




URZĄD STATYSTYCZNY w GDAŃSKU

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	
Numer sprawy: GDK.WG.271.4.2015.KP	
Zamawiający:	URZĄD STATYSTYCZNY w GDAŃSKU ul. Danusi 4 80-434 Gdańsk
Adres do korespondencji:	URZĄD STATYSTYCZNY w GDAŃSKU ul. Danusi 4 80-434 Gdańsk
Nazwa postępowania:	Przygotowanie dokumentacji inwestycyjnej na potrzeby termomodernizacji budynku Urzędu Statystycznego w Gdańsku
Tryb udzielanego zamówienia:	przetarg nieograniczony
Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami	Monika Gryga pok. 208; tel.:+48 58/7683217; faks: +48 58/7683270; e-mail: m.gryga@stat.gov.pl
Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ:	http://gdansk.stat.gov.pl
	Zatwierdzam: DYREKTOR URZĘDU STATYSTYCZNEGO
(2015 - 08 - 06)	 Jerzy Auksztol
Gdańsk, sierpień 2015 rok	

Zadanie pn.: „Przygotowanie dokumentacji inwestycyjnej na potrzeby termomodernizacji budynku Głównego Urzędu Statystycznego przy al. Niepodległości 208 w Warszawie oraz wybranych budynków Urzędów Statystycznych”, tj. Głównego Urzędu Statystycznego.





Spis treści:

Rozdział		str.
1.	Postanowienia ogólne	3
2.	Opis przedmiotu zamówienia	4
3.	Podwykonawcy	5
4.	Warunki udziału w postępowaniu i ich ocena	6
5.	Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie należy dostarczyć	9
6.	Termin wykonania zamówienia	11
7.	Informacje o sposobie porozumiewania się	12
8.	Opis sposobu udzielania wyjaśnień	12
9.	Wymagania dotyczące wadium	12
10.	Termin związania ofertą	14
11.	Opis sposobu przygotowania oferty	15
12.	Miejsce i termin składania oferty.....	17
13.	Miejsce i termin otwarcia ofert	17
14.	Opis sposobu obliczania ceny.....	18
15.	Opis kryteriów wyboru oferty	18
16.	Badanie i ocena ofert	19
17.	Wybór oferty najkorzystniejszej	20
18.	Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty	21
19.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	23
20.	Istotne postanowienia umowy	25
21.	Środki ochrony prawnej	26
	Załączniki	27



Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – zwanej dalej SIWZ i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:
 - 1) **ustawie Prawo zamówień publicznych** – zwanej dalej „**ustawą Pzp**” lub **Pzp**, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.*);
 - 2) **ofercie**, należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego **formularz ofertowy** wraz z dołączonymi do niego dokumentami i oświadczeniami wymienionymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 3) **kopiach dokumentów**, należy przez to rozumieć kserokopię oryginałów tych dokumentów;
 - 4) **osobie upoważnionej** do występowania i podpisywania w imieniu Wykonawcy, należy przez to rozumieć osobę wymienioną w dokumencie upoważniającym Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym lub upoważnioną oddzielnym dokumentem do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 5) **Wykonawcy**, należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
 - 6) **Zamawiającym**, należy przez to rozumieć Urząd Statystyczny w Gdańsku.
2. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do przygotowania oferty w sposób zgodny ze **SIWZ** oraz ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
3. Postępowanie jest prowadzone **w języku polskim**.
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
5. Wszystkie załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią jej integralną część. Załączniki należy wypełnić ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ, bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian.
6. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej. Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
 - 1) W przypadku dokonania istotnych zmian w zamówieniu, powodujących zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne.
 - 2) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach,



Zamawiający przedłuży termin składania ofert, informując o tym Wykonawców przez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej.

8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy ubiegają się o udzielenie zamówienia.
11. Zamawiający zastrzega, że może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
13. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 2

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie dokumentacji inwestycyjnej na potrzeby termomodernizacji budynku Urzędu Statystycznego w Gdańsku w podziale na 2 części:
Część I - Wykonanie studium przedprojektowego - audytu energetycznego zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. z późniejszymi zmianami (z uwzględnieniem przepisów obowiązujących od 1 stycznia 2019 r. w przypadku budynków zajmowanych przez władze publiczne oraz będących ich własnością) w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie dla budynku zlokalizowanego przy ul. Danusi 4 w Gdańsku;
2. Część II - Wykonanie inwentaryzacji wielobranżowej dla budynku Urzędu Statystycznego w Gdańsku mieszczącego się przy ul. Danusi 4 w Gdańsku.
3. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodów i nazw określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV), zgodnie z art. 30 ust. 7 ustawy Pzp:
Dla Części I:
71314300-5 Usługi doradcze w zakresie wydajności energetycznej,
71251000-2 Usługi architektoniczne i dotyczące pomiarów budynków.
Dla Części II:
71251000-2 Usługi architektoniczne i dotyczące pomiarów budynków.
4. Wykonawca zapewni, że przedmiot umowy wykonany będzie z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami w tym zakresie.
5. Zaleca się Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej, w celu uzyskania na własną odpowiedzialność i na swoje ryzyko wszelkich istotnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty, zawarcia umowy i wykonania zamówienia.



6. Zamawiający informuje, że:
- 1) **dla części I**
 - a) w dniu **12 sierpnia 2015 r.** o godzinie **13:00** w budynku **Urzędu Statystycznego w Gdańsku przy ul. Danusi 4** odbędzie się zebranie wykonawców w celu dokonania wizji lokalnej. Zbiórka wykonawców odbędzie się w holu głównym przy recepcji,
 - 2) **dla części II**
 - a) w dniu **12 sierpnia 2015 r.** o godzinie **14:00** w budynku **Urzędu Statystycznego w Gdańsku przy ul. Danusi 4** odbędzie się zebranie wykonawców w celu dokonania wizji lokalnej. Zbiórka wykonawców odbędzie się w holu głównym przy recepcji.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1, pkt 6 ustawy Pzp.

