

PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY

ZAMAWIAJĄCY:

Urząd Statystyczny w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku, ul. Danusi 4.

NAZWA ZAMÓWIENIA:

Remont dźwigu osobowego elektrycznego (demontaż obecnego dźwigu osobowego), dostawa i montaż nowego dźwigu osobowego, oraz usługi polegające na serwisie dźwigu osobowego w budynku Urzędu Statystycznego w Gdańsku.

ADRES OBIEKTU BUDOWLANEGO:

80-343 Gdańsk ul. Danusi 4.

Nazwy i kody grup robót, klas robót i kategorii robót według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania;

45111300-1 Roboty rozbiórkowe;

42416100-6 Windy;

45313100-5 Instalowanie wind;

45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe pozostałe;

42961000-0 System sterowania i kontroli;

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne.

Program funkcjonalno-użytkowy zawiera:

1. Stronę tytułową
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Wymagania Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia
4. Oświadczenie zamawiającego stwierdzające jego prawo do dysponowania nieruchomością

I. OPIS OGÓLNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zbiór wymagań dotyczących demontażu istniejącego dźwigu oraz zaprojektowania, wykonania, dostawy i zainstalowania nowego dźwigu osobowego w budynku administracyjnym przy ulicy Danusi 4 w Gdańsku wraz ze wszystkimi wymaganymi instalacjami i systemami oraz remontem wewnątrz i zewnątrz szybu dźwigowego i pomieszczenia maszynowni. Wszystkie pomieszczenia, instalacje i systemy związane z wymianą dźwigu muszą być dostosowane do aktualnie obowiązujących przepisów i norm branżowych ze szczególnym uwzględnieniem wymogów ochrony pożarowej, BHP i Urzędu Dozoru Technicznego (dalej UDT).

Zakres prac objętych przedmiotem zamówienia obejmuje:

1. Wykonanie dokumentacji projektowo-wykonawczej branży budowlanej (wraz ze schematami wentylacji kabiny, szybu i maszynowni) i elektrycznej adaptacji szybu windowego (w tym przeniesienie przewodnic z tylnej ściany szybu na boczne ściany szybu) i instalacji elektrycznych pod wymianę dźwigu (wraz z maszynownią).
2. Dobór dźwigu spełniającego wymagania zamówienia.
3. Uzyskanie wymaganych prawem uzgodnień i pozwoleń.
4. Demontaż istniejącego dźwigu (wraz z utylizacją złomu, gruzu, itp.) wraz z jego wyrejestrowaniem w UDT.
5. Dostawa nowego dźwigu osobowego wraz urządzeniami towarzyszącymi.
6. Wymiana dźwigu osobowego na nowy. Wykonanie prac budowlanych i instalacyjnych zgodnie ze sporządzoną dokumentacją projektowo- wykonawczą.
7. Sporządzenie dokumentacji powykonawczej wraz z odbiorem zgodnie z prawem budowlanym i uzyskaniem rejestracji nowego dźwigu w Urzędzie Dozoru Technicznego zezwalającej na jego eksploatację.
8. Udzielenie min. 36 miesięcznej rękojmi na wykonane prace budowlane oraz min. 36 miesięcznej gwarancji na zainstalowane urządzenia.
9. Dokumentacja powinna być opracowana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 z późn. zm.) i winna obejmować swym zakresem:

Dokumentacja projektowo-wykonawcza powinna:

