

Regulamin prowadzenia dialogu poprzedzającego wszczęcie postępowania na remont dźwigu osobowego elektrycznego (demontaż obecnego dźwigu osobowego), dostawa i montaż nowego dźwigu osobowego, oraz usługi polegające na serwisie dźwigu osobowego

§ 1.

1. Niniejszy regulamin stanowi załącznik do ogłoszenia o dialogu technicznym poprzedzającym wszczęcie postępowania przetargowego na wymianę 1 sztuki dźwigu osobowego elektrycznego (demontaż obecnego dźwigu osobowego), dostawa i montaż nowego dźwigu osobowego oraz usługi polegającej na serwisie dźwigu osobowego i określa zasady prowadzenia tego dialogu przez Urząd Statystyczny w Gdańsku.
2. Przeprowadzenie dialogu technicznego nie zobowiązuje Zapraszającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie planowanego przedsięwzięcia.
3. Wybór Wykonawcy zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania.
4. Celem dialogu technicznego jest pozyskanie przez Zapraszającego wiedzy i informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określenia warunków umowy.
5. Dialog techniczny prowadzony jest z zachowaniem zasad, o których mowa w art. 31a – 31c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

§ 2.

Określenia użyte w niniejszym regulaminie oznaczają:

1. Regulamin – rozumie się przez to niniejszy Regulamin.
2. Komisja – rozumie się przez to komisję powołaną przez Dyrektora Urzędu Statystycznego w Gdańsku do przeprowadzenia dialogu technicznego.
3. Zapraszający (zamawiający) – należy rozumieć przez to Urząd Statystyczny w Gdańsku.
4. Dialog – należy przez to rozumieć dialog techniczny uregulowany przepisami art. 31a-c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.).
5. Ogłoszenie – należy przez to rozumieć ogłoszenie o dialogu technicznym w przedmiocie realizacji przedsięwzięcia polegającego na przygotowaniu dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania konkurencyjnego, wyłaniającego Wykonawcę.
6. Uczestnik – należy przez to rozumieć podmioty dopuszczone do udziału w niniejszym dialogu technicznym.
7. Urząd – należy rozumieć przez to Urząd Statystyczny w Gdańsku.

§ 3.

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie dialogu technicznego odpowiada Komisja powołana przez Dyrektora Urzędu Statystycznego w Gdańsku.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem dialogu technicznego wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

3. Dialog techniczny winien być prowadzony w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz zachowanie równego traktowania uczestników dialogu technicznego.

§ 4.

1. Dyrektor Urzędu Statystycznego w Gdańsku powołuje Komisję do wykonywania w ramach prowadzonego dialogu technicznego czynności wskazanych w Regulaminie, związanych z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem dialogu technicznego.
2. Komisja składa się, z co najmniej czterech członków powołanych spośród pracowników Urzędu oraz jeśli zachodzi taka potrzeba, spośród osób trzecich posiadających wiedzę i doświadczenie z zakresu przedmiotu prowadzonego dialogu technicznego.
3. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący Komisji, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz Komisji oraz inni Członkowie Komisji.
4. Dyrektor Urzędu Statystycznego w Gdańsku może w toku prowadzonego postępowania dokonać zmian w Komisji.

§ 5.

1. Członkowie Komisji mają prawo do uczestniczenia we wszystkich pracach Komisji.
2. Członkowie Komisji mają prawo wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą Komisji.
3. Członkowie Komisji mają prawo do zgłoszenia Przewodniczącemu Komisji pisemnych zastrzeżeń dotyczących pracy Komisji.
4. Członkowie Komisji nie mogą, bez zgody Przewodniczącego Komisji, ujawnić osobom trzecim żadnych informacji związanych z pracami Komisji.
5. Do obowiązków Członków Komisji należy:
 - 1) czynny udział w pracach Komisji w zakresie realizacji powierzonych zadań;
 - 2) wykonywanie poleceń Przewodniczącego Komisji dotyczących prac Komisji;
 - 3) niezwłoczne informowanie Przewodniczącego Komisji o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków Członka Komisji.

§ 6.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Do jego zadań należy w szczególności:
 - a) wyznaczenie miejsc i terminów spotkań z uczestnikami dialogu technicznego;
 - b) prowadzenie spotkań z uczestnikami dialogu technicznego;
 - c) reprezentowanie Komisji wobec Dyrektora Urzędu.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji zastępowany jest on przez Zastępcę Przewodniczącego lub osobę przez niego wskazaną.

§ 7.

