Konsorcjum):

.....

składamy niniejszą ofertę na część zamówienia.

1. Oferowana przez nas cena realizacji przedmiotu zamówienia wynosi:

Cena netto zł (słownie: zł 00/100),

VAT %,

Cena brutto zł (słownie: zł 00/100).



2. Udzielamy gwarancji na wykonane roboty/ dostarczone wyposażenie lat, licząc od daty odbioru końcowego.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
4. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz załączonymi do niej dokumentami.
5. Ofertę przygotowaliśmy zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Akceptujemy zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tak określonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Akceptujemy zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia: terminy wykonania, gwarancje i warunki płatności.
8. Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia **do dnia 14 października 2014 r.**
9. Uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
10. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy z udziałem podwykonawców/ bez udziału podwykonawców^{*/} - zakres prac przewidzianych do wykonania przez poszczególnych podwykonawców został określony w załączniku nr 6 do oferty.
11. Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, powołujemy się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, na zasoby następujących podmiotów:
.....
Nazwa (firma) podwykonawcy
12. Oświadczamy, że powołujemy się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, na (nazwa/y (firm) podwykonawców):
.....
i zamierzamy powierzyć im wykonanie następujących części zamówienia:
.....
.....
13. Oświadczenie o zakresie prac przewidzianych do wykonania własnymi siłami lub przez podwykonawcę/ ów stanowi załącznik nr 6 do oferty.
14. Wyszczególnione poniżej załączniki stanowią integralną część oferty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)



Zastrzegamy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503*) i jako takie nie mogą być udostępnione osobom trzecim.

Uwaga: zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.*) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. „nazwy (firmy) oraz adresów wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach”.

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)



ZAŁĄCZNIK NR 4	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
----------------	--

.....
(pieczęćka firmy)

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22. ust. 1 ustawy Pzp

Niniejszym, składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn. „Przebudowa pomieszczeń Urzędu Statystycznego w Gdańsku przy ul. Danusi 4, na potrzeby stworzenia 1 z 16 INFORMATORIUM w ramach projektu System Informacyjny Statystyki Publicznej – 2 (SISP-2)” w podziale na 3 części:

- Część I - Przebudowa pomieszczeń Informatorium na potrzeby stworzenia Regionalnego Ośrodka Informacji
- Część II - Modernizacja wewnętrznej sieci komputerowej i rozbudowa systemu multimedialnego.
- Część III - Dostawa i montaż mebli do sali szkoleniowo-konferencyjnej.

my niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa / firma / i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

Oświadczamy, że spełniamy warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
 - 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- Jednocześnie stwierdzamy, że świadomi jesteśmy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....
podpis osoby (osób) uprawnionej/-ych
do reprezentowania Wykonawcy

....., dnia,
(miejscowość)



ZAŁĄCZNIK NR 5

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

.....
(pieczęćka firmy)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym, składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn. „Przebudowa pomieszczeń Urzędu Statystycznego w Gdańsku przy ul. Danusi 4, na potrzeby stworzenia 1 z 16 INFORMATORIUM w ramach projektu System Informacyjny Statystyki Publicznej – 2 (SISP-2)” w podziale na 3 części:

- Część I - Przebudowa pomieszczeń Informatorium na potrzeby stworzenia Regionalnego Ośrodka Informacji
- Część II - Modernizacja wewnętrznej sieci komputerowej i rozbudowa systemu multimedialnego.
- Część III - Dostawa i montaż mebli do sali szkoleniowo-konferencyjnej.

my niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz *(nazwa / firma / i adres Wykonawcy)*

.....
.....
.....

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie stwierdzamy, że świadomi jesteśmy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń

.....
*podpis osoby (osób) uprawnionej/-ych
do reprezentowania Wykonawcy*

y dnia
(miejsowość)

ZAŁĄCZNIK NR 6

WYKAZ PODWYKONAWCÓW

.....
(pieczęćka firmy)

Ja niżej podpisany oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję wykona zamówienie publiczne:

- a) własnymi siłami*,
- b) zamierza powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom wymienionym w poniższej tabeli*.

Lp.	Części zamówienia, której/-ch wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy lub podwykonawcom	Wartość powierzonych części zamówienia	
		%	(cena z VAT) [zł.]
1.			
2.			
3.			
4.			

*/-niepotrzebne skreślić

.....
podpis osoby (osób) uprawnionej/-ych
do reprezentowania Wykonawcy

....., dnia,
(miejscowość)

Pouczenie:

Osoba składająca oświadczenie ponosi pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.).



ZAŁĄCZNIK NR 7

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY
KAPITAŁOWEJ / INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ (art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp)

.....
(pieczęćka firmy)

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn. „Przebudowa pomieszczeń Urzędu Statystycznego w Gdańsku przy ul. Danusi 4, na potrzeby stworzenia 1 z 16 INFORMATORIUM w ramach projektu System Informacyjny Statystyki Publicznej – 2 (SISP-2)” w podziale na 3 części:

- Część I - Przebudowa pomieszczeń Informatorium na potrzeby stworzenia Regionalnego Ośrodka Informacji
- Część II - Modernizacja wewnętrznej sieci komputerowej i rozbudowa systemu multimedialnego.
- Część III - Dostawa i montaż mebli do sali szkoleniowo-konferencyjnej.

NAZWA WYKONAWCY

ADRES

- a) oświadczam, że **nie należę do grupy kapitałowej (*)**
- b) oświadczam, że **należę do grupy kapitałowej(*)**, przedstawionej poniżej w tabeli.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej(**)
w rozumieniu art.4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r. nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

Lp.	Nazwa podmiotu i adres
1.	WYKONAWCA:
2.	
3.	

.....
podpis osoby (osób) uprawnionej/-ych
do reprezentowania Wykonawcy

....., dnia,
(miejsowość)

* niepotrzebne skreślić

**Poprzez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę (art.4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów -Dz. U. z 2007r. nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

ZAŁĄCZNIK NR 8	WYKAZ NAJWAŻNIEJSZYCH ROBÓT BUDOWLANYCH
----------------	---

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn. „Przebudowa pomieszczeń Urzędu Statystycznego w Gdańsku przy ul. Danusi 4, na potrzeby stworzenia 1 z 16 INFORMATORIUM w ramach projektu System Informacyjny Statystyki Publicznej – 2 (SISP-2)” w podziale na 3 części:

- Część I - Przebudowa pomieszczeń Informatorium na potrzeby stworzenia Regionalnego Ośrodka Informacji
- Część II - Modernizacja wewnętrznej sieci komputerowej i rozbudowa systemu multimedialnego.
- Część III - Dostawa i montaż mebli do sali szkoleniowo-konferencyjnej.

Składamy wykaz robót budowlanych:

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Lp.	Zamawiający (adres, telefon)	Przedmiot zamówienia (opis wykonanych robót)	Termin realizacji		Wartość wykonanych robót (netto)	Nr załącznika do wykazu (poświadczenia robót)*
			rozpoczęcie	zakończenie		

*** / UWAGA!**

- 1) na potwierdzenie czy wykazane roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone należy dołączyć poświadczenie lub inny dokument - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia - potwierdzający należyte wykonanie robót jw.
- 2) ponumerowane poświadczenia stanowią załączniki do wykazu.



WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH NIEWYKONANYCH LUB WYKONANYCH NIENALEŻYCIE

Lp.	Zamawiający (adres, telefon)	Przedmiot zamówienia (opis robót)	Termin zawarcia umowy	Uwagi (powód niewykonania, uzasadnienie)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

UWAGA!

W razie braku robót budowlanych niewykonanych lub wykonanych nienależycie powyższą tabelę proszę wykreślić, a wykreślenie parafować.

.....
*podpis osoby (osób) uprawnionej/-ych
do reprezentowania Wykonawcy*

....., dnia,
(miejscowość)

ZAŁĄCZNIK NR 9

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn. „Przebudowa pomieszczeń Urzędu Statystycznego w Gdańsku przy ul. Danusi 4, na potrzeby stworzenia 1 z 16 INFORMATORIUM w ramach projektu System Informacyjny Statystyki Publicznej – 2 (SISP-2)” w podziale na 3 części:

- Część I - Przebudowa pomieszczeń Informatorium na potrzeby stworzenia Regionalnego Ośrodka Informacji
- Część II - Modernizacja wewnętrznej sieci komputerowej i rozbudowa systemu multimedialnego.
- Część III - Dostawa i montaż mebli do sali szkoleniowo-konferencyjnej.

Składamy wykaz wykonanych lub wykonywanych zamówień:

Lp.	Zamawiający (adres, telefon,)	Przedmiot zamówienia (rodzaj dostawy)	Wartość dostawy (netto)	Data wykonania zamówienia	Nr załącznika do wykazu (poświadczenia dostawy)*
1.					
2.					
3.					

UWAGA!

- 1) na potwierdzenie należyte wykonanych dostaw należy dołączyć poświadczenie potwierdzające należyte wykonanie dostawy lub oświadczenie, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej,
- 2) ponumerowane poświadczenia stanowią załączniki do wykazu.

.....
*podpis osoby (osób) uprawnionej/-ych
do reprezentowania Wykonawcy*

....., dnia,
(miejsowość)

ZAŁĄCZNIK NR 10

**WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

.....
(pieczęćka firmy)

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn. „Przebudowa pomieszczeń Urzędu Statystycznego w Gdańsku przy ul. Danusi 4, na potrzeby stworzenia 1 z 16 INFORMATORIUM w ramach projektu System Informacyjny Statystyki Publicznej – 2 (SISP-2)” w podziale na 3 części:

- Część I - Przebudowa pomieszczeń Informatorium na potrzeby stworzenia Regionalnego Ośrodka Informacji
- Część II - Modernizacja wewnętrznej sieci komputerowej i rozbudowa systemu multimedialnego.
- Część III - Dostawa i montaż mebli do sali szkoleniowo-konferencyjnej.