- 1) **w branży budowlanej** obejmować projekt budowlany w zakresie architektury i konstrukcji wraz z uzgodnieniami oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych. Projektowany dźwig powinien współgrać z architekturą wnętrza budynku;
- 2) **w branży elektrycznej** zawierać plany, schematy podłączenia dźwigu do istniejącej infrastruktury energetycznej obiektu oraz trasy i schematy kabli zasilających, sterowania, oświetlenia, łączności, uziemienia wraz z niezbędnym rurowaniem i przebudową lub wymianą tablic elektrycznych oraz sterowania dźwigu. Dodatkowo projektant powinien dobrać WLZ od istniejącej tablicy RG do rozdzielnicy maszynowni i potwierdzić dobór odpowiednimi obliczeniami. W zakresie dokumentacji jest także sprawdzenie wymagane normą natężenia oświetlenia wewnątrz szachtu jak i na przystankach postojowych windy. Należy także przewidzieć podłączenia dźwigu do istniejącego systemu sygnalizacji pożaru obiektu (awaryjny zjazd) a także połączenie głosowe pomiędzy kabiną a portiernią zlokalizowaną na poziomie 0 budynku.

Dokumentacja winna uwzględniać stan rzeczywisty przygotowania obiektu do wykonania ww. zadania oraz wytyczne zawarte w Wymaganiach Zamawiającego, w zakresie przedmiotu zamówienia niniejszego Programu funkcjonalno-użytkowego (PFU). Do dokumentacji należy dołączyć specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych (w branży elektrycznej i budowlanej). Dokumentacja winna być wykonana z uwzględnieniem rozwiązań systemowych gwarantujących zabezpieczenia instalacji, aparatów, urządzeń i odbiorów przed szkodliwymi wpływami różnorodnych zakłóceń i odkształceń występujących przy współpracy z urządzeniami dźwigowymi. Zamawiający umożliwi Wykonawcy zapoznanie się obiektem.

Po wykonaniu niezbędnych uzgodnień, między innymi oceny zgodności z UDT oraz uprawomocnieniu wymaganego prawem budowlanym zgłoszenia lub pozwolenia na wykonanie ww. prac, należy wykonać prace budowlane i instalacyjne dotyczące wymiany na nowy istniejącego dźwigu osobowego zgodnie z zaakceptowaną dokumentacją. Po wymianie dźwigu należy sporządzić dokumentację powykonawczą wraz z niezbędnymi pomiarami i atestami oraz odbiorem połączonym z uzyskaniem rejestracji nowego dźwigu w UDT zezwalającej na jego eksploatację. Po zakończeniu wszelkich prac i uprzątnięciu terenu, roboty należy zgłosić Zamawiającemu do odbioru.

II. CHARAKTERYSTYCZNE PARAMETRY OKREŚLAJĄCE OBIEKT:

Budynek biurowy Urzędu Statystycznego w Gdańsku składa się z dwóch części (obiektów) zróżnicowanych konstrukcyjnie i wzajemnie zdylatowanych. Po lewej stronie (patrząc od ul. Danusi) znajduje się część starsza. Obie części są ze sobą ściśle funkcjonalnie powiązane i wewnątrz bezpośrednio połączone, tworząc pod względem funkcjonalnym jeden obiekt. W części starszej znajdują się pomieszczenia biurowe i sanitarne, w części dobudowanej tylko pomieszczenia biurowe.

Całość jest sześciokondygnacyjna, podpiwniczona. W części dobudowanej na parterze znajduje się sień przejazdowa na podwórze i wejście główne do obu budynków.

Poziomy posadzek w obu budynkach są na tym samym poziomie integrując się w całość. Węzły sanitarne dla poszczególnych kondygnacji obu budynków znajdują się części starszej budynku.

Konstrukcja budynków mieszana:

- 1) lawy fundamentowe - kamienne i murowane w starszej części, żelbetowe w nowszej części,
- 2) ściany fundamentowe murowane,
- 3) ściany nośne wewnętrzne i zewnętrzne (części starszej) ceglane o zmiennej grubości,
- 4) część dobudowana- konstrukcja częściowo szkieletowa -słupy i podciągi żelbetowe,
- 5) ściany zewnętrzne cegła, ściany wewnętrzne konstrukcyjne bloczki gazobetonowe grub. 24cm.
- 6) ściany działowe murowane z cegły pełnej i dziurawki oraz gazobetonu, a także z płyt gipsowo-kartonowych na konstrukcji stalowej o grub. 6 i 12 cm.
- 7) stropy - część starsza: - gęstożebrowe DZ 3, część nowsza- żelbetowe,
- 8) klatka schodowa:- schody żelbetowe, spoczniki DZ-3,
- 9) szyb dźwigowy - murowany z cegły pełnej,
- 10) kominy - ceglane murowane.

