


URZĄD STATYSTYCZNY W GDAŃSKU

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	
Numer sprawy: GDK-WG.271.2.2016.KP	
Zamawiający:	URZĄD STATYSTYCZNY W GDAŃSKU
Adres do korespondencji:	URZĄD STATYSTYCZNY W GDAŃSKU UL. DANUSI 4, 80-434 GDAŃSK
Nazwa postępowania:	Świadczenie usług pocztowych/niepocztowych oraz usługa odbioru/zwrotu nadanych przesyłek na potrzeby Urzędu Statystycznego w Gdańsku i Oddziałów w terenie
Tryb udzielanego zamówienia:	przetarg nieograniczony
Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami	Katarzyna Dzik pok. 208; tel.:+48 58/7683217; faks: +48 58/7683270; e-mail: k.dzik@stat.gov.pl
	Agata Maksymiuk, pok. 310, tel.:+48 58/7683241; faks: +48 58/7683270; e-mail: a.maksymiuk@stat.gov.pl
Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ:	http://gdansk.stat.gov.pl
<i>Dnia 26 października.2016 r.</i>	Zatwierdzam: DYREKTOR URZĘDU STATYSTYCZNEGO  <i>Jerzy Auksztol</i>
Gdańsk, październik 2016 rok	

Spis treści:

Rozdział		str.
1.	Postanowienia ogólne	3
2.	Opis przedmiotu zamówienia	4
3.	Termin wykonania zamówienia	5
4.	Procedura odwrócona	5
5.	Warunki udziału w postępowaniu i ich ocena	6
6.	Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie należy dostarczyć	11
7.	Informacje o sposobie porozumiewania się	14
8.	Opis sposobu udzielania wyjaśnień	15
9.	Wymagania dotyczące wadium	15
10.	Termin związania ofertą	17
11.	Opis sposobu przygotowania oferty	17
12.	Miejsce i termin składania oferty.....	20
13.	Miejsce oraz termin otwarcia ofert	21
14.	Opis sposobu obliczania ceny.....	22
15.	Opis kryteriów wyboru oferty	22
16.	Udzielenie zamówienia	23
17.	Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty	23
18.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	23
19.	Istotne postanowienia umowy	24
20.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej	24

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – zwanej dalej SIWZ i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:
 - 1) **ustawie Prawo zamówień publicznych** – zwanej dalej „**ustawą Pzp**” **lub Pzp**, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.*);
 - 2) **ofercie** – należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego **formularz ofertowy**;
 - 3) **kopiach dokumentów** – należy przez to rozumieć kserokopię oryginałów tych dokumentów;
 - 4) **osobie upoważnionej** do występowania i podpisywania w imieniu Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę wymienioną w dokumencie uprawniającym Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym lub upoważnioną oddzielnym dokumentem do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 5) **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
 - 6) **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Urząd Statystyczny w Gdańsku.
 - 7) **usługi wchodzące w zakres usług powszechnych** – usługi pocztowe obejmujące przesyłki listowe i paczki pocztowe o wadze i wymiarach określonych dla usług powszechnych.
 - 8) **usługi niepocztowe** – przesyłki nie będące przesyłkami pocztowymi w rozumieniu przepisów ustawy Prawo pocztowe. Przesyłki oznaczono danymi adresowymi, natomiast adresata oznaczono „Szanowni Państwo”.
2. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do przygotowania oferty w sposób zgodny ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zwanej w dalszej części „**SIWZ**” oraz ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Postępowanie jest prowadzone **w języku polskim**.
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
5. Wszystkie załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią jej integralną część. Załączniki należy wypełnić ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ, bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian.
6. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej. Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców:
 - 1) w przypadku dokonania istotnych zmian w zamówieniu, powodujących zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne, informując o tym Wykonawców poprzez zmianę treści ogłoszenia na stronie BZP oraz przez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej.

- 2) jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym Wykonawców przez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej.

8. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy ubiegają się o udzielenie zamówienia.
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
12. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
13. Wartość zamówienia dla zamówień sektorowych nie przekracza równowartości kwoty na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, określonej w § 1 pkt 3 lit. a) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (*Dz. U. z 2015 r., poz. 2263*).

