


# URZĄD STATYSTYCZNY w GDAŃSKU

<b>SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA</b>	
<b>Numer sprawy: GDK.WG.271.3.2015.KP</b>	
<b>Zamawiający:</b>	<b>URZĄD STATYSTYCZNY W GDAŃSKU</b>
<b>Adres do korespondencji:</b>	<b>URZĄD STATYSTYCZNY W GDAŃSKU UL. DANUSI 4 80-434 GDAŃSK</b>
<b>Nazwa postępowania:</b>	Remont pomieszczeń biurowych i sanitarnych wraz z dostosowaniem balustrady do obowiązujących warunków technicznych w budynku Urzędu Statystycznego w Gdańsku.
<b>Tryb udzielanego zamówienia:</b>	przetarg nieograniczony
<b>Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami</b>	Monika Gryga pok. 208; tel.:+48 58/768 32 17; faks: +48 58/768 32 70; e-mail: m.gryga@stat.gov.pl
<b>Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ:</b>	<a href="http://gdansk.stat.gov.pl">http://gdansk.stat.gov.pl</a>
	<b>Zatwierdzam:</b> DIREKTOR URZĘDU STATYSTYCZNEGO
(2015 - 08 - 04)	 Jerzy Aukstol
<b>Gdańsk, lipiec 2015 rok</b>	

## Spis treści:

Rozdział		str.
1.	Postanowienia ogólne .....	3
2.	Opis przedmiotu zamówienia .....	4
3.	Podwykonawcy .....	6
4.	Termin wykonania zamówienia .....	7
5.	Warunki udziału w postępowaniu i ich ocena .....	7
6.	Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie należy dostarczyć .....	10
7.	Informacje o sposobie porozumiewania się .....	12
8.	Opis sposobu udzielania wyjaśnień .....	13
9.	Wymagania dotyczące wadium .....	13
10.	Termin związania ofertą .....	14
11.	Opis sposobu przygotowania oferty .....	14
12.	Miejsce i termin składania oferty.....	16
13.	Miejsce i termin otwarcia ofert .....	17
14.	Opis sposobu obliczania ceny.....	18
15.	Opis kryteriów wyboru oferty .....	18
16.	Badanie i ocena ofert .....	19
17.	Wybór oferty najkorzystniejszej .....	20
18.	Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty .....	21
19.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....	23
20.	Istotne postanowienia umowy .....	24
21.	Środki ochrony prawnej .....	25
22.	Załączniki .....	26

## Rozdział 1

### Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – zwanej dalej SIWZ i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:
  - 1) **ustawie Prawo zamówień publicznych** – zwanej dalej „**ustawą Pzp**” lub **Pzp**, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.*);
  - 2) **ofercie**, należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego **formularz ofertowy**;
  - 3) **kopiach dokumentów**, należy przez to rozumieć kserokopię oryginałów tych dokumentów;
  - 4) **osobie upoważnionej** do występowania i podpisywania w imieniu Wykonawcy, należy przez to rozumieć osobę wymienioną w dokumencie upoważniającym Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym lub upoważnioną oddzielnym dokumentem do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 5) **Wykonawcy**, należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
  - 6) **Zamawiającym**, należy przez to rozumieć Urząd Statystyczny w Gdańsku.
2. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do przygotowania oferty w sposób zgodny ze specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zwanej w dalszej części „**SIWZ**” oraz ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Postępowanie jest prowadzone **w języku polskim**.
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
5. Wszystkie załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią jej integralną część. Załączniki należy wypełnić ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ, bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian.
6. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej. Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
  - 1) W przypadku dokonania istotnych zmian w zamówieniu, powodujących zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne.
  - 2) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym Wykonawców przez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej.
8. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy ubiegają się o udzielenie zamówienia.
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
12. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

## **Rozdział 2**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia są roboty remontowe związane z wykonaniem zadania pn. „Remont pomieszczeń biurowych i sanitarnych wraz z dostosowaniem balustrady do obowiązujących warunków technicznych w budynku Urzędu Statystycznego w Gdańsku.
2. Zamawiający we własnym zakresie zabezpieczy sieć informatyczną, teleinformatyczną i sprzęt komputerowy.
3. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodów i nazw określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV), zgodnie z art. 30 ust. 7 ustawy Pzp:
  - 45453000-7 - roboty remontowo-renowacyjne,
  - 45442100-8 - roboty malarskie,
  - 45421100-5 - instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów,
  - 45431200-9 - kładzenie glazury,
  - 45432100-5 - wykładanie podłóg,
  - 45530000-9 - roboty w zakresie instalacji wod.-kan. i sanitarnych
  - 45400000-1 - roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych,
  - 90500000-2 - usługi związane z odpadami.
4. Przedmiotem zamówienia są prace malarskie i wyrównywanie podłóg w pomieszczeniach biurowych, przebudowa łazienki, wymiana okien w dwóch pomieszczeniach biurowych oraz wykonanie dodatkowych szczeblińek w balustradzie w klatce pobocznej w budynku Urzędu Statystycznego w Gdańsku, przy ul. Danusi 4 w Gdańsku.  
Remont przedmiotowych pomieszczeń nie wymaga ingerencji w konstrukcję budynku.

