



URZĄD STATYSTYCZNY w GDAŃSKU

80-434 GDAŃSK, ul. Danusi 4

Tel. (58) 768 31 30, fax (58) 768 32 70, e-mail: SekretariatUSGDK@stat.gov.pl

Znak: GDK-WG.2720.25.2017

Gdańsk, dnia 11 sierpnia 2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Urząd Statystyczny w Gdańsku zaprasza do złożenia oferty na usługę:

Organizacja i przeprowadzenie szkolenia "Przeciwdziałanie dyskryminacji i mobbingowi w miejscu pracy" dla pracowników Urzędu Statystycznego w Gdańsku

I. Przedmiot zamówienia publicznego:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia w 7 (siedmiu) edycjach dla łącznie 140 (stu czterdziestu) pracowników Urzędu Statystycznego w Gdańsku, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a) opracowanie materiałów edukacyjnych, tj. prezentacji, materiałów szkoleniowych dotyczących tematyki szkolenia, zgodnie z zał. nr 1 do zapytania ofertowego, oraz przedstawienie ich Zamawiającemu do akceptacji w terminie nie później niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszej edycji szkolenia,
 - b) systematyczne i prawidłowe prowadzenie dokumentacji zajęć, które zostaną potwierdzone Protokołem ze szkolenia, zawierającego w szczególności informację o zgodności szkolenia z umową i programem zawartym w zał. nr. 1 do zapytania ofertowego (załącznik nr 5 do umowy), a następnie w ciągu tygodnia po skończonych zajęciach – przekazanie tej dokumentacji w wersji papierowej Zamawiającemu,
 - c) program szkoleniowy przygotowany w oparciu o informacje zawarte w zał. nr 1 do zapytania ofertowego, harmonogram szkolenia zawierający: terminy zajęć sesji szkoleniowych, nazwiska trenerów, podział na godziny, zakres tematyczny zajęć uwzględniający przerwy, przekazane Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy,
 - d) przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przeprowadzenia szkolenia zgodnie z zapisami pkt. IV – Organizacja szkolenia- zał. nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Termin realizacji szkoleń: w okresie **od 4 września 2017 r. do 5 października 2017 r.** (z wyłączeniem dnia 29 września 2017 r.). Terminy poszczególnych edycji szkolenia zostaną ustalone z Zamawiającym, nie więcej niż 2 edycje tygodniowo.
5. Wykonawca w celu potwierdzenia, że oferowane usługi (w zakresie działalności edukacyjnej) spełniają wymagania Zamawiającego, przedłoży Zamawiającemu Certyfikat Systemu Zarządzania Jakością ISO 9001:2008.
6. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodów i nazw określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV), zgodnie z art. 30 ust. 7 ustawy Pzp:
główny: - 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie publiczne jest prowadzone z pominięciem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (*Dz. U z 2015 r., poz. 2164*; dalej „ustawa Pzp”) w oparciu o art. 4 pkt 8 przywołanej ustawy.

III. Informacje dotyczące podwykonawstwa:

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej,
 - 1) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedno zamówienie o wartości co najmniej 10 000 zł brutto albo co najmniej dwa lub trzy zamówienia, których suma wynosi łącznie nie mniej niż 10 000 zł brutto, polegające na przeprowadzeniu zajęć, których tematyka była/jest zgodna z przedmiotem zamówienia;
 - 2) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującą się odpowiednim doświadczeniem tj. która posiada doświadczenie zawodowe w dziedzinie prowadzenia zajęć, wykładów i przeprowadziła co najmniej 4 edycje zajęć (wykładów).

V. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i ust. 5 ustawy Pzp :

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga załączenia do oferty:
 - a) oświadczenia zgodnie z art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącego załącznik nr 4,
 - b) wykaz świadczonych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane , oraz załączenia dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 5,

- c) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 6**,
- d) pełnomocnictwo, o ile ofertę składa przedstawiciel Wykonawcy, złożone w oryginale lub notarialnie poświadczone.