Oświadczam, że dysponuje osobami, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, spełniającymi wymogi określone przez Zamawiającego w pkt 3 Rozdziału 5 SIWZ oraz że osoby te posiadają wymagane kwalifikacje wymienione w poniższej tabeli.

Lp.	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe (wykształcenie)	Doświadczenie zawodowe (opis potwierdzający spełnienie warunku w pkt. SIWZ)	Zakres wykonywanych czynności /funkcji	Informacja o podstawie dysponowania osobą*
1.					
2.					
3.					

*/Należy podać rodzaj umowy cywilno-prawnej lub umowy o pracę.

Oświadczam, że kierownikiem robót będzie:

.....
posiadający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i posiadającego odpowiednie kwalifikacje do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie oraz, iż dysponuje ww. osobą na podstawie

.....
podpis osoby (osób) uprawnionej/-ych
do reprezentowania Wykonawcy

....., dnia,
(miejsce)

ZAŁĄCZNIK NR 11

HARMONOGRAM ROBÓT

1. Harmonogram robót (wykres), wraz z diagramem punktów krytycznych (wykres Ganta) oraz krótki opis głównych działań pokazujących ich kolejność, przewidziane procedury i harmonogram. W szczególności program winien zawierać opis stałych i tymczasowych robót, jak również lokalizację siły roboczej i innych zasobów.
2. Opis metodologii głównych działań (która winna być spójna z ww. programem robót) wraz z rysunkami – tam gdzie to ma zastosowanie, ukazując metody proponowane przez Wykonawcę dla wykonania robót. W szczególności Wykonawca winien opisać planowaną organizację oraz zagospodarowanie placu budowy, wskazać ilość, typy i wydajność sprzętu i siłę roboczą, którą ma zamiar wykorzystać w głównych robotach.
3. Przewidywane zestawienie, w układzie dziennym, miesięcznym i tygodniowym czasu trwania umowy.

.....
*podpis osoby (osób) uprawnionej/-ych
do reprezentowania Wykonawcy*

....., dnia
(miejscowość)

numer sprawy: /SISP-2/PN/2014

UMOWA Nr/2014 część I

na wykonanie robót budowlanych

dotyczących realizacji projektu pn. „Przebudowa pomieszczeń Urzędu Statystycznego w Gdańsku przy ul. Danusi 4, na potrzeby stworzenia 1 z 16 INFORMATORIUM w ramach projektu System Informacyjny Statystyki Publicznej – 2 (SISP-2)” w podziale na 3 części:

Część I – „przebudowa pomieszczeń Informatorium na potrzeby stworzenia Regionalnego Ośrodka Informacji”

uzyskało dofinansowanie w ramach Porozumienia o dofinansowanie nr POIG.07.01.00-00-023/13-00 w ramach 7 osi priorytetowej „Społeczeństwo informacyjne – budowa elektronicznej administracji” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013 z dnia 15 października 2010 r. wraz z późniejszymi zmianami.

W dniu2014 r. w Gdańsku pomiędzy Urzędem Statystycznym w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku przy ul. Danusi 4, posiadającym NIP: 584-101-06-95 oraz REGON: 000331576, reprezentowanym przez:

- - Dyrektor Urzędu,
zwanym dalej Zamawiającym, z jednej strony,
a

.....
(nazwa, adres oraz nr KRS Wykonawcy lub nr zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)
posiadającą (-cym) NIPRegon
reprezentowaną (-nym) przez:

-
-

zwaną (-ego) dalej **Wykonawcą**, z drugiej strony,
w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.*), zwanej dalej ustawą Pzp, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Umowa realizowana jest w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007–2013 (POIG), 7 osi priorytetowej „Społeczeństwo informacyjne – Budowa elektronicznej administracji”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
2. Umowa będzie finansowana w 85% ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz w 15% z polskich środków krajowych (współfinansowanie).
3. Umowa realizowana jest na rzecz Beneficjenta projektu SISP-2, tj. Głównego Urzędu Statystycznego, z uwzględnieniem potrzeb wszystkich jednostek organizacyjnych służb statystyki publicznej.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na przebudowie pomieszczeń Informatorium na potrzeby stworzenia Regionalnego Ośrodka Informacji w budynku administracyjno-biurowym Urzędu Statystycznego w Gdańsku przy ul. Danusi 4, zwane dalej przedmiotem umowy.
2. Zakres rzeczowy robót obejmuje:
 - A. w sali szkoleniowo-konferencyjnej:
 - 1) roboty rozbiórkowe;
 - 2) zabezpieczenie na czas prowadzonych robót budowlanych istniejących instalacji systemów p.poż i włamania,
 - 3) roboty ogólnobudowlane:
 - a) roboty związane z wymianą okien,
 - b) wykonanie ścian działowych,
 - c) montaż stolarki drzwiowej,
 - d) montaż sufitu podwieszanego,
 - e) montaż mobilnej ścianki działowej,
 - 4) roboty elektryczne:
 - a) instalacja elektryczna,
 - b) oświetlenie,
 - c) nagłośnienie,
 - 5) wymiana instalacji centralnego ogrzewania,
 - 6) wykonanie systemu instalacji klimatyzacji,
 - 7) roboty wykończeniowe (w tym roboty malarskie i tynkarskie) oraz prace porządkowe.
 - B. w pomieszczeniach biblioteki (czytelnia, pomieszczenia ogólnodostępne dla klientów oraz pomieszczenie do sprzedaży publikacji):
 - 1) zabezpieczenie na czas prowadzonych robót budowlanych istniejących instalacji systemów p.poż i włamania,
 - 2) roboty ogólnobudowlane:
 - a) roboty związane z wymianą okien,
 - b) wykonanie ściany działowej,
 - c) montaż stolarki drzwiowej,
 - d) montaż sufitu podwieszanego,
 - 3) roboty elektryczne,
 - 4) wykonanie instalacji wentylacji mechanicznej,
 - 5) roboty wykończeniowe (w tym roboty malarskie i tynkarskie) oraz prace porządkowe, i został opisany dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.
3. Na zakończenie realizacji umowy należy oznakować wszystkie produkty zakupione w ramach postępowania współfinansowanego przez Unię Europejską.
4. Oznakowania powinny być zgodne z Księgą znaków: NARODOWEJ STRATEGII SPÓJNOŚCI- KSIĘGA IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ 2007, oraz zgodnie z Przewodnikiem w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO INOWACYJNA GOSPODARKA, 2007-2013 DLA Beneficjentów i Instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu.
5. Dokumentacja projektowa i formularz ofertowy są integralną częścią umowy i stanowią załączniki nr 1 i 2 do umowy.

§ 3

1. Termin rozpoczęcia robót: od dnia zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia robót ustala się na: **do dnia 14 października 2014 r.**
3. Harmonogram realizacji robót stanowi **załącznik nr 3** do umowy.
4. Okres gwarancji - zgłaszania wad dotyczących przedmiotu umowy wynosi lat zgodnie ze złożonym formularzem ofertowym.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.

§ 5

Zamawiający przekazuje Wykonawcy teren budowy w terminie do ... dni od dnia podpisania umowy.

§ 6

1. Przy realizacji przedmiotu umowy zostaną wykorzystane materiały Zamawiającego, których wykaz stanowi **załącznik nr 4** do umowy, a które Wykonawcy zostaną przekazane protokołem zdawczo – odbiorczym.
2. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust. 1, muszą być nowe i odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonych w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (*Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.*), wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
3. Na każde żądanie przedstawiciela Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanego materiału przewidzianego do wykonania robót, szczegółową informację o jego pochodzeniu oraz przedłożyć aktualny certyfikat zgodności z Polską Normą, aprobatą techniczną lub polską specyfikacją techniczną.

§ 7

1. Wykonawca ustanawia Kierownika robót w osobie Pana/Pani:
zam.:
posiadającego uprawnienia budowlane nr o specjalności
2. Zamawiający powołuje inspektora w osobie Pan/Pani:
posiadającego uprawnienia budowlane nr o specjalności
3. Funkcję koordynatora realizacji zamówienia z ramienia Zamawiającego pełni Pan/Pani:

§ 8

1. Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczególne:
 - a) informowania Zamawiającego (inspektora nadzoru) o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych w ciągu 48 godzin od momentu stwierdzenia konieczności ich wykonania;
 - b) składania w formie pisemnej, w dzienniku budowy – wszelkich informacji, zaistniałych zdarzeń itp. związanych z przebiegiem realizacji przedmiotu umowy.
2. Do wykonywania samodzielnych funkcji przy realizacji robót, Wykonawca zatrudni osoby wymienione w Załączniku nr 10 do SIWZ – *Wykaz osób, które będą uczestniczyć*

w wykonaniu zamówienia, zaaprobowanym przez Zamawiającego. Zamawiający zaaprobuje każde proponowane zastąpienie wymienionych osób jedynie wtedy, kiedy odnośne kwalifikacje i zdolności proponowanego personelu, będą takie same lub wyższe niż osoby wymienionej w wykazie.