Rozdział 3

Podwykonawcy

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą, z wyłączeniem dostaw, jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Wymagania zawarte w poprzednim punkcie stosuje się odpowiednio. Szczegóły i konsekwencje zawarto w art. 647¹ k.c.
4. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, są zgodne z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie przekracza 50 000 zł bez względu na przedmiot tych usług.



Rozdział 4

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:**

1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

2) **posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;**

Dotyczy części I:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że należycie wykonał w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 usługę opracowania dokumentacji audytu energetycznego, przy czym kubatura brutto budynku będącego przedmiotem audytu energetycznego była nie mniejsza niż 10 000 m³.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U nr 75 poz. 690 z 2002 r. z późn. zm.) pod pojęciem kubatura brutto budynku należy rozumieć sumę kubatury brutto wszystkich kondygnacji, stanowiącą iloczyn powierzchni całkowitej, mierzonej po zewnętrznym obrysie przegród zewnętrznych i wysokości kondygnacji brutto, albo między podłogą na stropie lub warstwą wyrównawczą na gruncie a górną powierzchnią podłogi bądź warstwy osłaniającej izolację cieplną stropu nad najwyższą kondygnacją, przy czym do kubatury brutto budynku:

a) wlicza się kubaturę przejść, prześwitów i przejazdów bramowych, poddaszy nieużytkowych oraz przekrytych części zewnętrznych budynku, takich jak: loggie, podcienia, ganki, krużganki, werandy, a także kubaturę balkonów i tarasów, obliczaną do wysokości balustrady,

b) nie wlicza się kubatury ław i stóp fundamentowych, kanałów i studzienek instalacyjnych, studzienek przy oknach piwnicznych, zewnętrznych schodów, ramp i pochylni, gzymsów, daszków i osłon oraz kominów i attyk ponad płaszczyznę dachu

Dotyczy części II:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że należycie wykonał w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie 1 usługę opracowania wielobranżowej inwentaryzacji budynku użyteczności publicznej, przy czym łączna powierzchnia wewnętrzna budynku będącego przedmiotem wielobranżowej inwentaryzacji była nie mniejsza niż 2 000 m².

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U nr 75 poz. 690 z 2002 r. z późn. zm.) pod pojęciem:



- 1) *budynku użyteczności publicznej - należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, świadczenia usług pocztowych lub telekomunikacyjnych oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, w tym także budynek biurowy i socjalny,*
 - 2) *powierzchni wewnętrznej budynku - należy rozumieć sumę powierzchni wszystkich kondygnacji budynku, mierzoną po wewnętrznym obrysie przegród zewnętrznych budynku w poziomie podłogi, bez pomniejszenia o powierzchnię przekroju poziomego konstrukcji i przegród wewnętrznych, jeżeli występują one na tych kondygnacjach, a także z powiększeniem o powierzchnię antresoli*
- 3) **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

Dotyczy części I:

1. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, z których:
 - a) co najmniej 1 osoba posiada uprawnienia do wykonywania audytów energetycznych oraz posiada ważne ubezpieczenie OC,
 - b) co najmniej 2 osoby, z których każda posiada:
 - i. wykształcenie wyższe techniczne,
 - ii. doświadczenie przy sporządzaniu audytów energetycznych, tj. w ciągu 3 lat przed wszczęciem przedmiotowego postępowania brała udział w opracowaniu co najmniej 2 dokumentacji audytu energetycznego wykonywanych na podstawie odrębnych umów, przy czym kubatura brutto budynku będącego przedmiotem każdego z audytów energetycznych była nie mniejsza niż 10 000 m³
2. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży wykaz osób, ze wskazaniem nazwy audytu energetycznego, przy opracowaniu którego wskazana osoba uczestniczyła wraz z podaniem nazwy podmiotu, dla którego praca była wykonywana, wymaganych wartości, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Dotyczy części II:

1. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, z których:
 - a) co najmniej 1 osoba:
 - i. posiada uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno - budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,



- ii. posiada doświadczenie, tj. w ciągu 3 lat przed wszczęciem przedmiotowego postępowania brała udział opracowaniu inwentaryzacji budynku o łącznej powierzchni wewnętrznej budynku nie mniejszej niż 2 000 m²;
 - b) co najmniej 1 osoba posiada tytuł inżyniera w specjalności konstrukcyjno - budowlanej
 - c) co najmniej 1 osoba:
 - i. posiada uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: ciepłych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
 - ii. posiada doświadczenie, tj. w ciągu 3 lat przed wszczęciem przedmiotowego postępowania brała udział opracowaniu inwentaryzacji budynku o łącznej powierzchni wewnętrznej budynku nie mniejszej niż 2 000 m²;
 - d) co najmniej 1 osoba posiada tytuł inżyniera w specjalności sanitarnej.
- 4) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie niniejszego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

2. W sytuacji gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców każdy z warunków określonych w pkt 1-4 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
4. Zamawiający uzna, że warunki zostały spełnione jeżeli Wykonawcy złożą podpisy pod jednym oświadczeniem.
5. **W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.**

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków, o których mowa powyżej na podstawie złożonego oświadczenia i dokumentów wyszczególnionych w Rozdziale 5 niniejszego SIWZ.

6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone dokumenty, o których mowa w Rozdziale 5 ust. 2, pkt 2-5 oddzielnie przez każdego z Wykonawców.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia.



8. Wykonawca musi wykazać w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, odpowiednio nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert.
10. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który nie złoży listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub nie złoży informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Przez grupę kapitałową należy rozumieć, zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*Dz. U. nr 50, poz.331 z późn. zm.*), wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.
11. **Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu** zostanie dokonana wg formuły: "spełnia" - „nie spełnia” na podstawie złożonego wykazu/ oświadczenia/ informacji. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że postawione warunki i opis sposobu dokonania oceny zawarty w SIWZ Wykonawca spełnia na termin składania ofert. W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

Rozdział 5

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie należy dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ (oryginał);
 - 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**załącznik nr 7** do SIWZ odpowiednio dla części I i części II.);
Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały przeprowadzone lub są wykonywane należycie są:
 - poświadczenie, wydane nie wcześniej niż na trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,



- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**załącznik nr 8** odpowiednio dla części I, II).
- 4) wykaz podwykonawców na druku stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ.