Zakres wykonywanych prac zamieszczony jest w Opisie przedmiotu zamówienia wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych dla remontu: pomieszczeń biurowych i sanitarnych wraz z dostosowaniem balustrady do obowiązujących warunków technicznych w Urzędzie Statystycznym w Gdańsku stanowiący **załącznik nr 1** do SIWZ.

1) W zakres robót wchodzi:

- a) gruntowanie ścian,
- b) malowanie ścian,
- c) roboty rozbiórkowe,
- d) założenie nowej instalacji wodno-kanalizacyjnej,
- e) pokrywanie podłóg i ścian,
- f) roboty wykończeniowe oraz prace porządkowe,
- g) wykonanie dodatkowych szczeblińek w balustradzie w klatce pobocznej,
- h) wywóz i utylizacja odpadów,
- i) zabezpieczenie na czas prowadzonych robót budowlanych istniejących instalacji systemów p.poż i włamania,

j) wynoszenie i wnoszenie mebli biurowych z/do pomieszczeń remontowanych.

Na każde żądanie przedstawiciela Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest przedłożyć w stosunku do wszystkich materiałów przewidzianych do wykonania robót, szczegółową informację o jego pochodzeniu oraz przedłożyć aktualny certyfikat zgodności z Polską Normą, aprobatą techniczną lub polską specyfikacją techniczną na Karcie Materiałowej, która stanowić będzie załącznik nr 4 do umowy.

5. Jeśli gdziekolwiek w opisie przedmiotu zamówienia zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych. Pod pojęciem równoważności rozumieć należy, że zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w w/w dokumentach. Podane w opisach przedmiotu zamówienia nazwy własne nie mają na celu naruszenia art. 29 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych, technicznych i technologicznych Zamawiającego. W przypadku materiałów, których znaki towarowe podano w opisie przedmiotu zamówienia poprzez równoważność Zamawiający rozumie zastosowanie takich materiałów, których parametry techniczne jakościowe i technologiczne nie będą gorsze od materiałów jakie zostały przyjęte w opisie przedmiotu zamówienia i zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zapewni, że przedmiot umowy wykonany będzie z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami w tym zakresie, a w szczególności:
  - 1) z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (*Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.*);
  - 2) roboty rozbiórkowe będą prowadzone zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (*Dz. U. z 2003 r. Nr 47, poz. 401*);
  - 3) odpady powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy należy usuwać zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (*Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.*).
7. Materiały i wyroby użyte do wykonania przedmiotu zamówienia winny spełniać wymogi określone w:
  - 1) ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (*Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.*);
  - 2) ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (*Dz. U. z 2014 r. , poz. 935*);
  - 3) ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (*Dz. U. z 2014 r. poz. 1645 z późn. zm.*).
8. Zamawiający wymaga, aby zakres robót przewidzianych do realizacji starannie zaplanować, podzielić na etapy oraz przedstawić Zamawiającemu do zaopiniowania w formie harmonogramu robót (z uwzględnieniem numeracji pomieszczeń). W szczególności harmonogram winien zawierać opis stałych i tymczasowych robót wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 9** do SIWZ (harmonogram stanowić będzie załącznik nr 3 do umowy).
9. Roboty, które prowadzone będą w godzinach funkcjonowania Urzędu nie powinny zakłócać normalnego toku pracy i obsługi interesantów. Prace uciążliwe powinny być wykonywane po godzinach pracy Urzędu i w dni wolne od pracy.

10. Wykonawca we własnym zakresie:

- a) zorganizuje zaplecze budowy,
- b) zabezpieczy teren budowy przed dostępem osób niepożądanych,
- c) będzie utrzymywał w porządku i czystości wspólnie użytkowanie dróg komunikacyjnych,
- d) na bieżąco będzie usuwał materiały rozbiórkowe, odpady zbędne oraz wywoził je na legalne wysypisko śmieci,
- e) ubezpieczy budowę i prowadzony zakres robót z tytułu szkód, które mogą powstać w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz z tytułu odpowiedzialności cywilnej,
- f) uporządkuje teren budowy po zakończeniu robót.

Koszty związane z realizacją wyżej wymienionych zadań obciążają Wykonawcę.

11. Zaleca się Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej, w celu uzyskania na własną odpowiedzialność i na swoje ryzyko wszelkich istotnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty, zawarcia umowy i wykonania zamówienia.
12. Wykonawca zapewni warunki umożliwiające prawidłowe wykonanie robót remontowych oraz uwzględni w wynagrodzeniu koszty prac związanych z wynoszeniem i wnoszeniem mebli biurowych do remontowanych pomieszczeń biurowych.
13. Minimalny okres gwarancji jakości na wykonane roboty remontowe akceptowalny przez Zamawiającego wynosi 12 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego. Na wbudowane materiały i urządzenia Wykonawca nie może udzielić gwarancji na czas krótszy niż okres gwarancji udzielonej przez producenta. W okresie gwarancji konserwacja i utrzymanie obiektu w części objętej zamówieniem, należy do Wykonawcy.
14. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1, pkt 6 ustawy Pzp.