§ 9

- Zamawiający przyjmie na siebie następujące obowiązki:
 - zapewni Wykonawcy źródła poboru wody i energii elektrycznej,
 - udostępni pomieszczenie przeznaczone na składowanie narzędzi i materiałów.
- Rozliczenie w oparciu o wystawioną fakturę VAT, za zużytą wodę i energię elektryczną nastąpi ryczałtowo lub według wskazań podlicznika, który zainstaluje Wykonawca.
- Należność wynikająca z faktury zostanie uwzględniona przy regulowaniu wynagrodzenia z tytułu wykonania zamówienia.

§ 10

- Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
 - **Kwota netto:** złotych groszy,
(słownie:)
 - **Podatek VAT:** złotych groszy,
(słownie:)
 - **Kwota brutto:** złotych groszy,
(słownie:)wynikające z oferty złożonej przez Wykonawcę do przetargu, a stanowiącą integralną część umowy.
- Wynagrodzenie to, określone jako ryczałtowe zgodnie z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (*Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.*) zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia w zakresie podanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wynagrodzenie zawiera także należny podatek VAT.
- Zgodnie z art. 632 § 1 (z zastrzeżeniem art. 632 § 2) ustawy Kodeks cywilny, Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
- Ustalone wynagrodzenie ryczałtowe stanowić będzie wynagrodzenie ostateczne i niezmienne do zakończenia realizacji zamówienia. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki Wykonawcy.
- Wykonanie robót zamiennych lub użycie materiałów zamiennych nie ma wpływu na cenę określoną w ust. 1.
- Wykonawca podpisując niniejszą umowę oświadcza, że:
 - uzyskał wszystkie informacje i ma pełną wiedzę co do zakresu robót, trudności, ryzyka, terenu budowy, terminu realizacji, oraz wszelkich innych okoliczności, które mogą wpłynąć na realizację przedmiotu umowy,
 - zapoznał się z kompletną dokumentacją wraz z jej weryfikacją co do kompletności i wystarczalności dla wykonania przedmiotu umowy oraz wszystkie związane z tym koszty ujął w wynagrodzeniu ryczałtowym,
 - zrzeka się ewentualnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego w zakresie żądania jakichkolwiek wypłat zwiększonych kosztów jak i kosztów związanych z dostosowaniem terminu realizacji robót do potrzeb Zamawiającego,

- 4) będzie ponosił nieograniczoną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, zgodnie z art. 471 i następnymi Kodeksu cywilnego.
7. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy będzie protokół końcowego odbioru robót, który stanowić będzie podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 11

1. Zapłata za wykonane roboty dokonywana będzie zgodnie z harmonogramem rzeczowym prac, na podstawie faktur częściowych za wykonanie poszczególnych części realizacji przedmiotu umowy oraz na podstawie faktury końcowej:

- 1) Wykonawca wystawi faktury częściowe za roboty łącznie do 75% wartości wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 (odpowiednio dla wszystkich części robót),
- 2) wystawienie faktury końcowej może nastąpić po zakończeniu czynności odbiorowych, które nastąpią po wywiązaniu się Wykonawcy ze wszystkich zobowiązań wynikających z umowy i podpisaniu protokołu końcowego odbioru robót,
- 3) Zamawiający będzie dokonywał zapłaty faktur w terminie 21 dni od daty jej otrzymania wraz z dokumentami rozliczeniowymi, przelewem na rachunek bankowy podany na fakturze.

2. Rozliczenie końcowe:

- 1) podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury końcowej jest sporządzony bezusterkowy protokół końcowego odbioru robót potwierdzony przez Wykonawcę, Inspektora Nadzoru i Zamawiającego, po wcześniejszym przedłożeniu oświadczeń podwykonawców, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do umowy, że otrzymali należne im wynagrodzenie.
- 2) faktura końcowa zostanie wystawiona w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót,
- 3) Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 2, nastąpi w terminie do 21 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury VAT na konto bankowe Wykonawcy w:

.....
(nazwa banku, pełny numer konta)

5) Faktura będzie opłacona ze środków Projektu SIS-2 i zawierać będzie stwierdzenie:
Umowa realizowana w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO INNOWACYJNA GOSPODARKA, współfinansowanego ze środków EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO 2007–2013.

7) Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Urzędu Statystycznego w Gdańsku.

3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.

§ 12

1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – zamówienie wykona:
 - 1) bez udziału podwykonawców,*
 - 2) przy udziale podwykonawców, w zakresie robót*;
 - 3) przy udziale, tj. podwykonawcy/ów na którego/ych zasoby

Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP w zakresie robót

2. Roboty inne niż wymienione w ust. 1 pkt 2) lub pkt 3) Wykonawca wykona siłami własnymi, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, chce wykonać przy udziale podwykonawców roboty inne niż wskazane w ust. 1 pkt 2) lub pkt 3) to nie później niż na 14 dni przed planowanym rozpoczęciem tych robót przekaże Zamawiającemu pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem oraz projekt umowy, o którym mowa w ust. 7. Dalszy tryb postępowania Zamawiającego określają ust. 8 – 14.
4. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy nie stanowi zmiany umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany dla tych warunków w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji umowy, do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć do projektu umowy o podwykonawstwo zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy w brzmieniu zgodnym z przedkładanym projektem. Projekt umowy z podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
 - 1) zakres robót przewidzianych do wykonania przez podwykonawcę,
 - 2) terminy realizacji zgodnie z przyjętym harmonogramem robót,
 - 3) wynagrodzenie,
 - 4) terminy płatności wynagrodzenia podwykonawcy (nie dłuższy niż 30 dni),
 - 5) tryb rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania przedmiotowej umowy,
 - 6) postanowienie, iż w przypadku nie zapłacenia przez Wykonawcę wymagalnego wynagrodzenia za wykonane przez podwykonawcę roboty, Zamawiający zapłaci podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia,
 - 7) obowiązek niezwłocznego informowania Zamawiającego przez podwykonawcę, o nienależyтым wykonywaniu umów o podwykonawstwo przez Wykonawcę, w szczególności o nieterminowej zapłacie wynagrodzenia,
 - 8) postanowienie o obowiązku uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego i Wykonawcy na zawarcie umowy przez podwykonawcę z kolejnymi podwykonawcami w związku z realizacją przedmiotu umowy.
8. Zamawiający w ciągu 7 dni kalendarzowych zgłasza pisemne zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty

budowlane, w szczególności gdy:

- 1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni;
 - 2) termin wykonania umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin wykonania wskazany w § 3 ust. 2 umowy;
 - 3) umowa zawiera zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego;
9. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie wskazanym w ust. 8, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
 10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
 11. Zamawiający w ciągu 7 dni ma prawo zgłosić pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
 12. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 11, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
 13. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości brutto wskazanej w § 10 Umowy. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług o wartości większej niż 10.000 zł brutto.
 14. W przypadku, o którym mowa w ust. 13, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony zgodnie z ust. 8 pkt 1), Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
 15. Postanowienia ust. 6 – 14 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
 16. Zlecenie części robót podwykonawcom nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy względem Zamawiającego za wykonane roboty.
 17. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę mogącą wyniknąć dla Zamawiającego z tytułu nieterminowej zapłaty wynagrodzenia za roboty wykonywane przez podwykonawców.

§ 13

1. Wykonawca w dniu podpisania umowy, wnosi zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 10% ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 10 ust. 1 niniejszej umowy w następujących formach:
 - a) w pieniądzu – przelewem - na ustalone przez strony konto bankowe Zamawiającego, nr w banku.....
 - b) lub w poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, lub w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (*Dz. U. z 2007 r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.*).

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. W przypadku nienależytego wykonania umowy, po upływie terminów ustalonych na usunięcie usterek (reklamacji) i wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci ich usunięcie ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
4. Strony ustalają, że wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w wysokości 70%, w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, z uwzględnieniem ust. 6.
5. 30% kwoty wniesionego zabezpieczenia zostaje pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady z uwzględnieniem ust. 6.
6. Zamawiający ma prawo potrącić z wniesionego w pieniądzu zabezpieczenia należytego wykonania umowy albo wystąpić do gwaranta o zapłatę kosztów zlecenia osobie trzeciej usunięcia stwierdzonych wad i usterek w przypadku nienależytego wykonania umowy, po upływie terminów ustalonych na usunięcie wad i usterek oraz ponownym wezwaniu Wykonawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.

§ 14

1. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia znajdującego się na terenie posesji Zamawiającego, wykonać zabezpieczenie budowy, zapewnić warunki bezpieczeństwa oraz nie naruszać w toku prowadzonych robót struktury istniejących obiektów i instalacji pod rygorem skutków finansowych.
2. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał wszelkie urządzenia pomocnicze, zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne po każdym dniu prowadzenia prac.
3. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie do dnia wyznaczonego na odbiór robót.

§ 15

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz z tytułu odpowiedzialności cywilnej.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - a) obiekty budowlane, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót;
 - b) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

§ 16

1. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć teren budowy przed dostępem osób niepożądanych, odpowiednio go oznakować oraz w czasie prowadzonych robót odpowiednio zabezpieczyć przejścia piesze wzdłuż budynku i wszystkie dojścia do wejść do budynku.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność związaną z ewentualnymi szkodami, które spowodował Zamawiającemu i osobom trzecim podczas wykonywania przedmiotu umowy oraz w okresie trwania rękojmi lub udzielonej gwarancji.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego, tak wcześnie jak to możliwe, o wszystkich wydarzeniach i okolicznościach, które mogą ujemnie wpłynąć na termin realizacji zamówienia lub na jakość wykonywanych prac. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycje dotyczące uniknięcia lub zmniejszenia wpływu takiego wydarzenia lub okoliczności na realizację robót.