Uwaga!

W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował część przedmiotu zamówienia poprzez wskazanego w ofercie podwykonawcę, może w ofercie przedstawić dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie oraz posiadanie stosownych kwalifikacji przez wskazanego podwykonawcę.

2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp muszą złożyć następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru na **załączniku nr 4** do SIWZ (oryginał);
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp na druku stanowiącym **załącznik nr 6** do SIWZ (oryginał).
3. Jeżeli **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 składa dokument lub



dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt 3, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, z zachowaniem wskazanego w pkt 3 terminu.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ustawy Pzp). Pełnomocnictwo takie należy złożyć do oferty.
6. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.
7. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, albo w kopii poświadczonej notarialnie.
8. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy.
Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
- 1) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - 2) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu jest Wykonawców).
- Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem, jeżeli załączone pełnomocnictwo nie będzie stanowiło inaczej.

Rozdział 6

Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia dla:

Części I – od daty podpisania umowy do 27 listopada 2015 r.;

Części II – od daty podpisania umowy do 27 listopada 2015 r.

Rozdział 7

Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający również dopuszcza przekazywanie



powyższych dokumentów faksem na numer 58 768 32 70 lub poprzez skrzynkę elektroniczną: SekretariatUSGDK@stat.gov.pl

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne dokumenty drogą elektroniczną oraz faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Urząd Statystyczny w Gdańsku
ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk
fax. 58 76 83 270
5. W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia należy kontaktować się z Panią Moniką Gryga, e-mail: m.gryga@stat.gov
6. W sprawie procedury przetargowej należy kontaktować się z Panią Agatą Maksymiuk, e-mail: a.maksymiuk@stat.gov.pl
7. Zamawiający udziela informacji w dni robocze w godzinach: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

Rozdział 8

Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą - wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na piśmie niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (<http://gdansk.stat.gov.pl>),
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (<http://gdansk.stat.gov.pl>).

Rozdział 9

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępując do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości odpowiednio, dla:
 - 1) **części I:** w wysokości **240,00 PLN** (słownie: dwieście czterdzieści złotych 00/100),
 - 2) **części II:** w wysokości **420,00 PLN** (słownie: czterysta dwadzieścia złotych 00/100)



2. Wadium należy wnieść przed terminem wyznaczonym na składanie ofert. Warunek zostanie spełniony jeżeli nastąpi uznanie kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium musi zabezpieczać cały okres związania z ofertą.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (*Dz. U. z 2007r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.*).
5. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego NBP O/O Gdańsk nr 67101011400069851391200000 z adnotacją „**WADIUM do postępowania znak sprawy GDK.WG.271.4.2015.KP - część.....**” (wpisać numer części, której to wadium dotyczy)
6. Wadium wniesione przez Wykonawcę w innej formie niż pieniężna musi obejmować nazwę dającego zlecenie (Wykonawca), beneficjenta gwarancji (Zamawiający), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) wraz ze wskazaniem ich siedzib, określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją oraz kwotę gwarancji.

Ponadto, wadium wniesione w innej formie niż pieniężna musi zawierać zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta gwarancji zawierające oświadczenie, że Wykonawca, którego ofertę wybrano ponosi odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp. Dodatkowo z treści zobowiązania musi wynikać, że jest ono nieodwołalne, bezwarunkowe, bez jakichkolwiek zastrzeżeń i nieprzenoszalne.
7. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna nie może zawierać klauzul warunkujących zapłatę przez gwaranta lub poręczyciela należnej kwoty od przedłożenia wraz z żądaniem zapłaty innych dokumentów niż oświadczenie Zamawiającego o wystąpieniu zdarzenia zabezpieczonego tym dokumentem. Niedopuszczalne jest zamieszczanie w zapisach jakichkolwiek warunków wypłaty wadium - w szczególności, że żądanie zapłaty powinno być przekazane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego lub że podpisy pod żądaniem zapłaty wadium mają być zweryfikowane za pośrednictwem tego banku.
8. Wadium wnoszone w formach wymienionych w ust. 4 pkt 2-5 winno być w oryginale dołączone do oferty.
9. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna poprzez dołączenie go do oferty jest równoznaczne z wniesieniem go przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem złożenia oferty przed terminem składania ofert.



10. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców wadium może być wniesione przez jednego z Wykonawców lub pełnomocnika Wykonawców.
11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:
 - 3) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 4) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 5) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 6) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
16. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych zostanie wykluczony z prowadzonego postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

Rozdział 10

Termin związania ofertą

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



Rozdział 11

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i podpisana przez osobę/y uprawnioną/e lub upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
3. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i musi być ono złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę, jeżeli tłumaczenie zostało złożone w kopii.
5. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
7. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.*) i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.

Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
9. Złożenie więcej niż jednej oferty, partycypacja w więcej niż jednej ofercie lub złożenie oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
10. Wykonawca wskaże w ofercie tą część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
11. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) formularz ofertowy - **załącznik nr 2** (odpowiednio dla części I,II) do SIWZ wypełniony i podpisany przez osobę(y) upoważnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;



- b) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wg załączonego wzoru (**załącznik nr 3** do SIWZ),
- c) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**załącznik nr 7** do SIWZ)) – odpowiednio do części I,II;;
- d) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**załącznik nr 8** odpowiednio dla części I, II)
- e) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, dotyczące braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, wg załączonego wzoru (**załącznik nr 4** do SIWZ),
- f) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- g) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- h) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- i) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp (**załącznik nr 6** do SIWZ),
- j) wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom (**załącznik nr 5** do SIWZ),
- k) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.



12. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczenie zawarte w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Rozdział 12

Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Gdańsku przy ul. Danusi 4, w Punkcie Podawczym w pok. nr 11 na parterze, w terminie:

do dnia 17 sierpnia 2015 r., do godz. 11:00

2. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę należy opisać następująco:

Oferta na wykonanie zadania pn. „Przygotowanie dokumentacji inwestycyjnej na potrzeby termomodernizacji budynku Urzędu Statystycznego w Gdańsku”

znak sprawy GDK.WG.271.4.2015.KP

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. W przypadku ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.
6. Zmiany poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku "ZMIAN", kopertę (paczkę) każdej "ZMIANY" należy dodatkowo opatrzyć napisem "zmiana nr".
7. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

Rozdział 13

Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Gdańsku przy ul. Danusi 4, w Sali Konferencyjnej, w pok. nr 12 B na parterze,

w dniu 17 sierpnia 2015 r. o godz. 11:30



2. Otwarcie ofert jest jawne,
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
5. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający po otwarciu każdej z ofert, ogłosi obecnym:
 - 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę,
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - 3) informację dotyczącą ceny zawarte w Formularzu oferty,
 - 4) terminu wykonania zamówienia,
 - 5) okresu gwarancji,
 - a) warunki płatności.
7. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informację z otwarcia ofert.

Rozdział 14

Opis sposobu obliczania ceny

1. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca może podać tylko jedną cenę dla każdej z części na którą składa ofertę, w Formularzu ofertowym stanowiącym odpowiednio załącznik nr 2.1; 2.2 do SIWZ.
3. Wykonawca w formularzu ofertowym winien podać cenę brutto zawierającą podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert oraz wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia i przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych.
5. Wykonawcy zwolnieni z podatku VAT doliczają do ceny oferty podatek naliczony od zakupionych towarów i usług.
6. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

Rozdział 15

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert



1. Kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty są:

1) dla Części I

- a) Kryterium nr 1 - Cena brutto oferty „K” – 80 %.
- b) Kryterium nr 2 – Okres dodatkowej gwarancji „DG” – 20%.

2) dla Części II:

- a) Kryterium nr 1 - Cena brutto oferty „K” – 80 %.
- b) Kryterium nr 2 – Okres dodatkowej gwarancji „DG” – 20%.

2. Opis sposobu oceniania oferty.

Oferty oceniane będą w następujący sposób:

1) **Cena brutto** wykonania przedmiotu zamówienia:

$$K = \frac{C_{\min}}{C_{of}} \times 100 \text{ pkt.} \times 80 \%$$

gdzie:

K - współczynnik oceny oferty (liczony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),
C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert (łącznie z podatkiem VAT),
C_{of} - cena ocenianej oferty (łącznie z podatkiem VAT).

2) **Okres dodatkowej gwarancji „DG” – 20%**

Wykonawca obejmie przedmiot zamówienia gwarancją przez minimalny okres 12 miesięcy.

Udzielenie gwarancji (dla zadania nr 1 i zadania nr 2) w dodatkowym okresie oceniane będzie w sposób następujący:

- a) za udzielenie gwarancji w dodatkowym okresie: od 12 miesięcy ale krótszym niż 18 miesięcy – wykonawca otrzyma 0 pkt,
- b) za udzielenie gwarancji w dodatkowym okresie: od 18 miesięcy ale krótszym niż 24 miesiące – wykonawca otrzyma 8 pkt,
- c) za udzielenie gwarancji w dodatkowym okresie: od 24 miesięcy ale krótszym niż 30 miesięcy – wykonawca otrzyma 16 pkt,
- d) za udzielenie gwarancji w dodatkowym okresie: 30 miesięcy i powyżej 30 miesięcy – wykonawca otrzyma 24 pkt.

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów za wszystkie kryteria według następującego wzoru:

$$P = K + DG$$

Rozdział 16

Badanie i ocena ofert

1. Wyjaśnienie treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek:

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między



Zamawiającym a Wykonawcom negocjacji dotyczących zmiany treści złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanej jakiegokolwiek zmiany w jej treści (art. 87 ust. 1 ustawy Pzp),

Zamawiający poprawia w ofercie (art. 87 ust. 2 ustawy Pzp):

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Sprawdzanie informacji/ danych zawartych w ofertach.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów oraz podanych informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji - oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

Oferta z rażąco niską/ wzbudzającą wątpliwości/ ceną oferty.

- 1) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny (art. 90 ust. 1 ustawy Pzp),

Zamawiający oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

- 2) Zamawiający odrzuca ofertę (art. 90 ust. 3 ustawy Pzp):

- a) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
- b) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Rozdział 17

Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria oceny ofert określone w niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.



2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o wyborze (art. 92 ust 2 ustawy Pzp), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Wybranemu Wykonawcy, odrębnym pismem zostanie wskazany termin podpisania umowy. Miejsce podpisania umowy - siedziba Zamawiającego. Wymaga się, aby przy podpisaniu umowy Wykonawca załączył/okazał wszystkie dokumenty, które pozwolą bezspornie sprawdzić umocowanie do jej podpisania.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 18

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym odpowiednio **załącznik nr 10.1; 10.2** do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
 - 1) aktualne zaświadczenie o przynależność do Zrzeszenia Audytorów Energetycznych (zgodnie z wypełnionym **załącznik nr 8** do SIWZ).
 - 2) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli,
 - 3) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 4) kopię umowy zawartej z podwykonawcą /-mi, o ile Wykonawca przewidział ich udział przy realizacji zamówienia.
3. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,



