

Znak:GDK-WG.2720.12.2018

Gdańsk, dnia 23 kwietnia 2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE**Urząd Statystyczny w Gdańsku zaprasza do złożenia oferty na:****„Zakup i dostawę materiałów eksploatacyjnych do urzędzeń biurowych dla Urzędu Statystycznego w Gdańsku”****I. Przedmiot zamówienia publicznego:**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do urzędzeń biurowych niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania Urzędu Statystycznego w Gdańsku w 2018 r., w ilościach określonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej zapytania ofertowego.
2. Dostawa zrealizowana będzie sukcesywnie, w miarę zapotrzebowania do siedziby Zamawiającego w Gdańsku przy ul. Danusi 4, do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia.
3. Oferowane artykuły eksploatacyjne muszą być:
 - 1) dobrej jakości, w pełni kompatybilne z urządzeniami Zamawiającego, do których są przeznaczone;
 - 2) muszą zapewniać należyte bezpieczeństwo pracy urządzenia;
 - 3) muszą być fabrycznie nowe, tj.: nieużywane, nieregenerowane, nierefabrykowane, nie poddane procesowi ponownego napełniania ani wymiany jakichkolwiek elementów, do ich produkcji zostały wykorzystane wyłącznie elementy/półprodukty w 100% nowe, bez śladów poprzedniego użytkowania i uszkodzenia;
 - 4) zapakowane próżniowo lub w inny sposób zabezpieczający toner przed wilgocią;
 - 5) zabezpieczone na czas transportu oraz przechowywania przed wysypaniem się tonera z kasety. Zabezpieczony musi być także bęben światłoczuły tonera przed uszkodzeniami mechanicznymi jak i dostępem światła;
 - 6) opakowane w kartonowe opakowanie zewnętrzne z opisem zawartości;
 - 7) muszą spełniać normy obowiązujące na tego rodzaju artykuł;
 - 8) wyprodukowane w okresie do 12 miesięcy przed datą dostawy i objęte gwarancją Wykonawcy na okres co najmniej 12 miesięcy.
4. W przypadku oferowania tonerów innych producentów niż zalecane przez producenta urządzenia, Wykonawca złoży np. zaświadczenie (raport z testów) wystawione przez producenta oferowanych tonerów do drukarek lub jego upoważnionego przedstawiciela, potwierdzające spełnienie odpowiednio normy ISO/IEC 19752 i/lub ISO/IEC 19798 lub/i ISO/IEC 24711 lub równoważnych w zakresie testowania wydajności oferowanych tonerów lub zaświadczenie wystawione przez niezależny podmiot uprawniony do kontroli jakości potwierdzający, że dostarczone produkty odpowiadają ww. normom technicznym lub równoważne zaświadczenie wystawione przez podmioty mające swoją siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Wszystkie złożone dokumenty winny być w języku polskim lub ich tłumaczenia na język polski potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Udowodnienie równoważności artykułów eksploatacyjnych leży po stronie Wykonawcy, zgodnie z artykułem 30 ust. 5 ustawy Pzp.
5. W przypadku, zaoferowania tonerów do drukarek wyprodukowanych przez producenta innego niż sprzęt Zamawiającego wskazany w załączniku nr 2, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że oferowany

Urząd Statystyczny w Gdańskuul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk
tel. 58 76 83 100
SekretariatUSGDK@stat.gov.pl
gdansk.stat.gov.pl

przez niego toner posiada sprawny, inteligentny układ elektroniczny (chip) przekazujący informację o stanie zużycia tonera, działający analogicznie jak chip w tonerach marki wskazanej przez Zmawiającego w załączniku nr 2.

6. Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.
7. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy urządzenia biurowego, gdy jego uszkodzenie powstało w wyniku stosowania materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy urządzenia (włączając w to wymianę bębna i głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta urządzenia. Naprawa urządzenia zostanie wykonana w autoryzowanym serwisie producenta urządzenia.
8. Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie produktów równoważnych opisywanych w zapytaniu ofertowym, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, poprzez wpisanie nazwy oraz nazwy producenta produktu równoważnego w kolumnie nr 5 producent/ nazwa lub symbol handlowy nadany przez producenta w formularzu cenowym (załącznik nr 2), a także dołączenie do oferty opisu ze szczegółową specyfikacją, z której w sposób niebudzący wątpliwości winno wynikać, że oferowany materiał eksploatacyjny posiada takie same lub lepsze parametry techniczne, jakościowe, niż określone przez Zamawiającego.
9. Jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, że wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów równoważnych odbiega na niekorzyść od parametrów produktu oryginalnego (pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony) lub jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera, może zażądać od Wykonawcy zamiany materiału oferowanego na materiał oryginalny, pochodzący od producenta urządzenia.
10. W przypadku 2 - krotnej reklamacji danej pozycji materiału eksploatacyjnego równoważnego, Zamawiający może żądać dostaw przedmiotu oryginalnego lub innego spełniającego wymagania i zalecanego przez producenta, w cenie określonej w formularzu cenowym (załącznik nr 2) dla danej pozycji. W takim przypadku wymagana będzie zgoda Zamawiającego na zamianę oferowanego materiału.
11. Dostawa realizowana będzie na podstawie składanych zamówień, do siedziby Zamawiającego w Gdańsku przy ul. Danusi 4, do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia.
12. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczone i zakupione artykuły eksploatacyjne, na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do zapytania ofertowego. Udzielona gwarancja zostanie rozszerzona o rękojmię na okres równy udzielonej gwarancji.
13. Jeżeli w trakcie umowy Zamawiający stwierdzi, że wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych materiałów eksploatacyjnych niekorzystnie odbiega od wymagań producenta urządzeń biurowych, do których są przeznaczone, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany gwarancyjnej produktu na nowy, wolny od wad w terminie 72 godzin (w 3 dni robocze) od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie (mailem lub faxem). Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy w razie stwierdzenia wad produktu.
14. Ilości określone w formularzu cenowym zostały podane szacunkowo, są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianych artykułów o 20 % ceny podanej w formularzu ofertowym, z zachowaniem cen jednostkowych. Jednocześnie Zamawiający gwarantuje, iż minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie 80 % ceny podanej w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
15. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodów i nazw określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV), zgodnie z art. 30 ust. 7 ustawy Pzp:
główny: - 30125100-2 – wkłady barwiące;
dodatkowe: - 30125110 - 5 – tonery do drukarek laserowych/faksów,
- 30124100 - 5 – fusery,
- 30124300 - 7 – bębny do maszyn biurowych,
- 30192320 – 0- taśmy do drukarek.

Urząd Statystyczny w Gdańsku

ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk
tel. 58 76 83 100
SekretariatUSGDK@stat.gov.pl
gdansk.stat.gov.pl

II. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wymagane jest złożenie kompletnej oferty na wszystkie elementy określone w opisie przedmiotu zamówienia.

III. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie publiczne jest prowadzone z pominięciem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) w oparciu o art. 4 pkt 8 przywołanej ustawy.

IV. Informacje dotyczące podwykonawstwa:

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli wykonawca złoży podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 pkt. 1b, ppkt.1;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - a) Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli wykonawca złoży podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 pkt. 1b, ppkt. 2;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej;
 - a) Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli wykonawca złoży podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 pkt. 1b, ppkt. 3.
 - b) Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży wykaz, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, 1 dostawę związaną z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 10 000,00 zł brutto lub 2 dostawy związane z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 5 000,00 zł brutto każda wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami są:

- a) referencje,
 - b) inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
 - c) oświadczenie, jeżeli wykonawca z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.

VI. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp:

- 1) W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga załączenia do oferty:
 - a) oświadczenia zgodnie z art. 22a ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącego **załącznik nr 3**,
 - b) wykaz, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

Urząd Statystyczny w Gdańsku

ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk
tel. 58 76 83 100
SekretariatUSGDK@stat.gov.pl
gdansk.stat.gov.pl

dostawy związanych z przedmiotem zamówienia wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego

c) oświadczenie o podwykonawcach na druku stanowiącym **załącznik nr 4**;

2) Pełnomocnictwo, o ile ofertę składa przedstawiciel Wykonawcy, złożone w oryginale lub notarialnie poświadczone.

VII. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2018 r., na warunkach określonych w umowie, której projekt stanowi **załącznik nr 7** do niniejszego zapytania.