§ 17

1. Strony postanawiają, że Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na piśmie gotowość odbioru przedmiotu umowy.
2. Zamawiający wyznaczy odbiór robót w terminie 7 dni od daty zawiadomienia go o gotowości odbioru przez Wykonawcę.
3. Za termin dochowany przez Wykonawcę Zamawiający uzna, jeżeli Wykonawca dokona zgłoszenia gotowości do odbioru robót w terminie wykonania umowy, jeżeli w wyniku tego odbioru zostanie podpisany protokół odbioru.
4. Jeżeli nie dojdzie do podpisania protokołu odbioru robót ze względu na nie wykonanie całości robót bądź nieprawidłowe ich wykonanie, takie zgłoszenie gotowości do odbioru nie zostanie uznane za wykonanie robót w terminie.
5. Wykonawca obowiązany jest uporządkować i przekazać teren budowy Zamawiającemu podczas odbioru robót.

§ 18

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie wykonanie całości przedmiotu umowy.
2. Wykonawca (kierownik robót) zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego wpisem w dzienniku budowy.
3. Odbioru końcowego dokonuje się po całkowitym zakończeniu wszystkich robót składających się na przedmiot umowy, na podstawie oświadczenia kierownika robót potwierdzonego przez inspektora nadzoru. Potwierdzenie tego wpisu lub brak ustosunkowania się przez inspektora nadzoru w terminie 7 dni, od daty dokonania wpisu oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru w dacie wpisu do dziennika budowy.
4. Zamawiający wyznaczy termin i rozpoczęcie odbioru robót w terminie 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru przez Wykonawcę.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia - może odmówić odbioru, do czasu usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie – jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem,
 - b) Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem.
6. Z czynności odbioru będzie spisany protokół odbioru zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad.

7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
8. Protokolarne stwierdzenie usunięcia wad ujawnionych przy odbiorze stanowi odbiór ostateczny przedmiotu umowy.
9. Odbiór końcowy bez wad stanowi jednocześnie odbiór ostateczny przedmiotu umowy i stanowi podstawę rozliczenia Wykonawcy z wykonania przedmiotu umowy.
10. Od dnia odbioru końcowego bez uwag rozpoczynają swój bieg terminy zwrotu zabezpieczenia.
11. W dniu odbioru Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
 - 1) dokumentację projektową, w tym dokumentację powykonawczą, z naniesionymi zmianami wykonanymi w trakcie realizacji robót;
 - 2) oświadczenie o wykonaniu robót zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót;
 - 3) oświadczenie o zastosowanych wyrobach zgodnych z wymogami zamawiającego, o których mowa w § 6 umowy, wraz z atestami, aprobatami technicznymi bądź certyfikatami materiałów;
 - 4) oświadczenie Kierownika Budowy zgodnie z art. 57 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy Prawo budowlane (*Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.*);
 - 5) udzieloną na piśmie gwarancję.
12. Zamawiający wyznacza w protokole odbioru robót, termin odbioru pogwarancyjnego – po upływie terminu gwarancji.
13. Zamawiający może podjąć decyzje o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – aż do czasu usunięcia wad.

§ 19

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu ... lat gwarancji na wykonane roboty budowlane, licząc od daty odbioru końcowego bez uwag. Na wbudowane materiały i urządzenia Wykonawca nie może udzielić gwarancji na czas krótszy niż okres gwarancji udzielonej przez producenta. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszelkich usterek w terminie 7 dni, licząc od dnia powiadomienia Wykonawcy o ich powstaniu.
3. Stwierdzone w okresie rękojmi lub gwarancji, na podstawie protokołów ujawnienia usterek, usterki lub wady Wykonawca, usunie na własny koszt najpóźniej w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania ich pisemnego zgłoszenia.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w żądanym terminie, Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu, zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy i opłaci z kwoty wniesionego zabezpieczenia.
5. Jeżeli koszt usunięcia wad przekroczy wartość zabezpieczenia, Zamawiający może dochodzić niezabezpieczonej kwoty w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
6. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy;
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;

- 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
- 4) likwidacji firmy Wykonawcy;
- 5) zajęciu majątku Wykonawcy.

§ 20

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne, które naliczane będą Wykonawcy w następujących przypadkach i wysokości:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 10 ust. 1,
 - b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w określonym w § 3 umowy terminach – w wysokości 0,02% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 10 ust. 1, za każdy roboczy dzień opóźnienia,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji lub rękojmi za wady – w wysokości 0,02% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - d) za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 0,02% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, za każdy dzień przerwy,
 - e) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – 0,1% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 10 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - f) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – 0,01% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 10 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - g) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany – 0,5% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 10 ust. 1,
 - h) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – 0,5% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 10 ust. 1,
 - i) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – 0,5% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 10 ust. 1,
2. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu zamówienia ze względu na jego przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z dokumentacją projektową oraz z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie konkretnej wady w terminie określonym przez Zamawiającego, to Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie takiej wady osobie trzeciej, na koszt Wykonawcy.
5. Kary, o których mowa w ust. 1 płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty. Kary umowne mogą być potrącane z bieżących należności Wykonawcy.

§ 21

Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będzie odszkodowanie na ogólnych zasadach wynikających z Kodeksu cywilnego.

§ 22

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem przypadków określonych w SIWZ.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksów do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 23

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie:
 - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy - odstąpienie następuje w terminie 3 dni od daty powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności powodującej odstąpienie,
 - c) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, odstąpienie następuje w terminie 3 dni od daty powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności powodującej odstąpienie,
 - d) nierozpoczęcia robót przez Wykonawcę bez podania uzasadnionych przyczyn w terminie 7 dni, od ustalonego terminu rozpoczęcia robót - odstąpienie następuje w terminie 3 dni od daty zaistnienia okoliczności powodującej odstąpienie,
 - e) niekontynuowania robót ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie - odstąpienie następuje w terminie 2 dni, po upływie terminu wskazanego w wezwaniu,
 - f) przerwania przez Wykonawcę, bez uzasadnionej przyczyny robót, a przerwa ta trwa przez okres dłuższy niż 7 dni roboczych pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie - odstąpienie następuje w terminie 2 dni, po upływie terminu wskazanego w wezwaniu,
 - g) niewykonywania przez Wykonawcę robót zgodnie z umową i dokumentacją projektową, używania materiałów i urządzeń nieposiadających właściwych atestów lub nienależytego wykonywania zobowiązań umownych - odstąpienie następuje w terminie 3 dni od daty powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności powodującej odstąpienie..
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji robót w trybie natychmiastowym, oraz zabezpieczenia a następnie opuszczenia terenu budowy.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 24

Zamawiający zastrzega sobie dochowanie tajemnicy przez Wykonawcę, co do wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych przez Wykonawcę w czasie realizacji prac zleconych na podstawie niniejszej umowy.

§ 25



W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy obowiązującego prawa, a w szczególności Prawa zamówień publicznych i Prawa budowlanego oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 26

Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 27

Umowę niniejszą sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron.

§ 28

Wykaz załączników do umowy, które stanowią jej integralną część:

- Zał. nr 1 - Dokumentacja projektowa,
- Zał. nr 2.- Formularz ofertowy,
- Zał. nr 3 - Harmonogram realizacji robót,
- Zał. nr 4 - Wykaz materiałów Inwestora,
- Zał. nr 5 - Oświadczenie podwykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

* niepotrzebne skreślić



ZAŁĄCZNIK NR ...

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY

.....
(PODWYKONAWCA)

Gdańsk, dnia

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY

Reprezentując

.....

(nazwa firmy Podwykonawcy, adres)

będącego Podwykonawcą

.....

.....

(nazwa firmy Wykonawcy, adres)

w zakresie

.....

(rodzaj robót)

na zadaniu

.....

realizowanym w ramach umowy nr z dnia.....

zawartej pomiędzy Zamawiającym tj. Urzędem Statystycznym w Gdańsku

a

.....

.....

(nazwa firmy Wykonawcy)

oświadczam, że otrzymałem wszystkie należne wynagrodzenia od Wykonawcy

.....

.....

(nazwa firmy Wykonawcy)

za roboty wykonane od dnia do dnia

w kwocie słownie:

netto

podatek VAT.....

brutto

zgodnie z fakturami częściowymi VAT nr z dnia

potwierdzonymi protokołem procentowego wykonania robót podpisanym przez Kierownika budowy i Inspektora nadzoru.

.....

pieczętka i podpis osoby (-ób) uprawnionej(-ych)
do składania oświadczeń w imieniu Podwykonawcy

numer sprawy: /SISP-2/PN/2014

UMOWA Nr/2014 część II
na wykonanie robót budowlanych

dotyczących realizacji projektu pn. „Przebudowa pomieszczeń Urzędu Statystycznego w Gdańsku przy ul. Danusi 4, na potrzeby stworzenia 1 z 16 INFORMATORIUM w ramach projektu System Informacyjny Statystyki Publicznej – 2 (SISP-2)” w podziale na 3 części:

Część II – „Modernizacja wewnętrznej sieci komputerowej i rozbudowa systemu multimedialnego” uzyskało dofinansowanie w ramach Porozumienia o dofinansowanie nr POIG.07.01.00-00-023/13-00 w ramach 7 osi priorytetowej „Społeczeństwo informacyjne – budowa elektronicznej administracji” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013 z dnia 15 października 2010 r. wraz z późniejszymi zmianami.