- 2) będą miały do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej,
- 3) będzie jawna i podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
- 5) będzie podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ, zgodnie z treścią art. 140 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku gdy wartość zawartej umowy przekroczy dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego takiego Wykonawcy, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę wspólników, zgodnie z postanowieniami art. 230 Kodeksu spółek handlowych lub odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni wymagań formalnych zawartych w treści niniejszej SIWZ dotyczących podpisania umowy Zamawiający wyznaczy dodatkowy /ostateczny termin uzupełnienia brakujących dokumentów formalnych wskazanych treścią SIWZ. Gdy Wykonawca na ponowne wezwanie nie wypełni wymagań formalnych, zamawiający ma prawo uznać, że Wykonawca uchyła się od podpisania umowy. W takim przypadku będą miały zastosowanie przepisy dotyczące:
 - a) możliwości wyboru kolejnej oferty zgodnie z art. 94 ust 3 ustawy Pzp,
 - b) zatrzymania wadium zgodnie z art. 46 ust. 5 pkt 1 i 3 ustawy Pzp.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców. Proponuje się (w celu ułatwienia przygotowania takiej umowy), aby umowa zawierała między innymi następujące postanowienia:
 - a) wyszczególnienie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być także zrealizowanie zamówienia),
 - c) oznaczenie czasu związania podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - d) oznaczenie okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym okresu obowiązywania rękojmi i gwarancji,



- e) podział zadań pomiędzy poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - f) określenie osoby reprezentującej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, (może nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
 - g) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - h) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z Zamawiającym (np. pełnomocnictwo).
8. Umowa konsorcjum nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.
9. W przypadku, kiedy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz zakresu i okresu udziału innych podmiotów w wykonaniu zamówienia, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Termin na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń, zmian lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której są roboty budowlane określony jest w umowie o roboty budowlane.

Rozdział 19

Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
2. Zamawiający będzie żądał od wybranego w postępowaniu o udzielenie zamówienia wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a) dla części I w wysokości 10% wartości umowy z VAT,
 - b) dla części II w wysokości 10% wartości umowy z VAT



3. Wykonawca wniesie zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia
4. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych,
 - 3) poręczeniach bankowych,
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (*Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.*).
5. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę wykonawcy i jego siedzibę;
 - 2) nazwę beneficjenta (zamawiającego);
 - 3) nazwę gwaranta lub poręczyciela;
 - 4) określać wiarygodność, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - 5) sformułować zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:
 - a) nie wykonał przedmiotu zamówienia w terminie wynikającym z umowy, lub
 - b) wykonał przedmiot zamówienia w sposób nienależyty.
9. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych przypadków Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji. Dopuszczalnym żądaniem gwaranta może być dokument potwierdzający, że osoba, która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważniona jest do



jego reprezentowania lub przesłanie wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia) ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie **trzech dni roboczych od otrzymania** dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.

11. Zwrot zabezpieczenia:

1. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy odpowiednio dla:

Części I zostanie zwolnione w następujący sposób:

- 1) 70 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru końcowego,
- 2) 30 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwolnione nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

Części II zostanie zwolnione w następujący sposób:

- 1) 70 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru końcowego,
- 2) 30 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwolnione nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

12. Z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Zamawiający będzie miał prawo potrącić wszelkie należności Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez wykonawcę przedmiotu Umowy, w tym koszty zastępczego wykonania przedmiotu Umowy oraz koszty zastępczego usunięcia wad w okresie gwarancji i rękojmi zgodnie z zapisami pkt.11.

Rozdział 20

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Zamawiający przewiduje zawarcie z Wykonawcą umowy o treści zgodnej z projektem umowy, stanowiącym odpowiednio **załącznik nr 9.1 i 9.2 do SIWZ**. Wzór umowy określa również przypadki i warunki ewentualnych zmian umowy.
2. Umowa będzie nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
3. Realizacja płatności dokonywana będzie przelewem z konta bankowego Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze.
4. Za opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia naliczane będą kary umowne w wysokości określonej w projekcie umowy.
5. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian w umowie:



- a. zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin lub zakres realizacji przedmiotu Umowy;
 - b. zmiany zasad realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od woli Stron, które będą miały bezpośredni wpływ na realizację Umowy, a będą korzystne dla Zamawiającego;
 - c. w przypadku, gdy niezbędne jest zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy z uwagi na decyzje podjęte przez organ nadzorujący Zamawiającego, Instytucję Zarządzającą, Pośredniczącą lub Wdrażającą Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko, w tym w szczególności zmniejszenie finansowania działalności Zamawiającego;
 - d. w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy lub zasad płatności tego wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy,
6. w przypadku wystąpienia Siły Wyższej, zgodnie z postanowieniami §16 Umowy.
 7. Oferta Wykonawcy stanowić będzie integralną część umowy.
 8. Do umowy w sprawie zamówienia publicznego stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, nie stanowią inaczej.

Rozdział 21

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Informacje ogólne.
 - 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp,
 - 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. pkt. 5 ustawy Pzp,
 - 3) Środkami ochrony prawnej są:
 - a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy Pzp,
 - b) odwołanie,
 - c) skarga do sądu.
2. Informacja o nieprawidłowościach:
 - 1) Wykonawca lub uczestnik zamówienia może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp,
 - 2) w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Odwołanie.



- 1) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp,
- 2) odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
- 3) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
- 4) odwołanie wobec czynności innych niż określono powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
- 5) szczegółowo kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-189 ustawy Pzp.

Załączniki

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Załącznik nr 1.1 – Opis przedmiotu zamówienia dla części I;
2. Załącznik nr 1.2 - Opis przedmiotu zamówienia dla części II;
3. Załącznik nr 2.1 - Formularz ofertowy dla części I;
4. Załącznik nr 2.2 - Formularz ofertowy dla części II;
5. Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
6. Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
7. Załącznik nr 5 - Wykaz podwykonawców,
8. Załącznik nr 6 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej (*art.24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp*),
9. Załącznik nr 7.1 - Wykaz zamówień dla części I (wzór);
10. Załącznik nr 7.2 - Wykaz zamówień dla części II (wzór)
11. Załącznik nr 8.1 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia dla części I;
12. Załącznik nr 8.2 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia dla części II
13. Załącznik nr 9.1 - Projekt umowy dla części I;
14. Załącznik nr 9.2 - Projekt umowy dla części II.

