



Znak: GDK-WG.2720.23.2016.KD

Gdańsk, dnia 13 maja 2016 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Urząd Statystyczny w Gdańsku zaprasza do złożenia oferty na:

**„Zakup i dostawę materiałów eksploatacyjnych do urzędzeń biurowych dla Urzędu Statystycznego w Gdańsku”**

### I. Przedmiot zamówienia publicznego:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do urzędzeń biurowych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Urzędu Statystycznego w Gdańsku w 2016 r. w szacowanych ilościach określonych w formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej zapytania ofertowego.
2. Zamawiający określił ilości poszczególnych artykułów w formularzu cenowym orientacyjnie, w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizowania zamówienia w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb i posiadanych środków, przy czym zmniejszenie lub zwiększenie w zakresie rzeczowym i ilościowym zamawianych artykułów nie może przekroczyć 20% oferty, przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym. Jednocześnie Zamawiający gwarantuje, iż minimalna wartość zamówienia w trakcie trwania umowy wyniesie co najmniej 80% wartości oferty.
4. Dostawa realizowana będzie sukcesywnie, na podstawie składanych zamówień, do siedziby Zamawiającego w Gdańsku przy ul. Danusi 4, do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia.
5. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodów i nazw określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV), zgodnie z art. 30 ust. 7 ustawy Pzp:  
główny: - 30125000-1 - części i akcesoria do aparatów fotokopiujących,  
dodatkowe: - 30125110-5 - toner do drukarek laserowych/faksów,  
- 30124300-7 - bębny do maszyn biurowych.

### II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie publiczne jest prowadzone z pominięciem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (*Dz. U z 2015 r., poz. 2164*; dalej „ustawa Pzp”) w oparciu o art. 4 pkt 8 przywołanej ustawy.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wymagane jest złożenie kompletnej oferty na wszystkie elementy określone w opisie przedmiotu zamówienia.

### **III. Informacje dotyczące podwykonawstwa:**

1. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.
2. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:**

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

- 1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) posiadania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

### **V. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP :**

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w pkt 4, Zamawiający wymaga załączenia do oferty:
  - 1) oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych-**załącznik nr 3**,
  - 2) oświadczenie o podwykonawcach na druku stanowiącym **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy, należy przedłożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z **załącznikiem nr 4**,
3. Pełnomocnictwo, o ile ofertę składa przedstawiciel Wykonawcy, złożone w oryginale lub notarialnie poświadczone.

### **VI. Termin wykonania zamówienia:**

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2016 r. na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 6**.
2. Termin poszczególnych dostaw: w ciągu 7 dni, licząc od dnia złożenia zamówienia.

### **VII. Złożenie oferty:**

1. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia na **załączniku nr 1**.
2. Oferta powinna:
  - 1) posiadać datę sporządzenia,
  - 2) być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy,

- 3) być opatrzona pieczęcią Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
  - 1) formularz ofertowy (**załącznik nr 1**);
  - 2) formularz cenowy (**załącznik nr 2**);
  - 3) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wg załączonego wzoru (**załącznik nr 3**);
  - 4) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, dotyczące braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, wg załączonego wzoru (**załącznik nr 4**),
  - 5) oświadczenie o częściach zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom (**załącznik nr 5**);
  - 6) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
4. Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej:
 

**“Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla Urzędu Statystycznego w Gdańsku”.**
7. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 23 maja 2016 roku, do godz. 11.00 w siedzibie Zamawiającego: Urząd Statystyczny w Gdańsku, ul. Danusi 4, pokój 204, II piętro, Sekretariat Urzędu.

#### **VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:
 

cena brutto	- 100 %
-------------	---------
2. Opis sposobu oceniania oferty.

Oferty oceniane będą w następujący sposób:

**Cena brutto** przedmiotu zamówienia:

$$K_{CB} = \frac{C_{\min}}{C_{of}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100 \%$$

gdzie:

$K_{CB}$  - wskaźnik oceny oferty dla ceny brutto (liczony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),

$C_{\min}$  - najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert (łącznie z podatkiem VAT),

$C_{of}$  - cena ocenianej oferty (łącznie z podatkiem VAT).

#### **IX. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty towarzyszące jakie mogą powstać w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie opłaty i podatki w szczególności podatek od towarów i usług (VAT).
3. Wykonawca może podać tylko jedną cenę oferty.

4. Wykonawcy zwolnieni z podatku VAT doliczają do oferty podatek naliczony od zakupionych towarów i usług.

#### **X. Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

#### **XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązuje pisemna forma porozumiewania się.

#### **Dane adresowe:**

Urząd Statystyczny w Gdańsku, ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk.

#### **Osoby do kontaktu:**

Od strony proceduralnej: Jakub Jędrzejak tel. 58/ 7683112, [j.jedrzejak@stat.gov.pl](mailto:j.jedrzejak@stat.gov.pl)

W przedmiocie zamówienia: Andrzej Żochowski tel. 58/ 7683184, [a.zochowski@stat.gov.pl](mailto:a.zochowski@stat.gov.pl)

#### **XII. Formalności jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**

1. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pisemną informację o osobach wskazanych do zawarcia umowy.
2. Jeżeli osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy nie została wcześniej wskazana, do oferty musi być dołączone Upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy. Upoważnienie należy dołączyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Zamawiający niezwłocznie wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

Sporządził: 

(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:  
**DYREKTOR**  
**URZĘDU STATYSTYCZNEGO**  
  
*Jerzy Auksztol*

(podpis i pieczęć Dyrektora US)