W dniu2014 r. w Gdańsku pomiędzy Urzędem Statystycznym w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku przy ul. Danusi 4, posiadającym NIP: 584-101-06-95 oraz REGON: 000331576, reprezentowanym przez:

- - Dyrektor Urzędu,
zwanym dalej **Zamawiającym**, z jednej strony,
a

.....
(nazwa, adres oraz nr KRS Wykonawcy lub nr zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)
posiadającą (-cym) NIPRegon
reprezentowaną (-nym) przez:

-
-

zwaną (-ego) dalej **Wykonawcą**, z drugiej strony,
w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.*), zwanej dalej ustawą Pzp, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Umowa realizowana jest w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007–2013 (POIG), 7 osi priorytetowej „Społeczeństwo informacyjne – Budowa elektronicznej administracji”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
2. Umowa będzie finansowana w 85% ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz w 15% z polskich środków krajowych (współfinansowanie).
3. Umowa realizowana jest na rzecz Beneficjenta projektu SISP-2, tj. Głównego Urzędu Statystycznego, z uwzględnieniem potrzeb wszystkich jednostek organizacyjnych służb statystyki publicznej.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane instalacyjne w budynku biurowym Urzędu Statystycznego w Gdańsku obejmujące: wykonanie rozbudowy i modernizacji systemu sieci strukturalnej i zasilania dedykowanego (sieć LAN) oraz systemu multimedialnego Informatorium.
2. Zakres rzeczowy robót obejmuje:



- 1) okablowanie strukturalne, zapewniające transmisję danych dla projektowanych urządzeń komputerowych i multimedialnych,
 - 2) modernizację Głównego Punktu Dystrybucyjnego MDF,
 - 3) budowę Lokalnego Punktu dystrybucyjnego IDF,
 - 4) instalacje dedykowanego zasilania elektrycznego dla projektowanych urządzeń komputerowych i multimedialnych,
 - 5) instalację połączeń wyrównawczych,
 - 6) instalację urządzeń multimedialnych,
 - 7) instalację urządzeń systemu sterowania,
 - 8) instalację UPS - 4 szt.,
 - 9) instalację klimatyzatorów – 2 szt.,
 - 10) instalację linijki LED – 1 szt.
3. Na zakończenie realizacji umowy należy oznakować wszystkie produkty zakupione w ramach postępowania współfinansowanego przez Unię Europejską.
4. Oznakowania powinny być zgodne z Księgą znaków: NARODOWEJ STRATEGII SPÓJNOŚCI – KSIĘGA IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ 2007, oraz zgodnie z Przewodnikiem w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO INOWACYJNA GOSPODARKA, 2007-2013 DLA Beneficjentów i Instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu.
5. Dokumentacja projektowa i formularz ofertowy są integralną częścią umowy i stanowią **załączniki nr 1 i 2** do umowy.

§ 3

1. Termin rozpoczęcia robót: od dnia zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia robót ustala się na: **do dnia 14 października 2014 r.**
3. Za termin wykonania przedmiotu umowy uznaje się datę podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru robót bez zastrzeżeń.
4. Harmonogram realizacji robót stanowi **załącznik nr 4** do umowy.
5. Okres gwarancji - zgłaszania wad dotyczących przedmiotu umowy wynosi lat zgodnie ze złożonym formularzem ofertowym.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.

§ 5

Zamawiający przekazuje Wykonawcy teren budowy w terminie do ... dni od dnia podpisania umowy.

§ 6

1. Przy realizacji przedmiotu umowy zostaną wykorzystane materiały Zamawiającego, których wykaz stanowi **załącznik nr 3** do umowy, a które Wykonawcy zostaną przekazane protokołem zdawczo – odbiorczym.
2. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust. 1, muszą być nowe i odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonych w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (*Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.*), wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.



3. Na każde żądanie przedstawiciela Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanego materiału przewidzianego do wykonania robót, szczegółową informację o jego pochodzeniu oraz przedłożyć aktualny certyfikat zgodności z Polską Normą, aprobatą techniczną lub polską specyfikacją techniczną.

§ 7

1. Wykonawca ustanawia Kierownika robót w osobie Pana/Pani:
zam.:
posiadającego uprawnienia budowlane nr o specjalności
2. Zamawiający powołuje inspektora w osobie Pan/Pani:
posiadającego uprawnienia budowlane nr o specjalności
3. Funkcję koordynatora realizacji zamówienia z ramienia Zamawiającego pełni Pan/Pani:

§ 8

1. Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) informowania Zamawiającego (inspektora nadzoru) o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych w ciągu 48 godzin od momentu stwierdzenia konieczności ich wykonania;
 - b) składania w formie pisemnej, w dzienniku budowy – wszelkich informacji, zaistniałych zdarzeń itp. związanych z przebiegiem realizacji przedmiotu umowy.
2. Do wykonywania samodzielnych funkcji przy realizacji robót, Wykonawca zatrudni osoby wymienione w Załączniku nr 10 do SIWZ – *Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia*, zaaprobowanym przez Zamawiającego. Zamawiający zaaprobuje każde proponowane zastąpienie wymienionych osób jedynie wtedy, kiedy odnośne kwalifikacje i zdolności proponowanego personelu, będą takie same lub wyższe niż osoby wymienionej w wykazie.

§ 9

1. Zamawiający przyjmie na siebie następujące obowiązki:
 - 1) zapewni Wykonawcy źródła poboru wody i energii elektrycznej,
 - 2) udostępni pomieszczenie przeznaczone na składowanie narzędzi i materiałów.
2. Rozliczenie w oparciu o wystawioną fakturę VAT, za zużytą wodę i energię elektryczną nastąpi ryczałtowo lub według wskazań podlicznika, który zainstaluje Wykonawca.
3. Należność wynikająca z faktury zostanie uwzględniona przy regulowaniu wynagrodzenia z tytułu wykonania zamówienia.

§ 10

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
 - **Kwota netto:** złotych groszy,
(słownie:)
 - **Podatek VAT:** złotych groszy,
(słownie:)
 - **Kwota brutto:** złotych groszy,
(słownie:)wynikające z oferty złożonej przez Wykonawcę do przetargu, a stanowiącą integralną część umowy.
2. Wynagrodzenie to, określone jako ryczałtowe zgodnie z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (*Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.*) zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost

z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia w zakresie podanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wynagrodzenie zawiera także należny podatek VAT.

3. Zgodnie z art. 632 § 1 (z zastrzeżeniem art. 632 § 2) ustawy Kodeks cywilny, Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
4. Ustalone wynagrodzenie ryczałtowe stanowić będzie wynagrodzenie ostateczne i niezmienne do zakończenia realizacji zamówienia. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki Wykonawcy.
5. Wykonanie robót zamiennych lub użycie materiałów zamiennych nie ma wpływu na cenę określoną w ust. 1.
6. Wykonawca podpisując niniejszą umowę oświadcza, że:
 - 1) uzyskał wszystkie informacje i ma pełną wiedzę co do zakresu robót, trudności, ryzyka, terenu budowy, terminu realizacji, oraz wszelkich innych okoliczności, które mogą wpłynąć na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) zapoznał się z kompletną dokumentacją wraz z jej weryfikacją co do kompletności i wystarczalności dla wykonania przedmiotu umowy oraz wszystkie związane z tym koszty ujął w wynagrodzeniu ryczałtowym,
 - 3) zrzeka się ewentualnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego w zakresie żądania jakichkolwiek wypłat zwiększonych kosztów jak i kosztów związanych z dostosowaniem terminu realizacji robót do potrzeb Zamawiającego,
 - 4) będzie ponosił nieograniczoną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, zgodnie z art. 471 i następnymi Kodeksu cywilnego.
7. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy będzie protokół końcowego odbioru robót, który stanowić będzie podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 11

1. Zapłata za wykonane roboty dokonywana będzie zgodnie z harmonogramem rzeczowym prac, na podstawie faktur częściowych za wykonanie poszczególnych części realizacji przedmiotu umowy oraz na podstawie faktury końcowej:

- 1) Wykonawca wystawi faktury częściowe za roboty łącznie do 75% wartości wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 (odpowiednio dla wszystkich części robót),
 - 2) wystawienie faktury końcowej może nastąpić po zakończeniu czynności odbiorowych, które nastąpią po wywiązaniu się Wykonawcy ze wszystkich zobowiązań wynikających z umowy i podpisaniu protokołu końcowego odbioru robót,
 - 3) Zamawiający będzie dokonywał zapłaty faktur w terminie 21 dni od daty jej otrzymania wraz z dokumentami rozliczeniowymi, przelewem na rachunek bankowy podany na fakturze.
2. Rozliczenie końcowe:
- 1) podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury końcowej jest sporządzony bezusterkowy protokół końcowego odbioru robót potwierdzony przez Wykonawcę, Inspektora Nadzoru i Zamawiającego, po wcześniejszym przedłożeniu oświadczeń

podwykonawców, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do umowy, że otrzymali należne im wynagrodzenie.

- 2) faktura końcowa zostanie wystawiona w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót,
- 3) Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 2, nastąpi w terminie do 21 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury VAT na konto bankowe Wykonawcy w:

.....
(nazwa banku, pełny numer konta)

- 5) Faktura będzie opłacona ze środków Projektu SISP-2 i zawierać będzie stwierdzenie: Umowa realizowana w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO INNOWACYJNA GOSPODARKA, współfinansowanego ze środków EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO 2007–2013.
 - 7) Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Urzędu Statystycznego w Gdańsku.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.