Rozdział 2

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych i usług niepocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Statystycznego w Gdańsku i jego Oddziałów w terenie, w podziale na 2 zadania:
 - 1) w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. prawo pocztowe (*Dz. U. z 2012 r., poz. 1529 z późn. zm.*).
 - 2) w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek niebędących przesyłkami pocztowymi (przesyłki niepocztowe) w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe.
2. Przedmiotem zamówienia jest również usługa odbioru/zwrotu nadanych przez Zamawiającego przesyłek pocztowych i przesyłek niepocztowych z siedziby Zamawiającego i siedziby Oddziałów w terenie.
3. Przedmiot zamówienia dotyczący odbioru/zwrotu przesyłek pocztowych i przesyłek niebędących przesyłkami pocztowymi w rozumieniu ustawy prawo pocztowe będzie regulować umowa odbioru będąca załącznikiem do umowy, której wzór stanowi **załącznik nr 11** do SIWZ.
4. Zamawiający wymaga złożenia jednej, kompletnej oferty na wykonanie zadań 1 i 2 wskazanych w ust. 1.
5. Usługi pocztowe, usługi niepocztowe, będą świadczone dla Urzędu Statystycznego w Gdańsku, z siedzibą w Gdańsku przy ul. Danusi 4, oraz dla następujących lokalizacji:
 - 1) Oddział w Chojnicach przy ul. Drzymały 14,

- 2) Oddział w Słupsku przy ul. Jana Pawła II 1,
 - 3) Oddział w Tczewie przy ul. Gdańskiej 33H.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ.
 7. Szczegółowy wykaz przesyłek oraz ich szacowane ilości znajdują się w Formularzu cenowym – **załącznik nr 3 i nr 3A** do SIWZ.
 8. Kody i nazwy dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
 - 64.11.00.00-0 – usługi pocztowe.
 9. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp w wielkości 20% zamówienia podstawowego.
 10. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę prac związanych z **realizacją kluczowych części zamówienia**.
 11. Wybrany Wykonawca podpisze z Zamawiającym umowę na warunkach przedstawionych w Rozdziale 17 niniejszej Specyfikacji.
 12. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom na załączonym wzorze oświadczenia, stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ.

Rozdział 3

Termin wykonania zamówienia

Umowa realizowana będzie od dnia jej podpisania, jednak nie wcześniej niż od dnia 2 stycznia 2017 r., a Wykonawca będzie zobowiązany świadczyć usługi przez 12 miesięcy lub do dnia wyczerpania środków finansowych, stanowiących maksymalne zobowiązanie Zamawiającego, określonych na podstawie postanowień § 8 ust. 2 wzoru umowy, stanowiącego **załącznik nr 11** do SIWZ.

Rozdział 4

Procedura odwrócona

1. Zamawiający przed dokonaniem oceny podmiotowej złożonej oferty, dokona jej oceny przedmiotowej w oparciu o art. 24 aa ust.1 Pzp.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących zmiany treści złożonej oferty.
3. Postępowanie w procedurze odwróconej będzie realizowane w sposób następujący:
 - 1) Ocena przedmiotowa oferty (pod kątem podstaw odrzucenia określonych w art. 89 ust.1 Pzp):
 - a) możliwość wyjaśnienia treści oferty (art. 87 ust. 1 ustawy Pzp);
 - b) poprawianie (art. 87 ust. 2 ustawy Pzp):
 - oczywistych omyłek pisarskich,
 - oczywistych omyłek rachunkowych,
 - innych omyłek polegających na niezgodności treści oferty z treścią specyfikacji, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty;
4. Oferta z rażąco niską/ wzbudzającą wątpliwości/ ceną oferty.

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny (art. 90 ust. 1 ustawy Pzp),

Zamawiający oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

5. Zamawiający odrzuca ofertę (art. 90 ust. 3 ustawy Pzp):
 - a) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
 - b) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający dokona wstępnej oceny ofert pod kątem ustalonych w postępowaniu kryteriów oceny ofert (art. 91 ustawy Pzp).
7. Zamawiający dokona oceny podmiotowej wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, badanie podstaw wykluczenia oraz weryfikacja warunków udziału w postępowaniu (art. 22 oraz art. 24 ustawy Pzp).
8. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Rozdział 5

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (*Dz. U. z 2012 r., poz. 1529 z późn. zm.*).

