

ZAPYTANIE OFERTOWE

Urząd Statystyczny w Gdańsku zaprasza do złożenia oferty na:

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Statystycznego w Gdańsku i oddziałów w terenie

I. Przedmiot zamówienia publicznego:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie:
 - 1) przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz paczek i ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481) na rzecz Zamawiającego,
 - 2) przyjmowanie i przemieszczanie przesyłek pocztowych o charakterze niepowszechnym,
 - 3) usługa polegająca na przyjmowaniu, przewozie przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi z siedziby Zamawiającego, ul. Danusi 4 do miejsca Nadawcy (wyznaczonej placówki pocztowej) w celu ich nadania.
2. Przedmiotem zamówienia jest również świadczenie usług pocztowych w obrocie zagranicznym w zakresie przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych w obrocie zagranicznym oraz ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481) na rzecz Zamawiającego.
3. Usługi pocztowe w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz paczek i ich ewentualnych zwrotów będą świadczone również dla następujących lokalizacji:
 - 1) Oddział w Chojnicach przy ul. Drzymały 14,
 - 2) Oddział w Słupsku przy ul. Jana Pawła II 1,
 - 3) Oddział w Tczewie przy ul. Gdańskiej 33H.
4. Odbiór oraz nadanie przesyłek pocztowych dla wymienionych w pkt. 3 Oddziałów będzie odbywało się w wyznaczonych przez wykonawcę placówkach w uzgodnionych godzinach. Nazwa, adres i godziny nadawania i odbioru przesyłek pocztowych zostaną uzgodnione z wykonawcą.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
6. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp **Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę** w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917) lub odpowiadające mu formy zatrudnienia określone w przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego **osób wykonujących działalność operacyjną (doręczycieli)**. Przez działalność operacyjną osób realizujących przedmiotowe zamówienie Zamawiający rozumie działalność Wykonawcy związaną z bezpośrednim odbiorem i dostarczaniem przesyłek pocztowych w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia.
 - 1) Zatrudnienie wskazanej w ofercie liczby osób powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia.
 - 2) Zamawiający informuje, iż w razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących działalność operacyjną (doręczycieli) na podstawie umowy o pracę, uprawniony jest do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli.

Urząd Statystyczny w Gdańsku

ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk
tel. 58 76 83 100
SekretariatUSGDK@stat.gov.pl
gdansk.stat.gov.pl

7. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodów i nazw określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV), zgodnie z art. 30 ust. 7 ustawy Pzp:

Główny: - 64.11.00.00 – 0 Usługi pocztowe,
Dodatkowe - 64.11.20.00 – 4 Usługi pocztowe dotyczące listów,
64.11.30.00 – 1 Usługi pocztowe dotyczące paczek.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie publiczne jest prowadzone z pominięciem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.); dalej ustawa Pzp w oparciu o art. 4 pkt 8 przywołanej ustawy.

III. Informacje dotyczące podwykonawstwa:

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takiej sytuacji Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Przyjmuje się, że brak wskazania podwykonawców oznacza, że wykonawca nie powierzy wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom, jeżeli nic innego nie wynika z treści oferty.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

- Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli wykonawca złoży podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 pkt. 1b, ppkt.1;
- Zamawiający uzna, że warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481),

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

- Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli wykonawca złoży podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 pkt. 1b, ppkt. 2;
- Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca powinien posiadać dostęp do wolnych środków finansowych lub posiadać zdolność kredytową w wysokości co najmniej takiej, jak wartość złożonej oferty;
- Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej 100.000,00 zł;

- c) zdolności technicznej lub zawodowej;

- Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli wykonawca złoży podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 pkt. 1b, ppkt. 3.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców każdy z warunków określonych w pkt 1 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w ust.1, pkt i 2 lit. b-c w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach

Urząd Statystyczny w Gdańsku

ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk
tel. 58 76 83 100
SekretariatUSGDK@stat.gov.pl
gdansk.stat.gov.pl

technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie IV, pkt 2 ppkt.b polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej dla tego podmiotu.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ustawy Pzp). Pełnomocnictwo takie należy złożyć do oferty;
 - 1) treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności;
 - 2) wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy:
Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu jest wykonawców);
 - 3) wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem, jeżeli załączone pełnomocnictwo nie będzie stanowiło inaczej;
 - 4) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

V. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt. 1,2,4,5 ustawy Pzp :

- 1) W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga załączenia do oferty:
 - a) oświadczenia zgodnie z art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącego **załącznik nr 3**,
 - b) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481),
 - c) złoży informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca powinien posiadać dostęp do wolnych środków finansowych lub posiadać zdolność kredytową w wysokości co najmniej takiej, jak wartość złożonej oferty,
 - d) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
 - e) oświadczenie o podwykonawcach na druku stanowiącym **załącznik nr 5**;
 - f) pełnomocnictwo, o ile ofertę składa przedstawiciel wykonawcy, złożone w oryginale lub notarialnie poświadczone.

Urząd Statystyczny w Gdańsku

ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk
tel. 58 76 83 100
SekretariatUSGDK@stat.gov.pl
gdansk.stat.gov.pl

VI. Termin wykonania zamówienia:

Umowa realizowana będzie od dnia jej podpisania, jednak świadczenie usług nastąpi nie wcześniej niż od dnia **2 stycznia 2019 r.**, a wykonawca będzie zobowiązany świadczyć usługi przez 12 miesięcy lub do dnia wyczerpania środków finansowych, stanowiących maksymalne zobowiązanie Zamawiającego wynikające z treści złożonej oferty.

VII. Złożenie oferty:

1. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia na **załączniku nr 2**.
2. Oferta powinna:
 - 1) posiadać datę sporządzenia,
 - 2) być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy,
 - 3) być opatrzona pieczętką Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 1. formularz ofertowy (**załącznik nr 2**);
 2. formularz cenowy (**załącznik nr 3, 3A**);
 3. oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wg załączonego wzoru (**załącznik nr 4**);
 4. oświadczenie o częściach zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy (**załącznik nr 5**),
 5. aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481)
 6. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca powinien posiadać dostęp do wolnych środków finansowych lub posiadać zdolność kredytową w wysokości co najmniej takiej, jak wartość złożonej oferty,
 7. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
 8. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
4. Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Statystycznego w Gdańsku i Oddziałów w terenie**
7. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **14 listopada 2018 roku, do godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Statystyczny w Gdańsku, ul. Danusi 4, pokój parter, Kancelaria Urzędu.

VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - a. cena brutto – 80 %,
 - b. kryterium społeczne – 20%.
2. Ocena ofert będzie dokonana komisyjnie i każdej rozpatrywanej ofercie komisja przyznana punkty za cenę oferty wg poniższego wzoru (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

Urząd Statystyczny w Gdańsku

ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk
tel. 58 76 83 100
SekretariatUSGDK@stat.gov.pl
gdansk.stat.gov.pl

Sposób wyliczenia punktów w kryterium ceny (K):

$$K = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 100 \times 80 \%$$

gdzie:

- K - ilość punktów obliczona dla badanej oferty,
- C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert (łącznie z podatkiem VAT),
- C_{of} – cena badanej oferty (łącznie z podatkiem VAT).

Dla kryterium: „liczba osób wykonująca działalność operacyjną w realizacji niniejszego zamówienia na terenie województwa pomorskiego zatrudniona na umowę o pracę według stanu na dzień 31.10.2018 r.”

Sposób wyliczenia punktów w kryterium społecznym (P):

$$P = \frac{P_{\text{of}}}{P_{\max}} \times 100 \times 20 \%$$

gdzie:

- P - liczba punktów w kryterium społecznym, zaokrąglonych do dwóch miejsc po przecinku;
- P_{of} - liczba osób wykonujących działalność operacyjną w realizacji niniejszego zamówienia na terenie województwa pomorskiego zatrudniona na umowę o pracę według stanu na dzień 31.10.2018 r., wynikająca z oferty badanej;
- P_{\max} - największa liczba osób wykonujących działalność operacyjną w realizacji niniejszego zamówienia na terenie województwa pomorskiego zatrudniona na umowę o pracę według stanu na dzień 31.10.2018 r., wynikająca z ofert, które nie podlegają odrzuceniu.

Przez działalność operacyjną Zamawiający rozumie działalność Wykonawcy związaną z bezpośrednim odbiorem i dostarczaniem przesyłek pocztowych w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia. Do oceny oferty będzie brana pod uwagę liczba pracowników wynikająca z formularza ofertowego.