VIII. Złożenie oferty:

1. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia na **załączniku nr 1**.
2. Oferta powinna:
 - 1) posiadać datę sporządzenia,
 - 2) być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy,
 - 3) być opatrzona pieczętą Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 1. formularz ofertowy (**załącznik nr 1**);
 2. formularz cenowy (**załącznik nr 2**);
 3. oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wg załączonego wzoru (**załącznik nr 3**);
 4. oświadczenie o częściach zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy (**załącznik nr 4**);
 5. wykaz wykonanych dostaw (**załącznik nr 5**);
 6. Oświadczenie wykonawcy, że oferowany przez niego toner posiada sprawny, inteligentny układ elektroniczny (chip) przekazujący informację o stanie zużycia tonera, działający analogicznie jak chip w tonerach marki wskazanej przez Zamawiającego (**załącznik nr 6**);
 7. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
4. Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej „**Zakup i dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla Urzędu Statystycznego w Gdańsku**”.
7. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **27 kwietnia 2018 roku, do godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Statystyczny w Gdańsku, ul. Danusi 4, pokój 11, parter, Kancelaria Urzędu.
8. W przypadku złożenia co najmniej dwóch najkorzystniejszych ofert w tej samej cenie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z Wykonawcami, którzy te oferty złożyli.
9. Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty będzie przekraczała kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z Wykonawcą, który taką ofertę złożył. W przypadku, gdy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, nie zgodzi się na negocjacje, Zamawiający może przeprowadzić negocjacje z kolejnym Wykonawcą, który złożył ofertę z najniższą ceną spośród pozostałych ofert.

VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:

cena brutto - 100 %
2. Opis sposobu oceniania oferty.

Oferty oceniane będą w następujący sposób:

Urząd Statystyczny w Gdańsku

ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk
tel. 58 76 83 100
SekretariatUSGDK@stat.gov.pl
gdansk.stat.gov.pl

Cena brutto przedmiotu zamówienia:

$$K_{CB} = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- K_{CB} - wskaźnik oceny oferty dla ceny brutto (liczony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),
 C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert (łącznie z podatkiem VAT),
 C_{of} - cena ocenianej oferty (łącznie z podatkiem VAT).

IX. Opis sposobu obliczania ceny

1. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty towarzyszące jakie mogą powstać w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie opłaty i podatki w szczególności podatek od towarów i usług (VAT).
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Wykonawca może podać tylko jedną cenę oferty.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania cen wariantowych.
6. Wykonawcy zwolnieni z podatku VAT doliczają do oferty podatek naliczony od zakupionych towarów i usług.
7. **Struktura ceny ofertowej:**
 - 1) Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
 - 2) W celu uniknięcia różnic wynikających z zaokrągleń matematycznych, wyliczenie ceny powinno zostać przeprowadzone w następujący sposób: kwota jednostkowa netto x podatek VAT – wartość zaokrąglona wg. schematu przedstawionego w pkt. 1. Wyliczona należna kwota jednostkowa brutto x sztuki = wartość brutto w zł.

X. Termin związania ofertą.

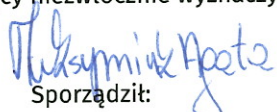
Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązuje pisemna forma porozumiewania się.
- 2) Wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna).
- 3) oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia i inne informacje kierowane do Zamawiającego przekazywane za **pomocą poczty elektronicznej** należy kierować na adres poczty elektronicznej Zamawiającego podany w pkt. 4.
- 4) **Osoby do kontaktu:**
Izabela Procelli-Szynwelska tel. 58 / 76 83 111, i.procelli-szynwelska@stat.gov.pl
- 5) **Dane adresowe:**
Urząd Statystyczny w Gdańsku, ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk.

XII. Formalności jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pisemną informację o osobach wskazanych do zawarcia umowy.
2. Jeżeli osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy nie została wcześniej wskazana, do oferty musi być dołączone Upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy. Upoważnienie należy dołączyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Zamawiający niezwłocznie wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.


Sporządził:

(podpis pracownika merytorycznego)

**DYREKTOR
URZĘDU STATYSTYCZNEGO**


Zatwierdził:

(podpis i pieczęć Dyrektora US)

Urząd Statystyczny w Gdańsku

ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk
tel. 58 76 83 100
SekretariatUSGDK@stat.gov.pl
gdansk.stat.gov.pl