### **Rozdział 3**

#### **Podwykonawcy**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiących **załącznik nr 5** do SIWZ.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty remontowe z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 3 dni od dnia otrzymania ww. umowy, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy z podwykonawcą w formie jaka została mu dostarczona.

4. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Wymagania zawarte w poprzednim punkcie stosuje się odpowiednio. Szczegóły i konsekwencje zawarto w art. 647<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego.

#### **Rozdział 4**

##### **Termin realizacji zamówienia**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie **od daty zawarcia umowy do dnia 19 listopada 2015 r.**

#### **Rozdział 5**

##### **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:**

- 1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

- 2) **posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;**

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 roboty budowlane polegające na remoncie budynku lub jego części odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, o wartości co najmniej 150 000,00 zł brutto każda, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

- 3) **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje:

- a) co najmniej jedną osobą zdolną do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
- b) co najmniej jedną osobą która posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi instalacyjnymi w zakresie instalacji wodno-kanalizacyjnej.

Wskazane osoby muszą posiadać co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika robót odpowiednio: budowlanych i instalacyjnych oraz przynależać do właściwej izby samorządu zawodowego.

W celu wykazania, że Wykonawca posiada osoby zdolne do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga przedstawienia:

- wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi i instalacyjnymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
  - oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 4) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;**
- a) Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli Wykonawca złoży informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert Wykonawca powinien posiadać dostęp do wolnych środków finansowych lub posiadać zdolność kredytową w wysokości co najmniej takiej jak wartość złożonej oferty,
  - b) w celu wykazania, że Wykonawca posiada zdolność ekonomiczną i finansową Zamawiający wymaga również złożenia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczeniową nie mniejszą niż 150.000,00 zł; polisa powinna obejmować co najmniej okres związania ofertą.
2. W sytuacji gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.
- W sytuacji gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów przy wykazaniu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert oraz opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców każdy z warunków określonych w pkt 1-4 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
- Zamawiający uzna, że warunki zostały spełnione jeżeli Wykonawcy złożą podpisy pod jednym oświadczeniem.
4. **W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**



Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków, o których mowa powyżej na podstawie złożonego oświadczenia i dokumentów wyszczególnionych w Rozdziale 6 niniejszego SIWZ.

5. Warunek określony w pkt 4 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone dokumenty, o których mowa w Rozdziale 6 ust. 2, pkt 2-5 oddzielnie przez każdego z Wykonawców.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawcy, którzy zostaną wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, ich oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Wykonawca musi wykazać w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, odpowiednio nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert.
11. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który nie złoży listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub nie złoży informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.  
Przez grupę kapitałową należy rozumieć, zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*Dz. U. z 2015 r. poz. 184*), wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.
12. **Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu** zostanie dokonana wg formuły: "spełnia" – „nie spełnia”. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że postawione warunki i opis sposobu dokonania oceny zawarty w SIWZ Wykonawca spełnia na termin składania ofert. W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

## **Rozdział 6**

### **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie należy dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ (oryginał);
  - 2) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących wykonanych robót, określających, czy roboty te

zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (**załącznik nr 7** do SIWZ);

Dowodami potwierdzającymi czy roboty budowlane zostały wykonane lub są wykonywane należyście są:

- poświadczenie, wydane nie wcześniej niż na trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Zamawiający w celu weryfikacji rzetelności Wykonawcy żąda wskazania w wykazie robót budowlanych (**załącznik nr 8** do SIWZ) – informacji o robotach budowlanych niewykonanych lub wykonywanych nienależyście. Zamawiający uzna Wykonawcę za niezdolnego do wykonania zamówienia z należytą starannością w sytuacji stwierdzenia, że podczas realizacji umowy o roboty budowlane, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, **nie wykonał lub wykonał nienależyście** (w szczególności z przyczyn zależnych od Wykonawcy doszło do rozwiązania lub wypowiedzenia umowy albo od odstąpienia od takiej umowy, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w szczególności niewykonania przez niego lub niewłaściwego wykonania zamówienia wskazującego na zamierzone działanie Wykonawcy lub jego rażące niedbalstwo), **co najmniej jednej roboty budowlanej** o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto.

- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiadać za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (**załącznik nr 8** do SIWZ);
- 4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane przez zamawiającego uprawnienia tj., że posiadają kwalifikacje do kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz posiadają co najmniej 2-letnią praktykę na budowie oraz przynależą do właściwej izby samorządu zawodowego;

#### **Uwaga!**

W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował część przedmiotu zamówienia poprzez wskazanego w ofercie podwykonawcę, może w ofercie przedstawić dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie oraz posiadanie stosownych kwalifikacji przez wskazanego podwykonawcę.

- 5) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert Wykonawca powinien posiadać dostęp do wolnych środków finansowych lub posiadać zdolność kredytową w wysokości co najmniej takiej jak wartość złożonej oferty;
- 6) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie

- prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Minimalna wysokość ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wynosić powinna 150.000,00 zł;
- 7) wykaz podwykonawców na druku stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ.
2. **W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp muszą złożyć następujące dokumenty:**
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru na **załączniku nr 4** do SIWZ (oryginał);
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
  - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 5) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp na druku stanowiącym **załącznik nr 6** do SIWZ (oryginał).
3. Jeżeli **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ustawy Pzp). Pełnomocnictwo takie należy złożyć do oferty.
5. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których Pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna

niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.

6. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, albo w kopii poświadczony notarialnie.
7. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- 1) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument);
- 2) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu jest Wykonawców).

Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem, jeżeli załączone pełnomocnictwo nie będzie stanowiło inaczej.

## **Rozdział 7**

### **Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający również dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem na numer 58 768 32 70 lub poprzez skrzynkę elektroniczną: [SekretariatUSGDK@stat.gov.pl](mailto:SekretariatUSGDK@stat.gov.pl)
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne dokumenty drogą elektroniczną oraz faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Urząd Statystyczny w Gdańsku  
ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk  
fax. 58 76 83 270**

5. W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia należy kontaktować się z Panem Kamilem Kuźmińskim, e-mail: .....
6. W sprawie procedury przetargowej należy kontaktować się z Panią Agatą Maksymiuk, e-mail: [a.maksymiuk@stat.gov.pl](mailto:a.maksymiuk@stat.gov.pl)

Zamawiający udziela informacji w dni robocze w godzinach: od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

## **Rozdział 8**

### **Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą - wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na piśmie niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (<http://gdansk.stat.gov.pl/>).
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (<http://gdansk.stat.gov.pl/>).

## **Rozdział 9**

### **Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający przystępując do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości **3 700,00 zł.**
2. Wadium należy wnieść przed terminem wyznaczonym na składanie ofert. Warunek zostanie spełniony jeżeli nastąpi uznanie kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium musi zabezpieczać cały okres związania z ofertą.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (*Dz.U. z 2014 poz. 1804*).
5. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **NBP O/O Gdańsk nr 67101011400069851391200000** z adnotacją **„WADIUM do postępowania znak sprawy GDK-WG.271.3.2015.KP”**
6. Wadium wniesione przez Wykonawcę w innej formie niż pieniężna musi obejmować nazwę dającego zlecenie (Wykonawca), beneficjenta gwarancji (Zamawiający), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) wraz ze wskazaniem ich siedzib, określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją oraz kwotę gwarancji.

Ponadto, wadium wniesione w innej formie niż pieniężna musi zawierać zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta gwarancji zawierające oświadczenie, że Wykonawca, którego ofertę wybrano ponosi odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp. Dodatkowo z treści zobowiązania musi wynikać, że jest ono nieodwołalne, bezwarunkowe, bez jakichkolwiek zastrzeżeń i nieprzenoszalne.
7. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna nie może zawierać klauzul warunkujących zapłatę przez gwaranta lub poręczyciela należnej kwoty od przedłożenia wraz z żądaniem zapłaty innych dokumentów niż oświadczenie Zamawiającego o wystąpieniu zdarzenia zabezpieczonego tym dokumentem. Niedopuszczalne jest zamieszczanie w zapisach jakichkolwiek warunków wypłaty wadium - w szczególności, że żądanie zapłaty powinno być przekazane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego lub że podpisy pod żądaniem zapłaty wadium mają być zweryfikowane za pośrednictwem tego banku.

8. Wadium wnoszone w formach wymienionych w ust. 4 pkt 2-5 winno być w oryginale dołączone do oferty.
9. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna poprzez dołączenie go do oferty jest równoznaczne z wniesieniem go przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem złożenia oferty przed terminem składania ofert.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców wadium może być wniesione przez jednego z Wykonawców lub pełnomocnika Wykonawców.
11. W świetle zapisów art. 46 ust. 4a ustawy Pzp, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
12. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych zostanie wykluczony z prowadzonego postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

## **Rozdział 10**

### **Termin związania ofertą**

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **Rozdział 11**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i podpisana przez osobę/y uprawnioną/e lub upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
3. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i musi być ono złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
5. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Zaleca się, by każda zawierająca jakkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.

7. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.*) i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.  
Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
9. Złożenie więcej niż jednej oferty, partycypacja w więcej niż jednej ofercie lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
10. Wykonawca wskaże w ofercie tą część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
11. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
  - a) formularz ofertowy - **załącznik nr 2** do SIWZ wypełniony i podpisany przez osobę(y) upoważnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy,
  - b) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wg załączonego wzoru (**załącznik nr 3** do SIWZ),
  - c) wykaz robót budowlanych (co najmniej 2) wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (**załącznik nr 7** do SIWZ),
  - d) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**załącznik nr 8** do SIWZ),
  - e) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (wraz z wykazem osób – **załącznik nr 8** do SIWZ),
  - f) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - g) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

- h) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, dotyczące braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, wg załączonego wzoru (**załącznik nr 4** do SIWZ),
  - i) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
  - j) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp (**załącznik nr 6** do SIWZ),
  - k) wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom (**załącznik nr 5** do SIWZ),
  - l) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - m) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - n) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa Pełnomocnik.
12. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczenie zawarte w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

## **Rozdział 12**

### **Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Gdańsku przy ul. Danusi 4, w Punkcie Podawczym w pok. nr 11 na parterze, w terminie:  
**do dnia 18 sierpnia 2015 r., do godz. 11.00**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę należy opisać następująco:

**Oferta na wykonanie zadania pn. „Remont pomieszczeń biurowych i sanitarnych wraz z dostosowaniem balustrady do obowiązujących warunków technicznych w budynku Urzędu Statystycznego w Gdańsku.”**

**znak sprawy GDK-WG.271.3.2015.KP**  
**Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.**



3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. W przypadku ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.
6. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku "ZMIAN", kopertę (paczkę) każdej "ZMIANY" należy dodatkowo opatrzyć napisem "zmiana nr .....".
7. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

## **Rozdział 13**

### **Miejsce i termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Gdańsku przy ul. Danusi 4, w Sali Konferencyjnej, w pok. nr 12 na parterze,  
**w dniu 18 sierpnia 2015 r. o godz. 11.30**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
5. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający po otwarciu każdej z ofert, ogłosi obecnym:
  - 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
  - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
  - 3) informację dotyczącą ceny zawarte w Formularzu oferty;
  - 4) terminu wykonania zamówienia;
  - 5) okresu gwarancji;
  - 6) warunki płatności.
7. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informację z otwarcia ofert.

## Rozdział 14

### Opis sposobu obliczania ceny

1. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca może podać tylko jedną cenę oferty.

Cenę oferty, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, należy obliczyć uwzględniając pełny zakres zamówienia określony w SIWZ i w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiącym załącznik do SIWZ. W szczególności w cenie należy uwzględnić koszty robocizny, w tym koszt pracy związany z wnoszeniem i wnoszeniem mebli biurowych z pomieszczeń biurowych remontowanych, materiałów, w tym wszystkie urządzenia, wyroby, konstrukcje wraz z kosztami ich zakupu, pracy sprzętu, środków transportu niezbędnych do wykonania robót, koszty wykonania niezbędnych ekspertyz.

3. Wykonawca w formularzu ofertowym winien podać cenę **ryczałtową brutto** zawierającą podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert oraz:
  - 1) wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia;
  - 2) cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zawarte w SIWZ;
  - 3) cena podana w ofercie zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia wynikające wprost ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia w zakresie podanym w SIWZ, zgodnie z obowiązującymi przepisami, prawem budowlanym, wydanymi decyzjami, pozwoleniami i uzgodnieniami oraz zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego użytkowania pomieszczeń zgodnie z ich przeznaczeniem;
  - 4) w cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe, bonifikaty, upusty itp.;
  - 5) wykonawcy zwolnieni z podatku VAT doliczają do ceny oferty podatek naliczony od zakupionych towarów i usług.

## Rozdział 15

### Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty są:
  - 1) cena brutto - 80 % ;
  - 2) gwarancja jakości – 20 %.

#### 2. Opis sposobu oceniania oferty.

Oferty oceniane będą w następujący sposób:

**Cena brutto** wykonania przedmiotu zamówienia:

$$K = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 80 \%$$

gdzie:

- K - współczynnik oceny oferty (liczony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),
- C<sub>min</sub> - najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert (łącznie z podatkiem VAT),
- C<sub>of</sub> - cena ocenianej oferty (łącznie z podatkiem VAT);

#### **Okres gwarancji jakości:**

$$G_w = \frac{G_{w_{of}}}{G_{w_{max}}} \times 20 \%$$

gdzie:

- G<sub>w</sub> – ilość punktów oferty badanej w kryterium gwarancja jakości,
- G<sub>w<sub>of</sub></sub> – ilość miesięcy gwarancji w ofercie badanej,
- G<sub>w<sub>max</sub></sub> – najwyższa zaoferowana ilość miesięcy gwarancji jakości spośród wszystkich podlegających ocenie ofert.

## **Rozdział 16**

### **Badanie i ocena ofert**

#### 1. Wyjaśnienie treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek:

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących zmiany treści złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanej jakiegokolwiek zmiany w jej treści (art. 87 ust. 1 ustawy Pzp).

Zamawiający poprawia w ofercie (art. 87 ust. 2 ustawy Pzp):

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### 2. Sprawdzanie informacji/ danych zawartych w ofertach.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych informacji.

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji - oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.

Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

#### 3. Oferta z rażąco niską/ wzbudzającą wątpliwości/ ceną oferty.

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny (art. 90 ust. 1 ustawy Pzp).