VI. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji szkoleń: w okresie w okresie **od 04 września 2017 r. do 05 października 2017 r.** (z wyłączeniem dnia 29 września 2017 r.), na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 7**. Terminy poszczególnych edycji szkolenia zostaną ustalone z Zamawiającym, nie więcej niż 2 edycje tygodniowo.

VII. Złożenie oferty:

1. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia na **załączniku nr 2**.
2. Oferta powinna:
 - a) posiadać datę sporządzenia,
 - b) być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy,
 - c) być opatrzona pieczęcią Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) formularz ofertowy (**załącznik nr 2**);
 - b) formularz cenowy (**załącznik nr 3**)
 - c) oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wg załączonego wzoru (**załącznik nr 4**);
 - d) wykaz świadczonych usług (**załącznik nr 5**);
 - e) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (**załącznik nr 6**);
 - f) certyfikat Systemu Zarządzania Jakością ISO 9001:2008 w zakresie działalności szkoleniowej;
 - g) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
4. Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej: **Organizacja i przeprowadzenie szkolenia " Przeciwdziałanie dyskryminacji i mobbingowi w miejscu pracy" dla pracowników Urzędu Statystycznego w Gdańsku.**
7. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **18 sierpnia 2017 roku, do godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Statystyczny w Gdańsku, ul. Danusi 4, pokój 11, parter, Biuro podawcze.

VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:

cena brutto - 100 %

2. Opis sposobu oceniania oferty.

Oferty oceniane będą w następujący sposób:

Cena brutto przedmiotu zamówienia:

$$K_{CB} = \frac{C_{\min}}{C_{of}} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

K_{CB} - wskaźnik oceny oferty dla ceny brutto (liczony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),

C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert (łącznie z podatkiem VAT),

C_{of} - cena ocenianej oferty (łącznie z podatkiem VAT).

IX. Opis sposobu obliczania ceny

1. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty towarzyszące jakie mogą powstać w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie opłaty i podatki w szczególności podatek od towarów i usług (VAT).
3. Wykonawca może podać tylko jedną cenę oferty.
4. Wykonawcy zwolnieni z podatku VAT doliczają do oferty podatek naliczony od zakupionych towarów i usług.

X. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązuje pisemna forma porozumiewania się.

Dane adresowe:

Urząd Statystyczny w Gdańsku, ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk.

Osoby do kontaktu:

Izabela Procelli-Szynwelska tel. 58/ 76 83 111, mail: i.procelli-szynwelska@stat.gov.pl

XII. Przeniesienie autorskich praw majątkowych.

1. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na Zamawiającego nastąpi w ramach wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy.
2. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że projekty, grafiki oraz inne dokumenty stworzone przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy stanowiąc będą utwór w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666, 1333).

3. Z chwilą przekazania przedmiotu zamówienia lub jego poszczególnych części, Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodpłatnie wyłącznego prawa do korzystania z przedmiotu zamówienia oraz jego części, w tym treści i grafik, bez ograniczenia co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy.

XIII. Formalności jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pisemną informację o osobach wskazanych do zawarcia umowy.
2. Wykonawca niezwłocznie sporządzi program szkoleń, uwzględniający zagadnienia wymienione w opisie przedmiotu zamówienia (**Załącznik nr 1**, pkt. I.6.) i dostarczy go Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Wykonawca niezwłocznie sporządzi harmonogramy poszczególnych edycji szkolenia zawierające: terminy zajęć sesji szkoleniowych, nazwiska trenerów (zgodnie z przedstawionym wykazem osób, które będą wykonywać zamówienie) oraz podział na godziny i zakres tematyczny zajęć uwzględniający przerwy (zgodnie z treścią opisu przedmiotu zamówienia) i dostarczy je Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.
4. Jeżeli osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy nie została wcześniej wskazana, do oferty musi być dołączone Upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy. Upoważnienie należy dołączyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. Zamawiający niezwłocznie wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

Sporządził:



(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:



(podpis i pieczęć Dyrektora US)