§ 12

1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – zamówienie wykona:
 - 1) bez udziału podwykonawców,*
 - 2) przy udziale podwykonawców, w zakresie robót*;
 - 3) przy udziale, tj. podwykonawcy/ów na którego/ych zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP w zakresie robót*
2. Roboty inne niż wymienione w ust. 1 pkt 2) lub pkt 3) Wykonawca wykona siłami własnymi, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, chce wykonać przy udziale podwykonawców roboty inne niż wskazane w ust. 1 pkt 2) lub pkt 3) to nie później niż na 14 dni przed planowanym rozpoczęciem tych robót przekaże Zamawiającemu pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem oraz projekt umowy, o którym mowa w ust. 7. Dalszy tryb postępowania Zamawiającego określają ust. 8 – 14.
4. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy nie stanowi zmiany umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany dla tych warunków w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji umowy, do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć do projektu umowy o podwykonawstwo zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy w brzmieniu zgodnym z przedkładanym projektem. Projekt umowy z podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
 - 1) zakres robót przewidzianych do wykonania przez podwykonawcę,
 - 2) terminy realizacji zgodnie z przyjętym harmonogramem robót,
 - 3) wynagrodzenie,
 - 4) terminy płatności wynagrodzenia podwykonawcy (nie dłuższy niż 30 dni),
 - 5) tryb rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania przedmiotowej umowy,
 - 6) postanowienie, iż w przypadku nie zapłacenia przez Wykonawcę wymagalnego wynagrodzenia za wykonane przez podwykonawcę roboty, Zamawiający zapłaci podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia,
 - 7) obowiązek niezwłocznego informowania Zamawiającego przez podwykonawcę, o nienależytym wykonywaniu umów o podwykonawstwo przez Wykonawcę, w szczególności o nieterminowej zapłacie wynagrodzenia,
 - 8) postanowienie o obowiązku uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego i Wykonawcy na zawarcie umowy przez podwykonawcę z kolejnymi podwykonawcami w związku z realizacją przedmiotu umowy.
8. Zamawiający w ciągu 7 dni kalendarzowych zgłasza pisemne zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności gdy:
 - 1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni;
 - 2) termin wykonania umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin wykonania wskazany w § 3 ust. 2 umowy;
 - 3) umowa zawiera zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego;
9. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie wskazanym w ust. 8, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
11. Zamawiający w ciągu 7 dni ma prawo zgłosić pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
12. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 11, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
13. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości brutto wskazanej w § 10 Umowy. Wyłączenie to nie dotyczy

umów o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług o wartości większej niż 10.000 zł brutto.

14. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony zgodnie z ust. 8 pkt 1), Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
15. Postanowienia ust. 6 – 14 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
16. Zlecenie części robót podwykonawcom nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy względem Zamawiającego za wykonane roboty.
17. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę mogącą wyniknąć dla Zamawiającego z tytułu nieterminowej zapłaty wynagrodzenia za roboty wykonywane przez podwykonawców.

§ 13

1. Wykonawca w dniu podpisania umowy, wnosi zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 10% ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 10 ust. 1 niniejszej umowy w następujących formach:
 - a) w pieniądzu – przelewem - na ustalone przez strony konto bankowe Zamawiającego, nr w banku.....
 - b) lub w poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, lub w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (*Dz. U. z 2007 r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.*).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. W przypadku nienależytego wykonania umowy, po upływie terminów ustalonych na usunięcie usterek (reklamacji) i wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci ich usunięcie ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
4. Strony ustalają, że wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w wysokości 70%, w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, z uwzględnieniem ust. 6.
5. 30% kwoty wniesionego zabezpieczenia zostaje pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady z uwzględnieniem ust. 6.
6. Zamawiający ma prawo potrącić z wniesionego w pieniądzu zabezpieczenia należytego wykonania umowy albo wystąpić do gwaranta o zapłatę kosztów zlecenia osobie trzeciej usunięcia stwierdzonych wad i usterek w przypadku nienależytego wykonania umowy, po upływie terminów ustalonych na usunięcie wad i usterek oraz ponownym wezwaniu Wykonawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.

§ 14

1. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia znajdującego się na terenie posesji Zamawiającego, wykonać zabezpieczenie budowy, zapewnić warunki bezpieczeństwa oraz nie naruszać w toku prowadzonych robót struktury istniejących obiektów i instalacji pod rygorem skutków finansowych.

2. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał wszelkie urządzenia pomocnicze, zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne po każdym dniu prowadzenia prac.
3. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie do dnia wyznaczonego na odbiór robót.

§ 15

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz z tytułu odpowiedzialności cywilnej.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - a) obiekty budowlane, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót;
 - b) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

§ 16

1. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć teren budowy przed dostępem osób niepożądanych, odpowiednio go oznakować oraz w czasie prowadzonych robót odpowiednio zabezpieczyć przejścia piesze wzdłuż budynku i wszystkie dojścia do wejść do budynku.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność związaną z ewentualnymi szkodami, które spowodował Zamawiającemu i osobom trzecim podczas wykonywania przedmiotu umowy oraz w okresie trwania rękojmi lub udzielonej gwarancji.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego, tak wcześnie jak to możliwe, o wszystkich wydarzeniach i okolicznościach, które mogą ujemnie wpłynąć na termin realizacji zamówienia lub na jakość wykonywanych prac. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycje dotyczące uniknięcia lub zmniejszenia wpływu takiego wydarzenia lub okoliczności na realizację robót.

§ 17

1. Strony postanawiają, że Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na piśmie gotowość odbioru przedmiotu umowy.
2. Zamawiający wyznaczy odbiór robót w terminie 7 dni od daty zawiadomienia go o gotowości odbioru przez Wykonawcę.
3. Za termin dochowany przez Wykonawcę Zamawiający uzna, jeżeli Wykonawca dokona zgłoszenia gotowości do odbioru robót w terminie wykonania umowy, jeżeli w wyniku tego odbioru zostanie podpisany protokół odbioru.
4. Jeżeli nie dojdzie do podpisania protokołu odbioru robót ze względu na nie wykonanie całości robót bądź nieprawidłowe ich wykonanie, takie zgłoszenie gotowości do odbioru nie zostanie uznane za wykonanie robót w terminie.
5. Wykonawca obowiązany jest uporządkować i przekazać teren budowy Zamawiającemu podczas odbioru robót.

§ 18

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie wykonanie całości przedmiotu umowy.

2. Wykonawca (kierownik robót) zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego wpisem w dzienniku budowy.
3. Odbioru końcowego dokonuje się po całkowitym zakończeniu wszystkich robót składających się na przedmiot umowy, na podstawie oświadczenia kierownika robót potwierdzonego przez inspektora nadzoru. Potwierdzenie tego wpisu lub brak ustosunkowania się przez inspektora nadzoru w terminie 7 dni, od daty dokonania wpisu oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru w dacie wpisu do dziennika budowy.
4. Zamawiający wyznaczy termin i rozpoczęcie odbioru robót w terminie 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru przez Wykonawcę.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia - może odmówić odbioru, do czasu usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie – jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem,
 - b) Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem.
6. Z czynności odbioru będzie spisany protokół odbioru zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
8. Protokolarne stwierdzenie usunięcia wad ujawnionych przy odbiorze stanowi odbiór ostateczny przedmiotu umowy.
9. Odbiór końcowy bez wad stanowi jednocześnie odbiór ostateczny przedmiotu umowy i stanowi podstawę rozliczenia Wykonawcy z wykonania przedmiotu umowy.
10. Od dnia odbioru końcowego rozpoczynają swój bieg terminy zwrotu zabezpieczenia.
11. W dniu odbioru Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
 - 1) dokumentację projektową, w tym dokumentację powykonawczą, z naniesionymi zmianami wykonanymi w trakcie realizacji robót;
 - 2) oświadczenie o wykonaniu robót zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót;
 - 3) oświadczenie o zastosowanych wyrobach zgodnych z wymogami zamawiającego, o których mowa w § 6 umowy, wraz z atestami, aprobatami technicznymi bądź certyfikatami materiałów;
 - 4) oświadczenie Kierownika Budowy zgodnie z art. 57 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy Prawo budowlane (*Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.*);
 - 5) udzieloną na piśmie gwarancję.
12. Zamawiający wyznacza w protokole odbioru robót, termin odbioru pogwarancyjnego – po upływie terminu gwarancji.
13. Zamawiający może podjąć decyzje o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – aż do czasu usunięcia wad.

§ 19

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu ... lat gwarancji na wykonane okablowanie strukturalne, licząc od daty odbioru końcowego. Na wbudowane materiały, urządzenia i system multimedialny Wykonawca nie może udzielić gwarancji na czas krótszy niż okres gwarancji udzielonej przez producenta. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszelkich usterek w terminie 7 dni, licząc od dnia powiadomienia Wykonawcy o ich powstaniu.
3. Zgłoszenia serwisowe przyjmowane będą pod numerami telefonów lub adresami email..... 5 dni w tygodniu.
4. Stwierdzone w okresie rękojmi lub gwarancji, na podstawie protokołów ujawnienia usterek, usterki, wady lub awarii Wykonawca, usunie na własny koszt najpóźniej w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania ich pisemnego zgłoszenia.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w żądanym terminie, Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu, zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy i opłaci z kwoty wniesionego zabezpieczenia.
6. Jeżeli koszt usunięcia wad przekroczy wartość zabezpieczenia, Zamawiający może dochodzić niezabezpieczonej kwoty w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
7. W przypadku niemożności usunięcia wad w terminie, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca obowiązany jest na czas naprawy dostarczyć równorzędny sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach, skonfigurować go i włączyć do eksploatacji w uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego.
8. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy;
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
 - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
 - 4) likwidacji firmy Wykonawcy;
 - 5) zajęciu majątku Wykonawcy.