III. WYMAGANIA ZAMAWIAJACEGO W ZAKRESIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Dokumentację należy wykonać w wersji papierowej i elektronicznej.
2. Całość dokumentacji i załączników winna być wykonana w języku polskim.
3. Wersja papierowa opracowania, w tym:
 - 1) projekty wykonawcze branży budowlanej (uwzględniające wentylację dźwigu wraz z szybem i pomieszczeniem maszynowni) i elektrycznej – 4 egz.,
 - 2) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych i instalacyjnych – 4 egz.,
 - 3) kosztorys inwestorski (w formie papierowej i formie ath sporządzony w oparciu o aktualne stawki SECOCENDBU dla stolicy Województwa Pomorskiego) – 2 egz.,
 - 4) przedmiary robót – 2 egz.,
 - 5) dokumentacja techniczno-ruchowa (DTR) – 4 egz.,
 - 6) harmonogram realizacji prac – 2 egz.,
 - 7) wersji elektronicznej: dokumentacja projektowa, opisy, kosztorys inwestorski, przedmiar robót oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, w formie ogólnodostępnym (doc, .pdf), rysunki w formie pdf., przedmiar i kosztorys w formie kd koszt.(ath.) – 2 egz. .
1. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia dokumentacji powykonawczej wraz z pomiarami i atestami na użyte materiały budowlane oraz uzyskanie z UDT książki rewizyjnej nowego dźwigu,
2. Dokumentacja musi zawierać wymagane dokumenty, opinie, uzyskanie zgody (o ile będzie wymagana) oraz uzyskanie dopuszczenia do eksploatacji i rejestracji w UDT nowego dźwigu.
3. Dokumentację należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2002, poz. 2072 z późn. zm.).
4. Użyte materiały budowlane winny spełniać wymogi ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881 z późn. zm.).
5. Zainstalowany dźwig osobowy powinien być fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2015 roku, posiadać znak CE oraz spełniać unijną dyrektywę dźwigową 95/16/WE.
6. Po wykonaniu dokumentacji projektowej powykonawczej Wykonawca przedstawi ją Zamawiającemu celem zaakceptowania. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych zaopiniuje przedstawioną dokumentację.
7. Prace budowlane i instalacyjne Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z zaakceptowaną przez Zamawiającego dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.

IV. WSKAZANIA SZCZEGÓŁOWE:

Przedmiot zamówienia polega na wymianie istniejącego dźwigu osobowego na dźwig osobowy z napędem elektrycznym bezreduktorowym, umieszczonym w maszynowni, regulowanym falownikowo enkoderem z płynną regulacją prędkości, ze sterowaniem mikroprocesorowym (demontaż istniejącego dźwigu, dostawa i montaż nowego urządzenia dźwigowego) wraz z wykonaniem niezbędnych robót budowlano-instalacyjnych, w tym

przełożenie przewodnic z tylnej ściany szybu na stronę boczną szybu, wykonaniem wymiany instalacji zasilającej oraz wykonaniem dokumentacji powykonawczej wymienionego dźwigu, łącznie z odbiorem przez Urząd Dozoru Technicznego (wraz z opłaceniem kosztów odbioru i rejestracji dźwigu). W tym celu Zamawiający wystawi dla Wykonawcy upoważnienie do rejestracji dźwigu w UDT.