1. Osoby wykonujące, po stronie Zapraszającego, czynności w trakcie prowadzonego dialogu technicznego podlegają wyłączeniu, jeżeli:
 - a) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z uczestnikiem dialogu technicznego, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów

- nadzorczych uczestników dialogu;
- b) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia dialogu technicznego pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z uczestnikiem dialogu technicznego lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych uczestników dialogu technicznego;
 - c) pozostają z uczestnikiem dialogu technicznego w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności tych osób;
 - d) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Członkowie komisji składają pisemne oświadczenia o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1.
 3. W przypadku złożenia przez członka komisji oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2, niezłożenia przez niego oświadczenia, albo złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą, Przewodniczący komisji niezwłocznie wyłącza członka Komisji z dalszego udziału w dialogu technicznym. Informacje o wyłączeniu członka Komisji, Przewodniczący przekazuje Dyrektorowi Urzędu. Jeżeli z udziału w postępowaniu powinien zostać wyłączony Przewodniczący Komisji czynności wyłączenia dokonuje Dyrektor Urzędu.

§ 8.

1. Dialog techniczny zostaje wszczęty poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu, zawierającego podstawowe informacje na temat dialogu technicznego, w szczególności jego przedmiotu.
2. Przewodniczący Komisji, po publikacji ogłoszenia, może bezpośrednio poinformować o wszczęciu dialogu technicznego znane sobie podmioty, które w ramach prowadzonej działalności służyć mogłyby wiedzą na temat zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
3. Ogłoszenie o dialogu technicznym nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego, ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, w szczególności w trybie dialogu konkurencyjnego.

§ 9.

1. Zgłoszenia do udziału w dialogu technicznym dokonuje się na formularzu, w trybie, terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu, o którym mowa w § 8.
2. Komisja przeprowadza weryfikację pod względem formalnym dokonanych zgłoszeń do udziału w dialogu technicznym oraz przygotowuje harmonogram spotkań z uczestnikami dialogu.

§ 10.

1. Dialog jest prowadzony w języku polskim i ma charakter jawny, z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Dialog może być prowadzony w dowolnej wybranej przez Zamawiającego formie, nienaruszającej zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
3. Dialog może przybrać w szczególności formę:

- a. wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej;
 - b. spotkania indywidualnego z Uczestnikami;
 - c. spotkania grupowego z Uczestnikami, na określony przez Zamawiającego temat oraz w określonych przez Zamawiającego trybie i terminach.
4. W trakcie dialogu Zamawiający może korzystać z pomocy ekspertów, dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przeprowadzenia dialogu. Osoby te są zobowiązane do zachowania poufności na zasadach określonych w ust. 6.
 5. Koszty związane z uczestnictwem w Dialogu ponoszą Uczestnicy. Koszty uczestnictwa w dialogu nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, nawet wówczas, gdy pomimo przeprowadzonego dialogu nie zostanie wszczęte postępowanie ani udzielone jakiegokolwiek zamówienie. Uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia od Zamawiającego z tytułu uczestnictwa w dialogu.
 6. Zamawiający nie ujawni w toku dialogu ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, zastrzegł, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom, jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
 7. Dialog z Uczestnikami prowadzi Komisja.

§ 11

Komisja zobowiązana jest do sporządzenia protokołu z przebiegu Dialogu technicznego, a także do zapewnienia bezpieczeństwa i nienaruszalności przechowywania dokumentacji Dialogu technicznego.

§ 12

Poprzez udział w Dialogu technicznym Uczestnicy udzielają bezwarunkowej zgody na wykorzystanie przez Zamawiającego przekazywanych informacji oraz materiałów na potrzeby przygotowania i realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 13

1. Dialog techniczny będzie prowadzony do momentu, w którym Zapraszający będzie w stanie określić, w wyniku porównania rozwiązań proponowanych przez uczestników Dialogu, rozwiązanie lub rozwiązania najbardziej spełniające jego potrzeby.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia Dialogu na każdym jego etapie bez podania przyczyn.
3. O zakończeniu dialogu technicznego, Przewodniczący Komisji informuje wszystkich Uczestników.

§ 14

Od decyzji Zamawiającego podejmowanych w toku Dialogu nie przysługują Uczestnikom żadne środki odwoławcze.

§ 15


Po zakończeniu spotkań Komisja sporządza i przedkłada Dyrektorowi Urzędu informację na temat wyników prowadzonego Dialogu.

§ 16

Uczestnikom Dialogu zostaną zwrócone, na ich pisemny wniosek, wszelkie plany, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały, o ile nie będą one potrzebne Zamawiającemu do przygotowania zamówienia publicznego.

§ 17

Udział w Dialogu nie jest warunkiem ubiegania się w przyszłości o jakiegokolwiek zamówienie publiczne, lub koncesję na roboty budowlane lub dostawy, a ponadto nie może być podstawą wykluczenia z ubiegania się o udzielenie zamówienia dotyczącego przedsięwzięcia objętego Dialogiem.

DYREKTOR
URZĘDU STATYSTYCZNEGO

Jerzy Auksztol