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż

1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca powinien posiadać dostęp do wolnych środków finansowych lub posiadać zdolność kredytową w wysokości co najmniej takiej, jak wartość złożonej oferty;

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej 70.000,00 zł. (siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna, że warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca przedłoży wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych 2 głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi wykonane zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie, powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Za główne uznaje się usługi o wartości rocznej co najmniej 70 000,00 PLN brutto każda (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100) w zakresie świadczenia usług pocztowych.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców każdy z warunków określonych w pkt 1 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust.1, pkt 1 i 2 lit. b-c w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w ust. 4 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 z zastrzeżeniem art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy Pzp oraz w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i ust. 5 ustawy Pzp.
 - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w Rozdziale 5 ust. 1 pkt 2 lit. b polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej dla tego podmiotu.
 7. Jeżeli zdolności techniczne lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu o którym mowa w ust. 4, nie potwierdzą spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w ust. 1 (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp).
 8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale 5 ust. 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do zakończenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.
 9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ustawy Pzp). Pełnomocnictwo takie należy złożyć do oferty.
 - 1) treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności;
 - 2) wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy:
Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),

- b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu jest Wykonawców);
- 3) wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem, jeżeli załączone pełnomocnictwo nie będzie stanowiło inaczej;
- 4) jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 10. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy Pzp, oraz w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy Pzp.**
11. Wykluczenie wykonawcy następuje:
- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. a–c ustawy Pzp, jeżeli **nie upłynęło 5 lat** od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp,
 - b) w art. 24 ust. 5 pkt 5–7 ustawy Pzp- jeżeli **nie upłynęły 3 lata** od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia, w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 lub ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy Pzp, jeżeli **nie upłynęły 3 lata** od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Warunek określony w ust. 10 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

12. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (*Dz. U. z 2016 r. poz. 1574 z późn. zm.*) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu,

jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (*Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.*);

- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
 - a) Zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
 - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
13. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13, z zastrzeżeniem lit. d ustawy Pzp oraz w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d oraz pkt 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że

podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

14. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 13.
15. **Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu** zostanie dokonana wg formuły: "spełnia" – „nie spełnia”. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że postawione warunki i opis sposobu dokonania oceny zawarty w SIWZ Wykonawca spełnia na termin składania ofert.

Rozdział 6

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie należy dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

1. **Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wskazanym w załączniku nr 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ustawy Pzp.**
2. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp o dostarczenie oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.**
3. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oferty następujących oświadczeń lub dokumentów:**
 - 1) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (*Dz. U. z 2012 r., 1529 z późn. zm.*),
 - 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz

z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi wykonane zostały lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 3) złoży informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca powinien posiadać dostęp do wolnych środków finansowych lub posiadać zdolność kredytową w wysokości co najmniej takiej, jak wartość złożonej oferty;
- 4) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w Rozdziale 6 ust. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

4. **W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp muszą złożyć następujące dokumenty:**
 - 1) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 13-14, z zastrzeżeniem art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy Pzp, oraz w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 21 ustawy Pzp, oraz, odnośnie za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
 - 2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie lub rozłożenie na

raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 3) aktualne zaświadczenie właściwej terenowo jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp, wg wzoru **na załączniku nr 9** do SIWZ;
- 5) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych wg wzoru **na załączniku nr 10** do SIWZ;
- 6) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (oryginał), wg wzoru na **załączniku nr 6**.
- 7) oświadczenie o podwykonawcach, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5**;

Uwaga!

W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował część przedmiotu zamówienia poprzez wskazanego w ofercie podwykonawcę, może w ofercie przedstawić dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie oraz posiadanie stosownych kwalifikacji przez wskazanego podwykonawcę.