Gdańsk, dnia 6 sierpnia 2015 r.



ZAŁĄCZNIK NR 2.1

FORMULARZ OFERTOWY

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

tel. fax.

adres poczty e-mail:

NIP Regon

**FORMULARZ OFERTOWY–
Dla Części I
(wzór)**

URZĄD STATYSTYCZNY

ul. Danusi 4

80-434 Gdańsk

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Przygotowanie dokumentacji inwestycyjnej na potrzeby termomodernizacji budynku Urzędu Statystycznego w Gdańsku”** numer sprawy: **GDK.WG.271.4.2015.KP,**

my niżej podpisani:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres wykonawcy/wykonawców); w przypadku składania wniosku przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy), i dokładne adresy, siedziby wszystkich członków konsorcjum)

Oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest *(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę wpisując nazwę lub firmę Lidera Konsorcjum):*

.....
.....

Adres do korespondencji wykonawcy lub pełnomocnika:

adres:

.....



.....
numer telefonu: ,
numer faksu: ,
adres poczty e-mail:

składamy niniejszą ofertę.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz załączonymi do niej dokumentami.
3. Ofertę przygotowaliśmy zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Oferowana przez nas cena realizacji przedmiotu zamówienia wynosi:

Cena oferty netto zł (słownie:
...../100 zł), VAT.....%, (słownie:/100),

Cena oferty brutto zł (słownie:/100 zł),

w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych:

netto zł (słownie:/100
zł), VAT.....%, (słownie:/100),

brutto zł (słownie:/100 zł).

5. Akceptujemy zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Wzór umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tak określonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Akceptujemy zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia: terminy, gwarancje i warunki płatności.
7. Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie do dnia 27 listopada 2015 r.
8. Zobowiązujemy się udzielić:
 - 1) *w dodatkowym okresie: od 12 miesięcy ale krótszym niż 18 miesięcy,
lub
 - 2) *w dodatkowym okresie: od 18 miesięcy ale krótszym niż 24 miesiące,
lub
 - 3) *w dodatkowym okresie: od 24 miesięcy ale krótszym niż 30 miesięcy,
lub
 - 4) *w dodatkowym okresie: 30 miesięcy i powyżej 30 miesięcy.

UWAGA – (*) wykonawca musi dokonać wyboru jednego z przedstawionych powyżej okresów dodatkowej gwarancji. W Formularzu Ofertowym wykonawca pozostawia tylko ten okres dodatkowej gwarancji, na który składa ofertę. Pozostałe zapisy należy usunąć lub skreślić.

9. Uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
10. Oświadczamy, że zamierzamy / nie zamierzamy** powierzyć podwykonawcom



wykonanie następujących części zamówienia:

.....
**** niepotrzebne skreślić**

11. Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, powołujemy się na zasady określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, na zasoby następujących podmiotów:

.....
Nazwa (firma) podwykonawcy

i zamierzamy powierzyć im wykonanie następujących części zamówienia:

12. Informujemy, że wnieśliśmy wadium w wysokości,00 złotych (słownie: zł) w formie:

.....
Numer konta bankowego, na które należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu:

13. Wyszczególnione poniżej załączniki stanowią integralną część oferty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

14. Tajemnica przedsiębiorstwa.

Niniejszym zastrzegamy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503) i jako takie nie mogą być udostępnione osobom trzecim.

15. **Uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte jest w załączniku do niniejszej oferty.**

*Uwaga: Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. „nazwy (firmy) oraz adresów wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach”. Wykonawca **może zastrzec informacje pod warunkiem**, że spełnione są przesłanki z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 Nr 153 poz. 1503, z późn. zm.)*

..... dnia

.....
(podpis i pieczętka imienna osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)



ZAŁĄCZNIK NR 2.2

FORMULARZ OFERTOWY

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

tel. fax.

adres poczty e-mail:

NIP Regon

**FORMULARZ OFERTOWY–
Dla Części II
(wzór)**

URZĄD STATYSTYCZNY

ul. Danusi 4

80-434 Gdańsk

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Przygotowanie dokumentacji inwestycyjnej na potrzeby termomodernizacji budynku Urzędu Statystycznego w Gdańsku”** numer sprawy: **GDK.WG.271.4.2015.KP,**

my niżej podpisani:

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
(nazwa (firma) dokładny adres wykonawcy/wykonawców); w przypadku składania wniosku przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy), i dokładne adresy, siedziby wszystkich członków konsorcjum)

Oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę wpisując nazwę lub firmę Lidera Konsorcjum):

Adres do korespondencji wykonawcy lub pełnomocnika:

adres:

numer telefonu:

numer faksu:

adres poczty e-mail:

składamy niniejszą ofertę.





16. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
17. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz załączonymi do niej dokumentami.
18. Ofertę przygotowaliśmy zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
19. Oferowana przez nas cena realizacji przedmiotu zamówienia wynosi:
- Cena oferty netto zł (słownie:/100 zł), VAT.....%, (słownie:/100),
Cena oferty brutto zł (słownie:/100 zł),
w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych:
- netto zł (słownie:/100 zł), VAT.....%, (słownie:/100),
brutto zł (słownie:/100 zł).
20. Akceptujemy zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Wzór umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tak określonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
21. Akceptujemy zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia: terminy, gwarancje i warunki płatności.
22. Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie do dnia 27 listopada 2015 r.
23. Zobowiązujemy się udzielić:
- 5) *w dodatkowym okresie: od 12 miesięcy ale krótszym niż 18 miesięcy,
lub
- 6) *w dodatkowym okresie: od 18 miesięcy ale krótszym niż 24 miesiące,
lub
- 7) *w dodatkowym okresie: od 24 miesięcy ale krótszym niż 30 miesięcy,
lub
- 8) *w dodatkowym okresie: 30 miesięcy i powyżej 30 miesięcy.
- UWAGA – (*) wykonawca musi dokonać wyboru jednego z przedstawionych powyżej okresów dodatkowej gwarancji. W Formularzu Ofertowym wykonawca pozostawia tylko ten okres dodatkowej gwarancji, na który składa ofertę. Pozostałe zapisy należy usunąć lub skreślić.**
24. Uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
25. Oświadczamy, że zamierzamy / nie zamierzamy** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:
-

**** niepotrzebne skreślić**

26. Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, powołujemy się na zasadach określonych w art. 26



ust. 2b ustawy, na zasoby następujących podmiotów:

.....
Nazwa (firma) podwykonawcy

i zamierzamy powierzyć im wykonanie następujących części zamówienia:

.....