Dokumentacja projektowo-wykonawcza branży budowlanej i elektrycznej prócz niezbędnych rysunków technicznych i konstrukcyjnych, montażu nowej windy, winna obejmować opracowanie technologii wykonania prac budowlanych, które mają gwarantować Zamawiającemu zminimalizowanie utrudnień w normalnym funkcjonowaniu obiektu. W szczególności harmonogram prac musi być tak ustalony, by przez czas realizacji zamówienia w godzinach normalnego funkcjonowania budynku możliwe było bezpieczne przejście osób korytarzami, na których znajdują się przystanki wymienianego dźwigu. Harmonogram prac podlega akceptacji przez Zamawiającego. Dokumentacja powinna posiadać program dotyczący bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ).

V. OPIS STANU ISTNIEJĄCEGO:

1. Nr rejestracyjny dźwigu: 3467, rok budowy dźwigu: 1978;
2. Dźwig pracuje jako dźwig pojedynczy (sterowanie zbiorcze dwukierunkowe);
3. Udźwig nominalny kabiny- 500 kg/6 osób;
4. Liczba przystanków oraz drzwi szybowych- 5/5
5. Prędkość nominalna - 1,0 m/s (0,735 m/s);
6. Wysokość podnoszenia – 12,6 m;
7. Wysokość szybu -17,5 m;
8. Wysokość nadszybia- 3,40 m;
9. Głębokość podszybia- 1,50 m;
10. Kabina, typ meblowy, o wymiarach wewnętrznych: 95 x130 x 213 (szerokość x głębokość x wysokość w cm);
 - 1) rodzaj podłogi - stała;
 - 2) ciężar kabiny: - 528 kg;
 - 3) Wejście- szerokość 75 cm;
 - 4) Ciężar przeciwwagi: - 780 kg;
 - 5) Maszynownia - górna
 - 6) Wymiary szybu (szerokość x głębokość) 1400 x 1700. cm

VI. WEDŁUG ZAMAWIAJĄCEGO MINIMALNY ZAKRES WYMIANY DŹWIGU OBEJMUJE W SZCZEGÓLNOŚCI:

1. Inwentaryzację szybu.
2. Demontaż wszystkich podzespołów starych urządzeń podlegających wymianie (w tym utylizacja złomu, drewna, gruzu itp.).
3. Dostawę nowego dźwigu wraz z urządzeniami towarzyszącymi zgodnie z zaakceptowaną dokumentacją projektową.
4. Montaż nowego dźwigu i wykonanie prac budowlanych i instalacyjnych ze sporządzoną dokumentacją projektową.
5. Wykonanie wentylacji kabiny mechanicznej przy użyciu wentylatora, uruchamianego podczas ruchu dźwigu oraz podczas awarii, jak również wentylację szybu i pomieszczenia maszynowni.

6. Obróbka drzwi szybowych.
7. Malowanie przedniej ściany szybu.
8. Remont i malowanie ścian i stropu w szybie,
9. Wymiana WLZ do maszynowni (od rozdzielnic głównej obiektu do nowej rozdzielnic maszynowni)
10. Zabudowa licznika energii elektrycznej na nowym WLZ do maszynowni.
11. Wykonanie nowej rozdzielnic maszynowni.
12. Wykonanie oświetlenia szybu, maszynowni dźwigu, gniazda 230V potrzeb własnych maszynowni.
13. Wykonanie połączenia pomiędzy dźwigiem (maszynownią) a instalacją sygnalizacji pożaru w budynku.
14. Wykonanie dokumentacji technicznej.
15. Odnowienie maszynowni poprzez wypełnienie ubytków w posadzce, ścianach oraz malowanie ścian i sufitu.
16. Demontaż nieczynnych elementów instalacji elektrycznych (nieczynne kable, szafy, obudowy starych wyłączników itp.
17. Wykonanie elektrycznych pomiarów ochronnych.
18. Przeprowadzenie ocen zgodności dźwigu.
19. Regulacja i próby z obciążeniem, kontrola jakości.
20. Przeprowadzenie rejestracji i dopuszczenia do eksploatacji dźwigu przez UDT.