IX. Opis sposobu obliczania ceny

1. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 2. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty towarzyszące jakie mogą powstać w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie opłaty i podatki w szczególności podatek od towarów i usług (VAT).
 3. Wykonawca może podać tylko jedną cenę oferty.
 4. Wykonawcy zwolnieni z podatku VAT doliczają do oferty podatek naliczony od zakupionych towarów i usług.
- Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

X. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

XI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy

1. Uiszczanie przez nadawcę należności w formie opłaty z dołu za świadczenie:
 - 1) Usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym:
 - a. przesyłek listowych rejestrowanych i nierejestrowanych,
 - b. paczek pocztowych,
 - 2) usługi pocztowe o charakterze niepowszechnym,
 - a. usługa polegająca na przyjmowaniu, przewozie przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi z siedziby Zamawiającego, ul. Danusi 4 do miejsca Nadawcy (wyznaczonej placówki pocztowej) w celu ich nadania o oznaczeniu „Szanowni Państwo”,
 - 3) przesyłki rejestrowane zwracane nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
2. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszy niż:
 - 1) nadanie przesyłek,
 - 2) odbiór przesyłek rejestrowanych zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy,

Urząd Statystyczny w Gdańsku

ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk
tel. 58 76 83 100
SekretariatUSGDK@stat.gov.pl
gdansk.stat.gov.pl

3. świadczenie usługi polegająca na przyjmowaniu, przewozie przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi z siedziby Zamawiającego, ul. Danusi 4 do miejsca Nadawcy (wyznaczonej placówki pocztowej) w celu ich nadania.
4. Warunkiem zastosowania formy opłaty z dołu jest wykonanie przez Zamawiającego czynności polegających na:
 - 1) nadawaniu przesyłek w wyznaczonych placówkach pocztowych wskazanych przez wykonawcę,
 - 2) odbieraniu przesyłek rejestrowanych zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy,
 - 3) adresowaniu, oznakowaniu i opakowaniu przesyłek listowych zgodnie z wymaganiami wykonawcy w zakresie adresowania i opakowania przesyłek listowych, które zostaną przekazane Zamawiającemu przez wykonawcę przed zawarciem umowy,
 - 4) wypełnieniu przeznaczonych dla nadawcy części formularzów adresowych,
 - 5) umieszczeniu oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci nadruku, odcisku pieczęci o ustalonej treści z wykonawcą.
 - 6) nadawaniu przesyłek, których zawartość stanowią wyłącznie materiały własne oraz nie załączaniu do przesyłek żadnych materiałów pochodzących od osób trzecich, a w szczególności reklamowych, informacyjnych, promocyjnych i innych.
5. Zamawiający jest zobowiązany do sporządzania w dwóch egzemplarzach, z których jeden jest przeznaczony dla pocztowej placówki nadawczej (oryginał):
 - 1) dla przesyłek rejestrowanych – pocztowej książki nadawczej, wpisując każdą przesyłkę kolejno w oddzielnej pozycji,
 - dla przesyłek z potwierdzeniem odbioru (ZPO),
 - przesyłki priorytetowe,
 - 2) dla przesyłek nierejestrowanych- zestawieni ilościowo-wartościowych przesyłek nadanych w obrocie krajowym i zagranicznym.

Nadawanie przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazywanie przesyłek ułożonych strona adresową w tym samym kierunku:

 - a) rejestrowanych – według kolejności wpisów w książce nadawczej, dokonywanych z uwzględnieniem podziału na poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne, ekonomiczne i priorytetowe,
 - b) nierejestrowane – w podziale wynikającym z zestawienia, o który mowa w pkt. 4 lit. b).
6. Ustala się następujące zasady rozliczania i regulowania należności:
 - 1) za okres rozliczeniowy uznaje się miesiąc kalendarzowy,
 - 2) podstawą rozliczeń jest ustalona suma opłat za zrealizowane usługi według rzeczywistych nadanych przesyłek pocztowych po cenach brutto przedstawionych przez wykonawcę, oddzielnie dla usług pocztowych i usług pocztowych o charakterze niepowszechnym (odpowiednio zał. 3 i 3A),
 - 3) jednostkowe opłaty pocztowe oferowane przez wykonawcę pozostaną niezmiennie do końca realizacji umowy,
 - 4) rozliczenia za nadane przesyłki listowe zagraniczne będzie następować według cennika obowiązującego u wykonawcy na dzień nadania przesyłki,