27. Informujemy, że wnieśliśmy wadium w wysokości,00 złotych
(słownie: zł) w formie:

.....

Numer konta bankowego, na które należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu:

.....

28. Wyszczególnione poniżej załączniki stanowią integralną część oferty:

5)

6)

7)

8)

29. Tajemnica przedsiębiorstwa.

Niniejszym zastrzegamy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503) i jako takie nie mogą być udostępnione osobom trzecim.

30. **Uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte jest w załączniku do niniejszej oferty.**

Uwaga:** Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. „nazwy (firmy) oraz adresów wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach”. Wykonawca **może zastrzec informacje pod warunkiem, że spełnione są przesłanki z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 Nr 153 poz. 1503, z późn. zm.)

..... dnia

.....
*(podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)*



ZAŁĄCZNIK NR 3	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
----------------	--

.....
(pieczęćka firmy)

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22. ust. 1 ustawy Pzp

Niniejszym, składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn.:

„Przygotowanie dokumentacji inwestycyjnej na potrzeby termomodernizacji budynku Urzędu Statystycznego w Gdańsku”

my niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa / firma / i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

Oświadczamy, że spełniamy warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Jednocześnie stwierdzamy, że świadomi jesteśmy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....
*podpis osoby (osób) uprawnionej/-ych
do reprezentowania Wykonawcy*

....., dnia,
(miejsce)



ZAŁĄCZNIK NR 4	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
----------------	--

.....
(pieczęćka firmy)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym, składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn.:

„Przygotowanie dokumentacji inwestycyjnej na potrzeby termomodernizacji budynku Urzędu Statystycznego w Gdańsku”

my niżej podpisani

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz *(nazwa / firma / i adres Wykonawcy)*
.....
.....
.....

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie stwierdzamy, że świadomi jesteśmy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń

.....
*podpis osoby (osób) uprawnionej/-ych
do reprezentowania Wykonawcy*

....., dnia,
(miejsowość)



ZAŁĄCZNIK NR 5

WYKAZ PODWYKONAWCÓW

.....
(pieczęć firmy)

Ja niżej podpisany oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję wykona zamówienie publiczne:

- a) własnymi siłami*,
- b) zamierza powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom wymienionym w poniższej tabeli*.

Lp.	Części zamówienia, której/-ch wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy lub podwykonawcom	Wartość powierzonych części zamówienia	
		%	(cena z VAT) [zł.]
1.			
2.			
3.			
4.			

*/ -niepotrzebne skreślić

.....
podpis osoby (osób) uprawnionej/-ych
do reprezentowania Wykonawcy

....., dnia,
(miejsce)

Pouczenie:

Osoba składająca oświadczenie ponosi pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.).



ZAŁĄCZNIK NR 6	LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ / INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ (art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp)
----------------	--

.....
(pieczęćka firmy)

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn.:

„Przygotowanie dokumentacji inwestycyjnej na potrzeby termomodernizacji budynku Urzędu Statystycznego w Gdańsku”

NAZWA WYKONAWCY

ADRES

- a) oświadczam, że **nie należę do grupy kapitałowej (*)**
- b) oświadczam, że **należę do grupy kapitałowej (*)**, przedstawionej poniżej w tabeli.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej(**)
w rozumieniu art.4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji
i konsumentów (Dz. U. z 2007r. nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

Lp.	Nazwa podmiotu i adres
1.	WYKONAWCA:
2.	
3.	

.....
podpis osoby (osób) uprawnionej/-ych
do reprezentowania Wykonawcy

....., dnia,
(miejsowość)

* niepotrzebne skreślić

**Poprzez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę (art.4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów -Dz. U. z 2007r. nr 50, poz. 331, z późn. zm.



ZAŁĄCZNIK NR 7.1	WYKAZ ZAMÓWIEŃ DLA CZĘŚCI I
------------------	-----------------------------

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn.:

„Przygotowanie dokumentacji inwestycyjnej na potrzeby termomodernizacji budynku Urzędu Statystycznego w Gdańsku”

Składamy wykaz audytów energetycznych:

Lp.	Nazwa i zakres zamówienia	Podmiot, na rzecz, którego zamówienie zostało wykonane	Wartość zamówienia	Termin wykonania/wykonania	
				Początek R/M/D	Koniec R/M/D
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

*** / UWAGA!**

- 1) na potwierdzenie czy wykazane roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone należy dołączyć poświadczenie lub inny dokument - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia - potwierdzający należyte wykonanie prac jw.
- 2) ponumerowane poświadczenia stanowią załączniki do wykazu.

.....
*podpis osoby (osób) uprawnionej/-ych
do reprezentowania Wykonawcy*

..... dnia
(miejsowość)



ZAŁĄCZNIK NR 7.2	WYKAZ ZAMÓWIEŃ DLA CZĘŚCI II
------------------	------------------------------

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn.:

„Przygotowanie dokumentacji inwestycyjnej na potrzeby termomodernizacji budynku Urzędu Statystycznego w Gdańsku”

Składamy wykaz audytów energetycznych:

Lp.	Nazwa i zakres zamówienia	Podmiot, na rzecz, którego zamówienie zostało wykonane	Wartość zamówienia	Termin wykonania/wykonania	
				Początek R/M/D	Koniec R/M/D
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

*** / UWAGA!**

- 3) na potwierdzenie czy wykazane roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone należy dołączyć poświadczenie lub inny dokument - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia - potwierdzający należyte wykonanie prac jw.
- 4) ponumerowane poświadczenia stanowią załączniki do wykazu.