Lp	Zespoły dźwigowe	Parametry techniczne – wymagane
1.	Typ dźwigu	osobowy, z napędem bezreduktorowym, zbiorczość góra/dół
2.	Udźwig	minimum 630 kg/8 osób
3.	Wysokość podnoszenia	około 17,5 metrów, Wykonawca dokona obmiaru
4.	Ilość przystanków	5
5.	Ilość dojeżdż (drzwi przystankowych)	5
6.	Zasilanie	400 V; 50 Hz
7.	Prędkość jazdy	minimum 1,0 m/s z płynną regulacją prędkości przy pomocy falownika z enkoderem
8.	Podszybie	Istniejące dostosowane do parametrów technicznych dźwigu
9.	Nadszybie	Istniejące dostosowane do parametrów technicznych dźwigu
10	Maszynownia	Zamawiający wymaga wykorzystania istniejącego pomieszczenia maszynowni Remont budowlane: wypełnienie ubytków, odmalowanie pomieszczenia Instalacje elektryczne: 1. Wymiana WLZ (RG- RG_Maszynownia) 2. Wykonanie uziemienia szybu. 3. Nowa rozdzielnica RG_Maszynownia

		<p>4. Wymiana instalacji elektrycznych wewnątrz pomieszczenia maszynowni (instalacja natynkowa, oprawy oświetleniowe, gniazda 230V)</p> <p>5. Komunikacja pomiędzy dźwigiem (maszynownią), a istniejącego systemu SSP , rekonfiguracja systemu SSP).</p>
11.	<p>Kabina Dźwigu</p> <p>a) wymiary wewnętrzne</p> <p>b) ściany kabiny</p> <p>c) podłoga</p> <p>d) sufit</p> <p>e) oświetlenie</p> <p>f) panel dyspozycji w kabinie</p> <p>g) interkom</p>	<p>nieprzelotowa</p> <p>maksymalne możliwe do osiągnięcia przy danych wymiarach szybu, jednak nie mniejsze niż: 1100 x 1300 x 2150</p> <p>Metalowe, malowane proszkowo RAL kolor do uzgodnienia z Zamawiającym</p> <p>wykładzina trudnościaralna , antypoślizgowa</p> <p>pełny lub podwieszany</p> <p>energooszczędne (ledowe), nie mniejsze niż 50 luksów, automatyczne wyłączenie po 5 minutach przestoju z wyłączeniem awarii. Oświetlenie awaryjne – włączone przez minimum 2 godziny.</p> <p>wykonany ze stali nierdzewnej, przyciski mechaniczne typu ANTYWANDAL wyposażony w:</p> <p>a) przyciski dyspozycji podświetlane,</p> <p>b) opisane w języku Braila,</p> <p>c) przyciski otwierania / zamykania drzwi,</p> <p>d) Piętrowskazywacz elektroniczny pokazujący położenie oraz kierunek jazdy kabiny dźwigu,</p> <p>e) blokowanie otwartych drzwi na przystanku.</p> <p>moduł łączności głosowej z Portiernią za pomocą interkomu,</p>