Zamawiający oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania

techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający odrzuca ofertę (art. 90 ust. 3 ustawy Pzp):

- a) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
- b) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **Rozdział 17**

### **Wybór oferty najkorzystniejszej**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria oceny ofert określone w niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o wyborze (art. 92 ust 2 ustawy Pzp), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Wybranemu Wykonawcy, odrębnym pismem zostanie wskazany termin podpisania umowy. Miejsce podpisania umowy - siedziba Zamawiającego. Wymaga się, aby przy podpisaniu umowy Wykonawca załączył/okazał wszystkie dokumenty, które pozwolą bezspornie sprawdzić umocowanie do jej podpisania.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **Rozdział 18**

### **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy zawartym w **załączniku nr 10** do SIWZ.
2. Najpóźniej w chwili zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu:

- 1) dokumenty potwierdzające wymagane przez Zamawiającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego;
  - 2) kopię umowy zawartej z podwykonawcą /-mi, o ile Wykonawca przewidział ich udział przy realizacji zamówienia.
3. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
  - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
  - 5) podlega unieważnieniu:
    - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,
    - b) zgodnie z treścią art. 140 ustawy Pzp w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku gdy wartość umowy przekroczy dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego takiego Wykonawcy, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniami art. 230 Kodeksu spółek handlowych lub odpis umowy spółki, zezwalający na zaciągnięcie takich zobowiązań.
5. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy kopie dokumentów stwierdzających przygotowanie zawodowe, aktualną przynależność do samorządu osób wskazanych w wykazie osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia (**załącznik nr 8** do SIWZ).
- 1) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli;
  - 2) kopię uprawnień budowlanych Kierownika robót;
  - 3) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni wymagań formalnych zawartych w treści niniejszej SIWZ dotyczących podpisania umowy Zamawiający wyznaczy dodatkowy /ostateczny termin uzupełnienia brakujących dokumentów formalnych wskazanych treścią SIWZ. Gdy Wykonawca na ponowne wezwanie nie wypełni wymagań formalnych, Zamawiający ma prawo uznać, że Wykonawca uchyla się od podpisania umowy. W takim przypadku będą miały zastosowanie przepisy:
- 1) możliwość zastosowania art. 94 ust 3 (wybór kolejnej oferty),
  - 2) obowiązek zastosowania art. 46 ust. 5 pkt 1 i 3 (zatrzymanie wadium).

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców. Proponuje się (w celu ułatwienia przygotowania takiej umowy), aby w umowie zawrzeć między innymi następujące postanowienia:
- a) wyszczególnienie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
  - b) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być także zrealizowanie zamówienia),
  - c) oznaczenie czasu związania podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
  - d) obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym okresu obowiązywania rękojmi i gwarancji,
  - e) podział zadań pomiędzy poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
  - f) określenie lidera wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, (może nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
  - g) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
  - h) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z Zamawiającym (np. pełnomocnictwo).

9. W przypadku, kiedy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz zakresu i okresu udziału innych podmiotów w wykonaniu zamówienia. (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp).
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Termin na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń, zmian lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której są roboty budowlane określony jest w umowie o roboty budowlane.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek. Warunkiem rozliczania robót z Wykonawcą jest przedstawienie dowodów zapłaty i podpisane oświadczenie podwykonawcy i dalszego podwykonawcy biorącym udział w realizacji odebranych robót remontowych o otrzymaniu całego należnego wynagrodzenia, zgodnie ze wzorem nr 5 stanowiącym załącznik do umowy.

## Rozdział 19

### Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10% ceny ryczałtowej brutto podanej w ofercie (z podatkiem VAT), wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych;
  - 3) poręczeniach bankowych;
  - 4) gwarancjach bankowych;
  - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
  - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej;
  - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę wykonawcy i jego siedzibę;
  - 2) nazwę beneficjenta (Zamawiającego);
  - 3) nazwę gwaranta lub poręczyciela;
  - 4) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją;
  - 5) sformułować zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:
    - a) nie wykonał przedmiotu zamówienia w terminie wynikającym z umowy, lub
    - b) wykonał przedmiot zamówienia w sposób nienależyty.
7. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych przypadków Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji. Dopuszczalnym żądaniem gwaranta może być dokument

potwierdzający, że osoba, która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważniona jest do jego reprezentowania lub przesłanie wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia) ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie **trzech dni roboczych od otrzymania** dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.

9. Zwrot zabezpieczenia:

- 1) 70% zabezpieczenia zostanie zwrócona wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
- 2) kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **Rozdział 20**

### **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

1. Zamawiający przewiduje zawarcie z Wykonawcą umowy o treści zgodnej ze Wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 10** do SIWZ. Wzór umowy określa również przypadki i warunki ewentualnych zmian umowy.
2. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
3. Realizacja płatności dokonywana będzie przelewem z konta bankowego Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze.
4. Za opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia naliczane będą kary umowne w wysokości określonej w projekcie umowy.
5. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian w umowie:
  - 1) zmiana terminu wykonania umowy, pod warunkiem, że:
    - a) zmiana będzie wynikała z niezależnych przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
    - b) zmiana będzie wynikała z udokumentowanych, nie zawinionych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - 2) zmiana wprowadzająca rozwiązania zamiennie pod warunkiem, że będzie to skutkowało ulepszeniem realizacji zamówienia;
  - 3) zmiana wynikająca z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, noszących znamiona siły wyższej jako zdarzenia niemożliwego do zapobieżenia.
6. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część umowy.



7. Do umowy w sprawie zamówienia publicznego stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, nie stanowią inaczej.