- 8) w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty od pkt 1) do 6) składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
- 9) pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 10) w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego (**dla zadania 1**) przedłożyć należy wykaz placówek Wykonawcy, zgodnie z **załącznikiem nr 8** do SIWZ, który potwierdza, iż Wykonawca posiada:
 - a) co najmniej jedną stałą placówkę pocztową, licząc średnio w skali kraju, przypadającą na 6000 mieszkańców na terenie gmin miejskich i gmin miejsko – wiejskich,
 - b) co najmniej jedną placówkę pocztową, licząc średnio w skali kraju, przypadającą na 85 km² powierzchni w gminach wiejskich,
 - c) w każdej gminie co najmniej jedną stałą placówkę pocztową,

- d) wszystkie placówki pocztowe, w których Wykonawca zapewnia odbiór przesyłek pocztowych, muszą być czynne we wszystkie dni robocze przez co najmniej 6 godzin dziennie, w tym w jeden dzień roboczy w tygodniu do godziny 20:00 lub w soboty przez co najmniej 3 godziny,
- e) wszystkie placówki pocztowe, w których Wykonawca zapewnia odbiór przesyłek pocztowych, umiejscowione muszą być w lokalizacjach oraz posiadać warunki lokalowe, które w sposób oczywisty nie utrudniają dostępu osobom niepełnosprawnym,
- f) we wszystkich placówkach pocztowych, w których Wykonawca zapewnia odbiór przesyłek pocztowych, wydawanie przesyłek pocztowych musi być przeprowadzone, na wyznaczonym do tego stanowisku, zapewniający bezpieczeństwo tajemnicy korespondencji.

Przed dokonaniem wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia wybranych przez Zamawiającego placówek Wykonawcy w zakresie spełnienia warunków, o których mowa w pkt 7 lit. a – f.

Podstawą do dokonania weryfikacji będą dane Głównego Urzędu Statystycznego zawarte w publikacji „Powierzchnia i ludność w przekroju terytorialnym w 2016 r.” <http://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/ludnosc/ludnosc/powierzchnia-i-ludnosc-w-przekroju-terytorialnym-w-2016-r-,7,13.html>, w tabeli nr 26, w którym podział terytorialny kraju został opracowany wg stanu na dzień 1 stycznia 2016 r., a liczba ludności we wszystkich jednostkach wykazana jest wg stanu na dzień 31 grudnia 2015 r.

Rozdział 7

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 6 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
3. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Statystyczny w Gdańsku
ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk
fax. 58 76 83 270

6. W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia należy kontaktować się z Panią Katarzyną Dzik, tel. 58 76 83 217, e-mail: k.dzik@stat.gov.pl
7. W sprawie procedury przetargowej należy porozumiewać się z Panią Agatą Maksymiuk, tel. 58 76 83 241, e-mail: a.maksymiuk@stat.gov.pl
8. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie
8. Zamawiający udziela informacji w dni robocze w godzinach: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

Rozdział 8

Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą - wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na piśmie niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (<http://gdansk.stat.gov.pl>),
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (<http://gdansk.stat.gov.pl>).
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców

Rozdział 9

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **2 250,00 PLN** (słownie: dwa **tysiące dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100**) przed upływem terminu składania ofert.
 - 1) Wadium musi zabezpieczać cały okres związania z ofertą.
 - 2) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (*Dz. U. z 2016 r. poz. 359*).
2. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego NBP O/O Gdańsk nr 67101011400069851391200000 z adnotacją „**WADIUM do postępowania znak sprawy GDK-WG.271.2.2016.KP**”.
 3. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
 4. Wadium wniesione przez Wykonawcę w innej formie niż pieniężna musi obejmować nazwę dającego zlecenie (Wykonawca), beneficjenta gwarancji (Zamawiający), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) wraz ze wskazaniem ich siedzib, określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją oraz kwotę gwarancji. Ponadto, wadium wniesione w innej formie niż pieniężna musi zawierać zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta gwarancji zawierające oświadczenie, że Wykonawca, którego ofertę wybrano ponosi odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp. Dodatkowo z treści zobowiązania musi wynikać, że jest ono nieodwołalne, bezwarunkowe, bez jakichkolwiek zastrzeżeń i nieprzenoszalne.
 5. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna nie może zawierać klauzul warunkujących zapłatę przez gwaranta lub poręczyciela należnej kwoty od przedłożenia wraz z żądaniem zapłaty innych dokumentów niż oświadczenie Zamawiającego o wystąpieniu zdarzenia zabezpieczonego tym dokumentem. Niedopuszczalne jest zamieszczanie w zapisach jakichkolwiek warunków wypłaty wadium - w szczególności, że żądanie zapłaty powinno być przekazane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego lub że podpisy pod żądaniem zapłaty wadium mają być zweryfikowane za pośrednictwem tego banku.
 6. Wadium wnoszone w formach wymienionych w ust.1 pkt 2 lit. b-e winno być w oryginale dołączone do oferty.
 7. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna poprzez dołączenie go do oferty jest równoznaczne z wniesieniem go przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem złożenia oferty przed terminem składania ofert.
 8. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców wadium może być wniesione przez jednego z Wykonawców lub pełnomocnika Wykonawców.
 9. W świetle zapisów art. 46 ust. 4a ustawy Pzp, Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty

złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

10. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
11. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku określa ustawa Pzp.