§ 20

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne, które naliczane będą Wykonawcy w następujących przypadkach i wysokości:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto,
 - b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w określonym w § 3 umowy terminach – w wysokości 0,02% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, za każdy roboczy dzień opóźnienia,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji lub rękojmi za wady – w wysokości 0,02% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - d) za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 0,02% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, za każdy dzień przerwy,
 - e) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – 0,1% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 10 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,

- f) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – 0,01% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 10 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - g) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany – 0,5% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 10 ust. 1,
 - h) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – 0,5% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 10 ust. 1,
 - i) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – 0,5% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 10 ust. 1,
2. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu zamówienia ze względu na jego przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z dokumentacją projektową oraz z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych.
 4. Jeżeli Wykonawca nie usunie konkretnej wady w terminie określonym przez Zamawiającego, to Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie takiej wady osobie trzeciej, na koszt Wykonawcy.
 5. Kary, o których mowa w ust. 1 płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty. Kary umowne mogą być potrącane z bieżących należności Wykonawcy.

§ 21

Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będzie odszkodowanie na ogólnych zasadach wynikających z Kodeksu cywilnego.

§ 22

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem przypadków określonych w SIWZ.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksów do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 23

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie:
 - a. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b. ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy - odstąpienie następuje w terminie 3 dni od daty powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności powodującej odstąpienie,
 - c. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, odstąpienie następuje w terminie 3 dni od daty powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności powodującej odstąpienie,
 - d. nierozpoczęcia robót przez Wykonawcę bez podania uzasadnionych przyczyn w terminie 7 dni, od ustalonego terminu rozpoczęcia robót - odstąpienie następuje w terminie 3 dni od daty zaistnienia okoliczności powodującej odstąpienie,



- e) niekontynuowania robót ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie - odstąpienie następuje w terminie 2 dni, po upływie terminu wskazanego w wezwaniu,
 - f) przerwania przez Wykonawcę, bez uzasadnionej przyczyny robót, a przerwa ta trwa przez okres dłuższy niż 7 dni roboczych pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie - odstąpienie następuje w terminie 2 dni, po upływie terminu wskazanego w wezwaniu,
 - g) niewykonywania przez Wykonawcę robót zgodnie z umową i dokumentacją projektową, używania materiałów i urządzeń nieposiadających właściwych atestów lub nienależytego wykonywania zobowiązań umownych - odstąpienie następuje w terminie 3 dni od daty powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności powodującej odstąpienie.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji robót w trybie natychmiastowym, oraz zabezpieczenia a następnie opuszczenia terenu budowy.
 4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 24

Zamawiający zastrzega sobie dochowanie tajemnicy przez Wykonawcę, co do wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych przez Wykonawcę w czasie realizacji prac zleconych na podstawie niniejszej umowy.

§ 25

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy obowiązującego prawa, a w szczególności Prawa zamówień publicznych i Prawa budowlanego oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 26

Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 27

Umowę niniejszą sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron.

§ 28

Wykaz załączników do umowy, które stanowią jej integralną część:

- Zał. nr 1 - Dokumentacja projektowa,
- Zał. nr 2 - Formularz ofertowy,
- Zał. nr 3 - Wykaz materiałów Inwestora,
- Zał. nr 4 - Harmonogram robót,
- Zał. nr 5 - Oświadczenie podwykonawcy,

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

* niepotrzebne skreślić





ZAŁĄCZNIK NR ...

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY

.....
(PODWYKONAWCA)

Gdańsk, dnia

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY

Reprezentując

.....

(nazwa firmy Podwykonawcy, adres)

będącego Podwykonawcą

.....

.....

(nazwa firmy Wykonawcy, adres)

w zakresie

.....

(rodzaj robót)

na zadaniu

.....

realizowanym w ramach umowy nr z dnia

zawartej pomiędzy Zamawiającym tj. Urzędem Statystycznym w Gdańsku

a

.....

.....

(nazwa firmy Wykonawcy)

oświadczam, że otrzymałem wszystkie należne wynagrodzenia od Wykonawcy

.....

.....

(nazwa firmy Wykonawcy)

za roboty wykonane od dnia do dnia

w kwocie słownie:

netto

podatek VAT

brutto

zgodnie z fakturami częściowymi VAT nr z dnia

potwierdzonymi protokołem procentowego wykonania robót podpisanym przez Kierownika budowy i Inspektora nadzoru.

.....
pieczęć i podpis osoby (-ów) uprawnionej(-ych)
do składania oświadczeń w imieniu Podwykonawcy

numer sprawy: .../SISP-2/PN/2014

UMOWA Nr .../2014 część III

na dostawę i montaż mebli

dotyczących realizacji projektu pn. „Przebudowa pomieszczeń Urzędu Statystycznego w Gdańsku przy ul. Danusi 4, na potrzeby stworzenia 1 z 16 INFORMATORIUM w ramach projektu System Informacyjny Statystyki Publicznej – 2 (SISP-2)” w podziale na 3 części:

Część III – „Dostawa i montaż mebli do sali szkoleniowo-konferencyjnej”

uzyskało dofinansowanie w ramach Porozumienia o dofinansowanie nr POIG.07.01.00-00-023/13-00 w ramach 7 osi priorytetowej „Społeczeństwo informacyjne – budowa elektronicznej administracji” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013 z dnia 15 października 2010 r. wraz z późniejszymi zmianami.

W dniu2014 r. w Gdańsku pomiędzy Urzędem Statystycznym w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku przy ul. Danusi 4, posiadającym NIP: 584-101-06-95 oraz REGON: 000331576, reprezentowanym przez:

- - Dyrektor Urzędu,
zwanym dalej Zamawiającym, z jednej strony,
a

.....
(nazwa, adres oraz nr KRS Wykonawcy lub nr zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)
posiadającą (-cym) NIPRegon
reprezentowaną (-nym) przez:

-
-

zwaną (-ego) dalej **Wykonawcą**, z drugiej strony,
w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.*), zwanej dalej ustawą Pzp, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Uwarunkowania Umowy

1. Umowa realizowana jest w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007–2013 (POIG), 7 osi priorytetowej „Społeczeństwo informacyjne – Budowa elektronicznej administracji”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
2. Umowa będzie finansowana w 85% ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz w 15% z polskich środków krajowych (współfinansowanie).
3. Umowa realizowana jest na rzecz Beneficjenta projektu SISP-2, tj. Głównego Urzędu Statystycznego, z uwzględnieniem potrzeb wszystkich jednostek organizacyjnych służb statystyki publicznej.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż wyposażenia Informatorium.
2. Zakres dostawy obejmuje: stoliki szkoleniowo-konferencyjne - 30 szt., krzesła konferencyjne z podłokietnikami - 32 szt., stoliki komputerowe dla osób niepełnosprawnych - 2 szt., krzesła komputerowe dla niepełnosprawnych - 2 szt., stół biurowy - 1 szt., ściankę działową informacyjną do zamieszczania informacji - 1 szt., witryny ekspozycyjne na ulotki i książki - 2

szt., wózki do stołów konferencyjnych - 3 szt., wieszak podwójny na odzież dla klientów na co najmniej 35 wieszaków - 1 szt., dostawę i montaż regału metalowego na sprzęt komputerowy - 1 szt., drabiny stojące - 2 szt., szafkę gospodarczą na naczynia - 1 szt. oraz pojemniki (kosze) na odpady - 2 szt., których parametry techniczne zawarte są w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy oraz zgodnie z przedstawionym Formularzem ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy.

3. Na zakończenie realizacji umowy należy oznakować wszystkie produkty zakupione w ramach postępowania współfinansowanego przez Unię Europejską.
4. Oznakowania powinny być zgodne z Księgą znaków: NARODOWEJ STRATEGII SPÓJNOŚCI – KSIĘGA IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ 2007, oraz zgodnie z Przewodnikiem w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO INOWACYJNA GOSPODARKA, 2007-2013 DLA Beneficjentów i Instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu.

§ 3

1. Termin obowiązywania umowy: od dnia podpisania umowy **do dnia 14 października 2014 r.**
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy uznaje się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru mebli.

§ 4

Sposób i zakres realizacji przedmiotu umowy:

1. Dostawa i montaż przedmiotu umowy następować będzie do siedziby Zamawiającego w godzinach pracy Urzędu.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar do siedziby Zamawiającego na koszt własny.
3. W przypadku reklamacji dostarczonego towaru ze względu na jego jakość, uszkodzenia, braki, cenę itp., Zamawiający zgłosi ten fakt Wykonawcy natychmiast, jednak nie później niż w terminie 3 dni od daty dostawy.
4. Towar podlegający reklamacji, Zamawiający zobowiązuje się udostępnić w celu dokonania jego oceny przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego ustosunkowania się do złożonej reklamacji w ciągu 3 dni od jej otrzymania. Brak odpowiedzi traktowany będzie jako akcept milcząca.
6. Wymiana towaru wadliwego na wolny od wad nastąpi zgodnie z wolą Zamawiającego w ciągu 5-ciu dni od daty powzięcia informacji o reklamacji.
7. Odbioru ilościowo-jakościowego dostarczonych i zamontowanych mebli dokona przedstawiciel Zamawiającego, którego reprezentować będzie Pan/-i w chwili jego odbioru.
8. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru mebli sporządzony w formie pisemnej i podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Protokół odbioru mebli stanowi **załącznik nr 3** do umowy.

