

UMOWA NR /Gd/2018

W dniu 2018 r. w Gdańsku pomiędzy:

Urzędem Statystycznym w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku przy ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk, posiadającym NIP: 584-101-06-95 oraz REGON: 000331576, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

- Jerzego Auksztola - Dyrektora Urzędu,

a

.....
(nazwa, adres oraz nr KRS Wykonawcy lub nr zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)

posiadającą (-cym) NIP Regon

zwaną (-ego) w treści Umowy Wykonawcą, reprezentowaną (-nym) przez:

-

-

zwanym/ą **Wykonawcą**,

zwanym/ą łącznie Stronami;

w wyniku dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) w oparciu o art. 4 pkt 8 przywołanej ustawy.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Urzędu zgodnie z przedstawionym *Formularzem ofertowy* i *Formularzem cenowym*, stanowiącymi załączniki nr 1 i 2 do umowy.
2. Do każdej dostawy materiałów eksploatacyjnych równoważnych Wykonawca zobowiązany jest dołączyć zaświadczenia niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczone produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym. Zaświadczenie (raport z testów) wystawione przez producenta oferowanych tonerów do drukarek lub jego upoważnionego przedstawiciela, musi potwierdzać, że spełnienie zostały odpowiednio normy ISO/IEC 19752 i/lub ISO/IEC 19798 lub/i ISO/IEC 24711 lub równoważnych w zakresie testowania wydajności oferowanych tonerów lub równoważne zaświadczenie wystawione przez podmioty mające swoją siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
3. Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.
4. Jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, że wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów równoważnych odbiega na niekorzyść od parametrów produktu oryginalnego (pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony) lub jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera, może zażądać od Wykonawcy zamiany materiału oferowanego na materiał oryginalny, pochodzący od producenta urządzenia.
5. W przypadku 2 - krotnej reklamacji danej pozycji materiału eksploatacyjnego równoważnego, Zamawiający może żądać dostaw przedmiotu oryginalnego lub innego spełniającego wymagania i zalecanego przez producenta, w cenie określonej w formularzu cenowym (załącznik nr 2) dla danej pozycji. W takim przypadku wymagana będzie zgoda Zamawiającego na zamianę oferowanego materiału.

6. Materiały eksploatacyjne należy dostarczyć do Urzędu Statystycznego w Gdańsku przy ul. Danusi 4, oraz wnieść do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia.
7. Dostawa obejmuje transport, rozładunek oraz wniesienie przedmiotu umowy do pomieszczenia Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianych artykułów o 20 % ceny podanej w formularzu ofertowym, z zachowaniem cen jednostkowych. Jednocześnie Zamawiający gwarantuje, iż minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie 80 % ceny podanej w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

§ 2.

1. Dostawa będzie realizowana w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2018 r.
2. Dostawę należy realizować w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego do jego siedziby w Gdańsku przy ul. Danusi 4.
3. Zamawiający zamówi potrzebne ilości asortymentów, przy zastosowaniu cen jednostkowych brutto przedstawianych przez Wykonawcę w Formularzy cenowym.

§ 3.

Sposób i zakres realizacji przedmiotu umowy:

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi do siedziby Zamawiającego w godzinach pracy Urzędu, tj. 7.00 – 14.00.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar do siedziby Zamawiającego na koszt własny.
3. W przypadku reklamacji dostarczonego towaru ze względu na jego jakość, uszkodzenia, braki, cenę itp., Zamawiający zgłosi ten fakt Wykonawcy natychmiast, jednak nie później niż w terminie 3 dni od daty dostawy.
4. Towar podlegający reklamacji, Zamawiający zobowiązuje się udostępnić w celu dokonania jego oceny przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego ustosunkowania się do złożonej reklamacji w ciągu 3 dni od jej otrzymania. Brak odpowiedzi traktowany będzie jako akcept milcząca.
6. Wymiana towaru wadliwego na wolny od wad nastąpi zgodnie z wolą Zamawiającego w ciągu 5-ciu dni od daty powzięcia informacji o reklamacji.
7. Jeżeli w trakcie umowy Zamawiający stwierdzi, że wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych materiałów eksploatacyjnych znacznie odbiega od wymagań producenta urządzeń biurowych, do których są przeznaczone, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany na produkt nowy, wolny od wad w terminie 72 godzin (w 3 dni robocze) od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie (mailem lub faxem). Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy w razie stwierdzenia wad produktu.
8. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy urządzenia biurowego, gdy jego uszkodzenie powstało w wyniku stosowania materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy urządzenia (włączając w to wymianę bębna i głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta urządzenia. Naprawa urządzenia zostanie wykonana w autoryzowanym serwisie producenta urządzenia.
9. Odbioru ilościowo-jakościowego dostarczonego towaru dokona przedstawiciel Zamawiającego, którego reprezentować będzie Pan Andrzej Żochowski - kierownik Wydziału Informatyki w chwili jego odbioru, tel. 58 76 83 184, mail: a.zochowski@stat.gov.pl