Rozdział 10

Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział 11

Opis sposobu przygotowania oferty

I. Przygotowanie ofert

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i podpisana przez osobę/y uprawnioną/e lub upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
3. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i musi być ono złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
5. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.*), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
11. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
12. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Złożenie więcej niż jednej oferty, partycypacja w więcej niż jednej ofercie lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
14. **Na ofertę składają się:**
 - 1) formularz ofertowy (**załącznik nr 2** do SIWZ);

- 2) formularz cenowy (**załącznik nr 3 i 3A** do SIWZ);
- 3) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp, wg załączonego wzoru (**załącznik nr 4** do SIWZ);
- 4) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (**załącznik nr 7** do SIWZ);
- 5) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca powinien posiadać dostęp do wolnych środków finansowych lub posiadać zdolność kredytową w wysokości co najmniej takiej, jak wartość złożonej oferty;
- 6) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- 7) oświadczenie o częściach zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom (**załącznik nr 5** do SIWZ);
- 8) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (*Dz. U. z 2012 r., 1529 z późn. zm.*);
- 9) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13-14 z zastrzeżeniem art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy Pzp, oraz w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 21 ustawy Pzp, oraz, odnośnie za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 10) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 11) aktualne zaświadczenie właściwej terenowo jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu

składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 12) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp (**załącznik nr 9** do SIWZ);
 - 13) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (**załącznik nr 10** do SIWZ);
 - 14) oświadczenie Wykonawcy (**oryginał**) o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (**załącznik nr 6 do SIWZ**).
 - 15) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
15. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym), że Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Rozdział 12

Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Gdańsku przy ul. Danusi 4, w Punkcie Podawczym Urzędu – pok. 11, parter, w terminie:

do dnia 10 listopada 2016 roku, do godz.11⁰⁰

2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Urzędu Statystycznego (ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk) oraz opisane:

„Świadczenie usług pocztowych/niepocztowych oraz usług odbioru/zwrotu nadanych przesyłek na potrzeby Urzędu Statystycznego w Gdańsku i oddziałów w terenie”

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.

3. W przypadku ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową, czy kurierską.

5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.
6. Zmiany poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku "ZMIAN", kopertę (paczkę) każdej "ZMIANY" należy dodatkowo opatrzyć napisem "zmiana nr".
7. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

Rozdział 13

Miejsce oraz termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Gdańsku przy ul. Danusi 4, w Sali Konferencyjnej, pokój nr 12B, parter,

w dniu 10 listopada 2016 r. o godz. 11³⁰

2. Otwarcie ofert jest jawne,
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie <http://www.gdansk.stat.gov.pl>, informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
5. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający po otwarciu każdej z ofert, ogłosi obecnym:
 - 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę,
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - 3) informację dotyczącą ceny zawarte w formularzu ofertowym,
 - 4) termin wykonania zamówienia,
 - 5) okres gwarancji,
 - 6) warunki płatności.

Rozdział 14

Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena ofertowa, czyli cena, za jaką Wykonawca podejmie się zrealizowania zamówienia zostanie obliczona przez Wykonawcę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ), oraz Formularza cenowego (załącznik nr 3 i 3A) łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Cena ofertowa ustalona przez Wykonawcę oraz cena jednostkowa dla danej pozycji musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami wynikającymi z niniejszej SIWZ.
3. Cena jednostkowa dla danej pozycji może być tylko jedna.
4. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, w następujący sposób:
 - a) jeżeli wartość brutto w poszczególnych pozycjach formularza cenowego nie odpowiada cenie jednostkowej brutto pomnożonej przez ilość, przyjmie za prawidłową cenę jednostkową brutto,
 - b) jeżeli suma wartości brutto poszczególnych pozycji formularza cenowego nie odpowiada łącznej wartości brutto w całym okresie realizacji, przyjmie za prawidłową wartości brutto poszczególnych pozycji,
 - c) jeżeli wartość brutto w formularzu ofertowym nie odpowiada łącznej wartości brutto w całym okresie realizacji z formularza cenowego, przyjmie za prawidłową łączną wartość brutto w całym okresie realizacji z formularza cenowego,
 - d) jeżeli w formularzu ofertowym wartość brutto słownie nie odpowiada wartości brutto w PLN, przyjmie za prawidłową wartość brutto w zł.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 15