.....
*podpis osoby (osób) uprawnionej/-ych
do reprezentowania Wykonawcy*

..... dnia
(miejsowość)



ZAŁĄCZNIK NR 81	WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI I
-----------------	---

.....
Wykonawca

Wykaz dla Części I (wzór)

osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, spełniających wymogi określone przez Zamawiającego w postępowaniu na:

„Przygotowanie dokumentacji inwestycyjnej na potrzeby termomodernizacji budynku Urzędu Statystycznego w Gdańsku”.

- 1) co najmniej 1 osoba posiada uprawnienia do wykonywania audytów energetycznych oraz posiada ważne ubezpieczenie OC.

Lp.	Wymagania	Sposób spełniania wymagań
1	Imię i nazwisko osoby	
	uprawnienia do wykonywania audytów energetycznych posiada (nr uprawnień)	
	ważne ubezpieczenie OC (numer polisy)	
	Informacja o podstawie dysponowania (np. umowa o pracę, umowa cywilna, osoba oddana do dyspozycji przez podmiot trzeci)	

Miejscowość, data

.....
(podpis Wykonawcy)

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.



.....
Wykonawca

Wykaz dla Części I (wzór)

osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, spełniających wymogi określone przez Zamawiającego w pkt 7.4.1) SIWZ w postępowaniu na:

„Przygotowanie dokumentacji inwestycyjnej na potrzeby termomodernizacji budynku Urzędu Statystycznego w Gdańsku”

- 2) co najmniej 2 osoby, z których każda posiada:
- a) wykształcenie wyższe techniczne,
 - b) doświadczenie przy sporządzaniu audytów energetycznych, tj. w ciągu 3 lat przed wszczęciem przedmiotowego postępowania brała udział w opracowaniu co najmniej 2 dokumentacji audytu energetycznego wykonywanych na podstawie odrębnych umów, przy czym kubatura brutto budynku będącego przedmiotem każdego z audytów energetycznych była nie mniejsza niż 10 000 m³.

Lp.	Wymagania	Sposób spełniania wymagań
1.	Imię i nazwisko osoby	
a	wykształcenie wyższe techniczne	
b	doświadczenie przy sporządzaniu audytów energetycznych, tj. w ciągu 3 lat przed wszczęciem przedmiotowego postępowania brała udział w opracowaniu co najmniej 2 dokumentacji audytu energetycznego wykonywanych na podstawie odrębnych umów, przy czym kubatura brutto budynku będącego przedmiotem każdego z audytów energetycznych była nie mniejsza niż 30 000 m ³	
	Informacja o podstawie dysponowania (np. umowa o pracę, umowa cywilna, osoba oddana do dyspozycji przez podmiot trzeci)	
2.	Imię i nazwisko osoby	
a	wykształcenie wyższe techniczne	
b	doświadczenie przy sporządzaniu audytów energetycznych, tj. w ciągu 3 lat przed wszczęciem przedmiotowego postępowania brała udział w opracowaniu co najmniej 2 dokumentacji audytu energetycznego wykonywanych na podstawie odrębnych umów, przy czym kubatura brutto budynku będącego przedmiotem każdego z audytów energetycznych była nie mniejsza niż 30 000 m ³	
	Informacja o podstawie dysponowania (np. umowa o pracę, umowa cywilna, osoba oddana do dyspozycji przez podmiot trzeci)	

Miejscowość, data

.....
(podpis Wykonawcy)

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.





ZAŁĄCZNIK NR 8.2	WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI II
------------------	---

.....
(pieczęćka firmy)

Wykaz dla Części II (wzór)

osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, spełniających wymogi określone przez Zamawiającego w postępowaniu na:

„Przygotowanie dokumentacji inwestycyjnej na potrzeby termomodernizacji budynku Urzędu Statystycznego w Gdańsku”:

- 3) co najmniej 1 osoba:
- a) posiada uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno - budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
 - b) posiada doświadczenie, tj. w ciągu 3 lat przed wszczęciem przedmiotowego postępowania brała udział w opracowaniu inwentaryzacji budynku o łącznej powierzchni wewnętrznej budynku nie mniejszej niż 2 000 m²;

Lp.	Wymagania	Sposób spełniania wymagań
1	Imię i nazwisko osoby, która posiada:	
	uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno - budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów (numer uprawnień)	
	doświadczenie, tj. w ciągu 3 lat przed wszczęciem przedmiotowego postępowania brała udział w opracowaniu inwentaryzacji budynku o łącznej powierzchni wewnętrznej budynku nie mniejszej niż 6 000 m ²	
	Informacja o podstawie dysponowania (np. umowa o pracę, umowa cywilna, osoba oddana do dyspozycji przez podmiot trzeci)	

Miejscowość, data

.....
(podpis Wykonawcy)

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.

Strona 42





.....
Wykonawca

Wykaz dla Części II (wzór)

osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, spełniających wymogi określone przez Zamawiającego w postępowaniu na:

„Przygotowanie dokumentacji inwestycyjnej na potrzeby termomodernizacji budynku Urzędu Statystycznego w Gdańsku”:

4) co najmniej 1 osoba posiada tytuł inżyniera w specjalności konstrukcyjno – budowlanej;

Lp.	Wymagania	Sposób spełniania wymagań
1.	Imię i nazwisko osoby, która posiada:	
a	tytuł inżyniera w specjalności konstrukcyjno – budowlanej	
	Informacja o podstawie dysponowania (np. umowa o pracę, umowa cywilna, osoba oddana do dyspozycji przez podmiot trzeci)	

Miejscowość, data

.....
(podpis Wykonawcy)

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.