§ 5

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2, Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

Kwota brutto:złotych,

(słownie:złotych)

- zgodnie z formularzem ofertowym przedstawionym przez Wykonawcę.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.
 3. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy będzie protokół odbioru mebli, który stanowić będzie podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
 4. Wynagrodzenie, o którym mowa ust. 1, Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany w prawidłowo wystawionej i dostarczonej przez Wykonawcę fakturze VAT, do której Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oryginał protokołu odbioru mebli.
 5. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w terminie do 21 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury VAT na konto bankowe Wykonawcy w:

.....
(nazwa banku, pełny numer konta)

6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fakturę w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu odbioru mebli.
7. Faktura będzie opłacona ze środków Projektu SISP-2 i zawierać będzie stwierdzenie: Umowa realizowana w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO INNOWACYJNA GOSPODARKA, współfinansowanego ze środków EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO 2007–2013.
8. Za dotrzymanie przez Zamawiającego terminu zapłaty, o którym mowa w ust. 8, uważa się złożenie w tym terminie polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
9. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Urzędu Statystycznego w Gdańsku.

§ 6

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne, które naliczane będą Wykonawcy w następujących przypadkach i wysokości:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto,
 - b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w określonym w § 3 umowy terminach - w wysokości 0,02% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, za każdy roboczy dzień opóźnienia,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji lub rękojmi za wady – w wysokości 0,02% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu zamówienia ze względu na jego przeznaczenia.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie konkretnej wady w terminie określonym przez Zamawiającego, to Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie takiej wady osobie trzeciej, na koszt Wykonawcy.
5. Kary, o których mowa w ust. 1 płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty. Kary umowne mogą być potrącane z bieżących należności Wykonawcy.

§ 7

1. Wykonawca nie może powierzyć prac związanych z wykonaniem przedmiotu umowy innemu Podwykonawcy niż wymienionemu w załączniku nr 6 do SIWZ.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za część zamówienia, którą wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. Przed zawarciem umów z podwykonawcami Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić mu wszelkich informacji dotyczących tych podwykonawców.

§ 8

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z form przewidzianych w art. 148 ustawy – Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.*) w wysokości 10% ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy w następujących formach, co stanowi kwotę zł. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi **załącznik nr ...** do umowy.
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 - ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia nie stanowi zmiany umowy.
3. Zabezpieczenie zostanie zwolnione:
 - 1) 70 % w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru mebli, o którym mowa w § 4 pkt 8,
 - 2) 30% w terminie 15 dni od daty upływu rękojmi za wady.
4. Z powyższych kwot zabezpieczenia, Zamawiający będzie uprawniony zaspokajać swoje roszczenia wynikające z tytułu nienależytego wykonania umowy, ewentualnych odszkodowań, kar umownych i kosztów zastępczego usunięcia wad.
5. Jeżeli zostanie przesunięty termin wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio przesunąć terminy ważności poręczeń (gwarancji) w terminie podpisania aneksu do umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostosować terminy obowiązywania zabezpieczeń na okres rękojmi, który wynosi
7. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy nie krótszy niż gwarancja producenta co potwierdza poprzez dołączenie do protokołu odbioru mebli, o którym mowa w § 4 pkt 8 stosownych dokumentów gwarancyjnych albo udziela gwarancji pisemnej nie krótszej niż lat.

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana w trybie natychmiastowym z powodu nienależytego wykonania dostawy bądź naruszenia warunków niniejszej umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie:
 - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy – odstąpienie następuje w terminie 3 dni od daty powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności powodującej odstąpienie,
 - c) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy - odstąpienie następuje w terminie 3 dni od daty powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności powodującej odstąpienie
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za część zamówienia, która została dostarczona do dnia odstąpienia.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksów do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 12

Załącznik do Umowy, będący jej integralną częścią:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 3 – Protokół odbioru mebli.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK NR ..

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem **umowy jest dostawa i montaż** wyposażenia do Informatorium obejmującego: salę szkoleniowo-konferencyjną, bibliotekę, pomieszczenie ogólnodostępne, czytelnię oraz pomieszczenie do sprzedaży publikacji.

Szczegółowy opis zamówienia:

1) STOLIKI SKŁADANE KONFERENCYJNE – 30 sztuk:

- Wymiary: długość 1000-1200 mm, szerokość 60 cm, wysokość 720 - 750 mm
- Właściwości:
 - stoliki składany konferencyjny, z metalową solidną podstawą w kolorze chrome,
 - kolor: buk,
 - blat z melaminy, wzmocniony dodatkowo metalowymi podporami,
 - krawędzie blatu oklejone taśmą PCV w kolorze blatu,
 - możliwość sztaplowania stołu po złożeniu,
 - możliwość łączenia stołów w jeden stół konferencyjny, elementy (stoły) wyposażone w system, który ułatwi montaż jednego stołu konferencyjnego i zagwarantuje po ułożeniu jedną równą i stabilną powierzchnię pracy.

2) KRZESŁO KONFERENCYJNE Z PODŁOKIETNIKAMI - 32 sztuk:

- Właściwości:
 - kolor tapicerki: niebieski (chabrowy),
 - miękkie (wypełnione) siedzisko i oparcie, ognioodporna tapicerka,
 - możliwość układania krzeseł jedno na drugie,
 - oparcie wykonane z zachowaniem łagodnej i owalnej linii,
 - stelaż krzesła wykonany z buku z podłokietnikami.

Wymagania Zamawiającego:

- Stoły i krzesła mają stanowić komplet, dlatego ważne jest aby całość pasowała do siebie m.in. kolorami odcieni buku. Ponadto powinny posiadać wysoki standard wykończenia.

3) STOLIKI KOMPUTEROWE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH – 2 sztuki:

- Wymiary: długość 1000 - 1200 mm, szerokość 650 - 800 mm, wysokość 550-1000 mm,
- Właściwości:
 - stoliki muszą posiadać możliwość mobilnego regulowania wysokości blatu,
 - blat musi posiadać wcięcie na tyłów pozwalający na wygodne podparcie przedramion,
 - stół musi posiadać dwie nogi mocno przesunięte do tyłu,
 - z metalową solidną podstawą w kolorze chrome,
 - kolor: buk,
 - krawędzie blatu oklejone taśmą PCV w kolorze blatu.

4) KRZESŁA KOMPUTEROWE DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH – 2 sztuki:

- Właściwości:



- krzesło obrotowe z blokowanym kontem nachylenia,
- wysokość oparcia 500 – 550 mm,
- szerokość oparcia 350 – 400 mm,
- szerokość siedziska 450 – 500 mm
- podłokietniki z możliwością regulacji,
- kolor niebieski (chaber),
- podstawa: krzyżak w kolorze czarnym,

5) STOLIK BIUROWY:

- Wymiary: (SxGxW) 800 x 600 x 750 mm
- Właściwości:
 - blat z laminatu bukowego,
 - stelaż aluminium,
 - 4 nogi.

6) ŚCIANKA DZIAŁOWA (ŚCIANKA INFORMACYJNA) - 1 sztuka:

- Wymiary: (SxW) 850/950/850 x 1600 mm
- Właściwości:
 - 3-częściowa,
 - wykonana z porowatej płyty z włókna drzewnego pokrytej niebieskim materiałem,
 - tablica posiada zawias ułatwiający składanie,
 - hamulec na jednym kole z każdej pary,
 - grubość: 25 mm.

7) WÓZEK DO STOŁÓW KONFERENCYJNYCH - 3 sztuki:

- Właściwości:
 - na wózku musi się zmieścić 10 złożonych stołów konferencyjnych.

8) WIESZAK PODWÓJNY NA ODZIEŻ DLA KLIENTÓW:

- Wymiary: (SxGxW) 1000 x 600 x 1700 mm,
- Właściwości:
 - musi posiadać minimum 35 haczyków na ubrania oraz półkę na nakrycia głowy,
 - wykonany z aluminium,
 - na kółkach.

9) WITRYNA EKSPOZYCYJNA DLA ULOTEK KSIĄŻEK – 1 szt.

- Wymiary: (SxGxW) 600 x 200 x 1400 mm
- Właściwości:
 - kolor obudowy: buk,
 - podzielona na półki wykonane z polistyrenu.

10) REGAŁ METALOWY NA SPRZĘT KOMPUTEROWY – 1 szt.

- Wymiary: (SxGxW) 1200 x 1000 x 2800 mm
- Właściwości:
 - półki drewniane pełne,
 - stelaż metalowy,

- minimalna wysokość między półkami 450 mm,
- minimalna ilość półek 5 sztuk,
- minimalna odległość pierwszej półki od podłoża 100 mm.

11) DRABINA STOJĄCA – 2 szt.

- Właściwości:
 - aluminiowa,
 - stojąca, 6 – stopniowa,
 - wysokość w stanie złożonym nie wyższa niż 2300 mm,
 - stopnie muszą mieć zabezpieczenie antypoślizgowe.



ZAŁĄCZNIK NR

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY MEBLI

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

1. Sporządzony w dniu roku, w siedzibie Urzędu Statystycznego w Gdańsku, przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego przeprowadzili odbiór dostawy mebli i sprzętów, dostarczonych na podstawie umowy nr z dnia
2. Szczegółowy wykaz dostarczonych urządzeń:

L.p.	Nazwa	Ilość [szt.]	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
cd.*)			

*) liczba pozycji zgodnie z dostarczonym asortymentem.

3. Dostawa jest kompletna i zgodna ze specyfikacją określoną w umowie.
4. Dostawy i usługi wykonano zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie.
5. Niniejszy Protokół jest podstawą do wystawienia i realizacji faktury.
6. Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Każdej ze Stron.

Uwagi:

.....

Załączniki:

.....

w imieniu Zamawiającego:

w imieniu Wykonawcy:

.....

Podpis
(imię i nazwisko)

.....

Podpis
(imię i nazwisko)