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - 1) cena brutto – 60 %,
 - 2) kryterium społeczne – 40%.

2. Ocena ofert będzie dokonana komisyjnie i każdej rozpatrywanej ofercie komisja przyznana punkty za cenę oferty wg poniższego wzoru (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

Sposób wyliczenia punktów w kryterium ceny (K):

$$K = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 100 \times 60 \%$$

gdzie:

- K - ilość punktów obliczona dla badanej oferty,
C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert (łącznie z podatkiem VAT),
C_{of} – cena badanej oferty (łącznie z podatkiem VAT).

Sposób wyliczenia punktów w kryterium społecznym (P):

$$P = \frac{P_{\text{of}}}{P_{\max}} \times 100 \times 40 \%$$

gdzie:

- P - liczba punktów w kryterium społecznym, zaokrąglonych do dwóch miejsc po przecinku;
P_{of} - liczba pracowników z oferty ocenianej;
P_{max} - największa liczba pracowników z oferty.

Za pracownika Zamawiający uznaje osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, która będzie odbierać i doręczać pocztę, z uwzględnieniem podwykonawców i pracowników podwykonawców (listonoszy, doręczycieli), osobę odbierającą pocztę z Urzędu. Do oceny oferty będzie brana pod uwagę liczba pracowników wynikająca z formularza ofertowego.

Rozdział 16

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy

Zobowiązania wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, a spoczywające na Wykonawcy oraz Zamawiającym zawiera wzór umowy – załącznik nr 11 do SIWZ.

Rozdział 18

Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Umowa będzie mogła zostać zawarta przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.

Rozdział 19

Dopuszczalne zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zastosowania formy pisemnego aneksu, z zastrzeżeniem przepisów art. 144 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje następujące zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - 1) zmiana długości terminu, w którym umowa jest wykonywana, w przypadku wyczerpania środków finansowych, stanowiących maksymalne zobowiązanie Urzędu przed dniem 31 grudnia 2017 r.;
 - 2) zmiana jednostkowej ceny brutto oraz zmiana całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających zmianę, w szczególności w przypadku zmiany warunków świadczenia usług;
 - 3) zmiana jednostkowej ceny brutto oraz zmiana całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, pod warunkiem zmiany powszechnie obowiązujących przepisów mających wpływ na cenę albo zmiany cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe;
 - 4) zmiana usługi, nazwy usługi lub sposobu jej świadczenia na usługę aktualnie świadczoną, w przypadku zmiany nazwy usługi lub sposobu jej świadczenia przez Wykonawcę;
 - 5) zmiana sposobu wykonania usługi w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów;
 - 6) zmiana stawki podatku od towarów i usług jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania Umowy przez Wykonawcę;
 - 7) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 8) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Rozdział 20

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, na podstawie art. 180 ust. 2 tej ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;

- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI art. 179-198 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp (*Dz. U. z 2015 r. nr 2164 z późn. zm.*).

Załączniki:

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy,

Załącznik nr 3 i 3A – Formularz Cenowy,

Załącznik nr 4 – Oświadczenia Wykonawcy w oparciu o art. 22a ustawy Pzp,

Załącznik nr 5 – Wykaz podwykonawców,

Załącznik nr 6 – Przynależność do grupy kapitałowej,

Załącznik nr 7 – Wykaz wykonanych usług,

Załącznik nr 8 – Wykaz placówek pocztowych,

Załącznik nr 9 – Oświadczenie o braku wydania ostatecznej decyzji administracyjnej,

Załącznik nr 10 – Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych,

Załącznik nr 11 – Projekt umowy.

Gdańsk, dnia 26 października 2016 r.