## **Rozdział 21**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Informacje ogólne.
  - 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp;
  - 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp;
  - 3) Środkami ochrony prawnej są:
    - a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy Pzp,
    - b) odwołanie,
    - c) skarga do sądu.
2. Informacja o nieprawidłowościach:
  - 1) Wykonawca lub uczestnik zamówienia może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp;
  - 2) w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Odwołanie.
  - 1) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp;
  - 2) odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
  - 3) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
  - 4) odwołanie wobec czynności innych niż określono powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
  - 5) szczególnie kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-189 ustawy Pzp.
4. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198d ustawy Pzp.

### **Załączniki**

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych,
2. Załącznik nr 2 - Formularz Ofertowy,
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
5. Załącznik nr 5 - Wykaz podwykonawców,
6. Załącznik nr 6 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej (*art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp*),
7. Załącznik nr 7 - Wykaz robót budowlanych/ wykaz robót budowlanych niewykonanych lub wykonanych nienależycie,
8. Załącznik nr 8 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia,
9. Załącznik nr 9 - Harmonogram robót,
10. Załącznik nr 10 - Projekt umowy.

Gdańsk, dnia 3 sierpnia 2015 r.

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

tel. .... fax. ....

adres poczty e-mail: .....

NIP ..... Regon .....

**URZĄD STATYSTYCZNY**

ul. Danusi 4

80-434 Gdańsk

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: wykonanie zadania pn. „Remont pomieszczeń biurowych i sanitarnych wraz z dostosowaniem balustrady do obowiązujących warunków technicznych w budynku Urzędu Statystycznego w Gdańsku.”

**numer sprawy:** GDK.WG.271.3.2015.KP

my niżej podpisani:

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....

*(nazwa (firma) dokładny adres wykonawcy/wykonawców); w przypadku składania wniosku przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy, siedziby wszystkich członków konsorcjum)*

Oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest  
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę wpisując nazwę lub firmę Lidera Konsorcjum):

.....

1. Oferowana przez nas cena realizacji przedmiotu zamówienia wynosi:

Cena netto .....zł (słownie: ..... zł 00/100)

VAT ..... %,

Cena brutto .....zł (słownie: ..... zł 00/100)

2. Okres gwarancji .....

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.

4. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz załączonymi do niej dokumentami.

5. Ofertę przygotowaliśmy zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. Akceptujemy zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tak określonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Akceptujemy zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia: terminy

- wykonania, gwarancje i warunki płatności.
8. Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia od dnia zawarcia umowy **do dnia 16 listopada 2015 r.**
  9. Uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  10. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy z udziałem podwykonawców/ bez udziału podwykonawców<sup>\*/</sup> - zakres prac przewidzianych do wykonania przez poszczególnych podwykonawców został określony w **załączniku nr 5** do oferty.
  11. Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, powołujemy się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, na zasoby następujących podmiotów:

.....  
*nazwa (firma) podwykonawcy*

12. Oświadczamy, iż następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:.....
  13. Oświadczamy, że powołujemy się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, na *(nazwa/y (firm) podwykonawców)*: .....
- i zamierzamy powierzyć im wykonanie następujących części zamówienia:  
 .....  
 .....
14. Wyszczególnione poniżej załączniki stanowią integralną część oferty:
    - 1) .....
    - 2) .....
    - 3) .....
    - 4) .....
    - 5) .....

Zastrzegamy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503*) i jako takie nie mogą być udostępnione osobom trzecim.

Uwaga: zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.*) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. „nazwy (firmy) oraz adresów wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach”

..... dnia .....

.....  
*(podpis i pieczętka imienna osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)*

<sup>\*/</sup> niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 3	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
----------------	--

.....  
(pieczęćka firmy)

**OŚWIADCZENIE**

**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22. ust. 1 ustawy Pzp**

Niniejszym, składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn. „Remont pomieszczeń biurowych i sanitarnych wraz z dostosowaniem balustrady do obowiązujących warunków technicznych w budynku Urzędu Statystycznego w Gdańsku.”

my niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz *(nazwa / firma / i adres Wykonawcy)*

.....  
.....  
.....

Oświadczamy, że spełniamy warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Jednocześnie stwierdzamy, że świadomi jesteśmy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....  
*podpis osoby (osób) uprawnionej/-ych  
do reprezentowania Wykonawcy*

....., dnia .....,  
*(miejsceowość)*

.....  
(pieczęćka firmy)

### OŚWIADCZENIE

Niniejszym, składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn. „Remont pomieszczeń biurowych i sanitarnych wraz z dostosowaniem balustrady do obowiązujących warunków technicznych w budynku Urzędu Statystycznego w Gdańsku.”

my niżej podpisani

.....  
.....  
działając w imieniu i na rzecz *(nazwa / firma / i adres Wykonawcy)*

.....  
.....  
.....  
Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie stwierdzamy, że świadomi jesteśmy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....  
*podpis osoby (osób) uprawnionej/-ych  
do reprezentowania Wykonawcy*

....., dnia .....,  
*(miejsceowość)*

ZAŁĄCZNIK NR 5	WYKAZ PODWYKONAWCÓW
----------------	---------------------

.....

(pieczęćka firmy)

Ja niżej podpisany oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję wykona zamówienie publiczne:

- a) własnymi siłami\*,
- b) zamierza powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom wymienionym w poniższej tabeli\*.