10. W przypadku zgłoszenia reklamacji, Zamawiający obowiązany jest zwrócić na koszt Wykonawcy artykuły będące przedmiotem reklamacji w celu wymiany na wolne od wad.
11. Wykonawcę przy realizacji niniejszej umowy będzie reprezentował: Pan/-ni, tel., mail:
12. Potwierdzenie odbioru dostawy nastąpi na podstawie Protokołu odbioru dostawy stanowiący załącznik nr 3 do umowy.

§ 4.

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie do wysokości:
 - **Kwota netto:** złotych groszy,
(słownie:)
 - **Kwota brutto:** złotych groszy,
(słownie:)zgodnie z formularzem ofertowym przedstawionym przez Wykonawcę.
2. Ustalone niniejszą umową wynagrodzenie pozostaje niezmiennie do końca realizacji przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem § 1 ust. 8.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki Wykonawcy
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
5. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w formularzu cenowym nie ulegną zmianie w trakcie realizacji umowy.
6. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy będzie Protokół odbioru dostawy bez zastrzeżeń, który stanowić będzie podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
7. Płatność za wykonaną dostawę Zamawiający dokona przelewem na wskazane konto bankowe Wykonawcy, w ciągu 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Za dotrzymanie terminu zapłaty uważa się złożenie przez Zamawiającego w terminie, o którym mowa w ust. 7, polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

§ 5.

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne, które naliczane będą Wykonawcy w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1;
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn za które odpowiada Zamawiający - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1;
 - 3) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w określonym w § 2 ust. 2 umowy terminie – w wysokości 0,2% wartości rzeczywistej dostarczonego przedmiotu umowy brutto ustalonej w § 4 ust.1, za każdy roboczy dzień opóźnienia,
 - 4) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji lub rękojmi za wady – w wysokości 0,2% wartości rzeczywistej dostarczonego przedmiotu umowy brutto ustalonej w § 4 ust.1, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - 5) za brak rozładunku i niewniesienia przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, w wysokości 10% wartości rzeczywistej dostarczonego przedmiotu umowy brutto ustalonej w § 4 ust.1.

2. W razie opóźnienia w wykonaniu zlecenia powyżej 5 dni (zgodnie z § 2 ust. 5), Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
3. Za uchylanie się od zapłaty za naprawę uszkodzonych urządzeń biurowych w skutek zamontowania i używania dostarczonego materiału eksploatacyjnego Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2 % kwoty umowy brutto za każdy dzień opóźnienia w realizacji zobowiązania, licząc od dnia wezwania do zapłaty.
4. Kary umowne określone wyżej mogą być przez Zamawiającego potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu zamówienia ze względu na jego przeznaczenie.

§ 6.

1. Wykonawca nie może powierzyć prac związanych z wykonaniem przedmiotu umowy innemu podwykonawcy niż wymienionemu w załączniku nr 4 do .zapytania ofertowego.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za część zamówienia, którą wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. Przed zawarciem umów z podwykonawcami Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić mu wszelkich informacji dotyczących tych podwykonawców.

§ 7.

1. Umowa może być rozwiązana w trybie natychmiastowym z powodu nienależytego wykonania dostawy bądź naruszenia warunków niniejszej umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem okresu jej obowiązywania po uprzednim, 1-miesięcznym wypowiedzeniu przez jedną ze Stron. Początek okresu wypowiedzenia biegnie od pierwszego dnia miesiąca po dacie wypowiedzenia.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie:
 - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
 - c) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy również z tytułu opóźnienia w wykonaniu zlecenia powyżej 5 dni roboczych (zgodnie z § 2 ust. 2). Odstąpienie nastąpi w terminie 2 dni roboczych.
6. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia należnego za część zamówienia, które zostało dostarczone do dnia odstąpienia i zostało ustalone protokołem przez Strony.

§ 8.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksów do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 9.

1. Wszelkie spory mogące wynikać pomiędzy stronami w związku z niniejszą umową, które nie będą mogły być załatwione polubownie w drodze bezpośredniego porozumienia, podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego, oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy, dotyczące przedmiotu umowy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 11

Załączniki do Umowy, będące jej integralną częścią:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2 – Formularz cenowy Wykonawcy;
- Załącznik nr 3 – Protokół odbioru dostawy;
- Załącznik nr 4 – Wykaz podwykonawców.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

.....

.....