Urząd Statystyczny w Gdańsku

ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk
tel. 58 76 83 100
SekretariatUSGDK@stat.gov.pl
gdansk.stat.gov.pl

- 5) faktura VAT z tytułu należności wynikających z realizowania umowy, będzie wystawiana w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego,
 - 6) należności wynikające z faktury VAT, Zamawiający będzie regulować przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty jej wystawienia,
 - 7) Zamawiająca dopuszcza przesyłanie faktur VAT drogą elektroniczną na adres: sekretariatusgdk@stat.gov.pl
 - 8) za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy,
 - 9) jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana przepisów dotyczących podatku VAT, Zamawiający uiszczy należny podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki, bez konieczności aneksowania umowy.
 - 10) za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca będzie naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz zastrzega sobie prawo wstrzymania świadczenia usług do czasu uregulowania należności. Odsetki ustawowe za niezapłacone w terminach faktury w transakcjach handlowych płacone będą przez Zamawiającego na podstawie noty odsetkowej,
 - 11) w przypadku zalegania przez Zamawiającego z płatnościami przez okres dłuższy niż 21 dni od wskazanego w pkt. 5 terminu zapłaty, usługa począwszy od następnego okresu rozliczeniowego będzie realizowana z zastosowaniem formy płatności „z góry”, na ogólnie obowiązujących zasadach. Ponowne zastosowanie formy opłaty „z dołu” nastąpić może począwszy od następnego okresu rozliczeniowego, po uregulowaniu zaległych należności wraz z odsetkami,
 - 12) w przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie za faktury, Wykonawca ma prawo do zaliczenia otrzymanych płatności na poczet zaległych należności, w tym odsetek, bez względu na tytuł podanej płatności.
7. Odpowiedzialność wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług zostanie zastosowana procedura reklamacyjna, która określa ją akty prawne:
- 1) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 23, ze zm.),
 - 2) Obwieszczenie Ministra Infrastruktury z dnia 8 lutego 2018 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2018 r., poz. 421),
 - 3) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481),
 - 4) regulaminie Poczty Listowej, Światowy Związek Pocztowy sporządzony w Bernie dnia 28 stycznia 2005r. (Dz. U. z 2007 r. nr 108, poz. 744),
 - 5) regulaminie dotyczącym Paczek pocztowych, Światowy Związek Pocztowy sporządzony w Bernie dnia 28 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2007 r. nr 108, poz. 745),
 - 6) regulamin dotyczący paczek pocztowych – Światowy Związek Pocztowy, sporządzony w Bernie dnia 28 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2007 r., nr 108, poz. 745 z późn. zm),
 - 7) Regulamin świadczenia usług niepowołanych wykonawcy,
 - 8) Cennik usług powszechnych wykonawcy,
 - 9) inne powszechnie obowiązujące przepisy.

Urząd Statystyczny w Gdańsku

ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk
tel. 58 76 83 100
SekretariatUSGDK@stat.gov.pl
gdansk.stat.gov.pl

8. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w formie pisemnej, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku wynikające z wykonania umowy:

- 1) w terminie natychmiastowym, w przypadku niedotrzymania przez drugą Stronę warunków umowy lub w przypadku zmiany w trakcie jej obowiązywania przepisów podatkowych i przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy,
- 2) z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, bez podania powodów.

XII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązuje pisemna forma porozumiewania się.

Dane adresowe:

Urząd Statystyczny w Gdańsku, ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk.

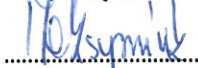
Osoby do kontaktu:

Agata Maksymiuk tel. 58/ 76 83 241, a.maksymiuk@stat.gov.pl

XIII. Formalności jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pisemną informację o osobach wskazanych do zawarcia umowy.
2. Jeżeli osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy nie została wcześniej wskazana, do oferty musi być dołączone Upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy. Upoważnienie należy dołączyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Zamawiający niezwłocznie wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

Sporządził



(podpis osoby merytorycznej)

Zatwierdził:



(podpis i pieczęć Dyrektora US)

Jerzy Aukszlöt

Urząd Statystyczny w Gdańsku

ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk
tel. 58 76 83 100
SekretariatUSGDK@stat.gov.pl
gdansk.stat.gov.pl