Lp.	Części zamówienia, której/-ch wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy lub podwykonawcom	Wartość powierzonych części zamówienia	
		%	(cena z VAT) [zł.]
1.			
2.			
3.			
4.			

\*/-niepotrzebne skreślić

.....  
*podpis osoby (osób) uprawnionej/-ych  
do reprezentowania Wykonawcy*

....., dnia .....  
*(miejscowość)*

**Pouczenie:**

Osoba składająca oświadczenie ponosi pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu Karnego (*Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.*).

ZAŁĄCZNIK NR 6	LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ / INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ (art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp)
----------------	--

.....  
(pieczęćka firmy)

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn. „Remont pomieszczeń biurowych i sanitarnych wraz z dostosowaniem balustrady do obowiązujących warunków technicznych w budynku Urzędu Statystycznego w Gdańsku.”

NAZWAWYKONAWCY.....

ADRES.....

- a) oświadczam, że **nie należę do grupy kapitałowej (\*)**
- b) oświadczam, że **należę do grupy kapitałowej (\*)**, przedstawionej poniżej w tabeli.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (\*\*) w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184).

Lp.	Nazwa podmiotu i adres
1	WYKONAWCA:
2	
3	

.....  
*podpis osoby (osób) uprawnionej/-ych do reprezentowania Wykonawcy*

....., dnia .....  
(miejsce)

\* niepotrzebne skreślić  
\*\*Poprzez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów - Dz. U. z 2015 r. poz. 184.)



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn. „Remont pomieszczeń biurowych i sanitarnych wraz z dostosowaniem balustrady do obowiązujących warunków technicznych w budynku Urzędu Statystycznego w Gdańsku” składamy wykaz robót budowlanych:

### WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Lp.	Zamawiający (adres, telefon)	Przedmiot zamówienia (opis wykonanych robót)	Termin realizacji		Wartość wykonanych robót (netto)	Nr załącznika do wykazu (poświadczenia robót)*
			rozpoczęcie	zakończenie		

**\*/ UWAGA!**

- 1) na potwierdzenie czy wykazane roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone należy dołączyć poświadczenie lub inny dokument - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia - potwierdzający należyte wykonanie robót jw.
- 2) ponumerowane poświadczenia stanowią załączniki do wykazu.

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH  
NIEWYKONANYCH LUB WYKONANYCH NIENALEŻYCIE**

<b>Lp.</b>	<b>Zamawiający</b> (adres, telefon)	<b>Przedmiot zamówienia</b> (opis robót)	<b>Termin zawarcia umowy</b>	<b>Uwagi</b> (powód niewykonania, uzasadnienie)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

**UWAGA!**

W razie braku robót budowlanych niewykonanych lub wykonanych nienależycie powyższą tabelę proszę wykreślić, a wykreślenie parafować.

....., dnia .....,  
(miejscowość)

.....  
*podpis osoby (osób) uprawnionej/-ych  
do reprezentowania Wykonawcy*

.....  
(pieczęćka firmy)

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn. „Remont pomieszczeń biurowych i sanitarnych wraz z dostosowaniem balustrady do obowiązujących warunków technicznych w budynku Urzędu Statystycznego w Gdańsku”,

Oświadczam, że dysponuję osobami, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, spełniającymi wymogi określone przez Zamawiającego w ust. 1 pkt 3 Rozdziału 5 SIWZ oraz że osoby te posiadają wymagane kwalifikacje wymienione w poniższej tabeli.

Lp.	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe (wykształcenie)	Doświadczenie zawodowe (opis potwierdzający spełnienie warunku w pkt. .... SIWZ)	Zakres wykonywanych czynności /funkcji	Informacja o podstawie dysponowania osobą*/
1.					
2.					
3.					

\*/Należy podać rodzaj umowy cywilno-prawnej lub umowy o pracę.

Oświadczam, że kierownikiem robót będzie:

.....  
posiadający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi i posiadającego odpowiednie kwalifikacje do wykonywania samodzielnych funkcji .....  
w budownictwie oraz, iż dysponuje ww. osobą na podstawie.....

.....  
*podpis osoby (osób) uprawnionej/-ych  
do reprezentowania Wykonawcy*

....., dnia .....  
(miejsceowość)

1. Harmonogram (program) robót (wykres), wraz z diagramem punktów krytycznych (wykres Ganta) oraz krótki opis głównych działań pokazujących ich kolejność, przewidziane procedury i harmonogram. W szczególności program winien zawierać opis stałych i tymczasowych robót, jak również lokalizację siły roboczej i innych zasobów.
2. Opis metodologii głównych działań (która winna być spójna z ww. programem robót) wraz z rysunkami – tam gdzie to ma zastosowanie, ukazując metody proponowane przez wykonawcę dla wykonania robót. W szczególności wykonawca winien opisać planowaną organizację oraz zagospodarowanie placu budowy, wskazać ilość, typy i wydajność sprzętu i siłę roboczą, którą ma zamiar wykorzystać w głównych robotach.
3. Przewidywane zestawienie, w układzie dziennym, miesięcznym i tygodniowym czasu trwania umowy.

.....  
(pieczętka imienna i podpis osoby upoważnionej)

....., dnia .....  
(miejsowość)