	<p>h) wentylacja</p> <p>i) odbojnice</p> <p>i) inne</p>	<p>Grawitacyjna i mechaniczna zapewniająca odpowiednią wentylację kabiny dźwigowej w szczególności podczas awarii z uwięzionymi w kabinie osobami,</p> <p>ze stali nierdzewnej lub wytrzymałego tworzywa sztucznego, na ścianach bocznych i ścianie tylnej w dwóch rzędach:</p> <p>a) jeden rząd – krawędź dolna na wysokości ok. 10 cm nad podłogą,</p> <p>b) drugi rząd – krawędź dolna na wysokości ok. 90 cm nad podłogą, wysokość odbojnic ok. 10 cm, grubość min. 0,5 cm</p> <p>a) -sygnalizacja przeciążenia (światlna i dźwiękowa).</p>
12.	<p>Drzwi kabinowe</p> <p>a) wymiary drzwi (w świetle)</p> <p>b) wykonanie</p> <p>c) sterowanie</p> <p>d) zabezpieczenie wejścia</p>	<p>Szybowe, otwierane automatycznie, teleskopowe, dwupanelowe o wymiarach:</p> <p>a) szerokość otwarcia min. 900 mm wysokość drzwi min. 2000 mm</p> <p>b) stal nierdzewna, fakturowa, bez odporności ogniowej z progami aluminiowymi,</p> <p>c) automatyczne</p> <p>d) kurtyna światlna</p>
13.	Kasety wezwań na przystankach	na wszystkich przystankach, nawierzchniowe, ze stali nierdzewnej, podświetlane przyciski, opisane w języku Braila, pokazujące położenie dźwigu oraz kierunek jazdy.
14.	Drzwi przystankowe	wykonanie — malowane proszkowo (rodzaj faktury do uzgodnienia). Blokowane drzwi otwartych.
15.	Środki trakcyjne	Liny stalowe
16.	Zjazd awaryjny	W przypadku zaniku napięcia zjazd awaryjny następuje na najbliższy przystanek z automatycznym otwarciem drzwi (przy zastosowaniu UPS).

17.	Zjazd pożarowy	Integracja z centralką ppoż. Budynku (w trakcie jazdy pożarowej należy zapewnić ciągłość zasilania). W przypadku alarmu p.poż. zjazd na parter budynku z automatycznym otwarciem drzwi.
-----	----------------	---

Uwagi:

1. W przypadku zaniku napięcia kabina dojeżdża do najbliższego przystanku, drzwi otwierają się automatycznie. System zasilania awaryjnego zapewnia Wykonawca.
2. Dźwig należy przystosować do włączenia do centrali ppoż. W przypadku otrzymania sygnału pożarowego kabina dźwigu zjeżdża do przystanku ewakuacyjnego (parter), drzwi otwierają się automatycznie i kabina pozostaje unieruchomiona.
3. Kabinę należy dostosować do wymiarów szybu z uwzględnieniem odchyłek pionowości w wersji maksymalnej do uzyskanych wyników pomiarów.
4. Wykonawca ma zapewnić prawidłowe zasilanie dźwigu oraz oświetlenie szybu i maszynowni zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wykonawca ma zapewnić ekranowanie od zakłóceń elektromagnetycznych - stosować kable ekranowe zasilania, filtry i falowniki z minimalnym poziomem zakłóceń (spełnienie odpowiednich norm).
6. Zamawiający wymaga, aby w razie awarii, dostępność części zamiennych oraz serwis dostarczonych urządzeń (podzespołów) umożliwiły niezwłoczne usunięcie awarii.
7. Zamawiający nie dopuszcza oświetlenia halogenowego kabiny (znaczna emisja ciepła).
8. Zamawiający zastrzega, że:
 - a) Wykonawca zastosuje drzwi automatyczne z dolnymi prowadnicami progowymi, - wszystkie elementy dźwigu oprócz nierdzewnych będą pomalowane metodą proszkową,
 - b) wyklucza się gruntowanie metoda „mokret” i stosowanie farb akrylowych na elementach dźwigu.
9. Oferowane dźwigi będą spełniały:
 - a) krajową normę PN-EN 81-1,
 - b) unijną dyrektywę dźwigową 95/16/WE,
 - c) krajową normę PN -EN 81-70,
 - d) krajową normę PN -EN 81-28,
 - e) krajową normę PN -EN 12015 Kompatybilność elektromagnetyczna dźwigów (emisja)
 - f) unijną dyrektywę kompatybilności elektromagnetycznej 89/336/EEC.

Zamawiający dopuszcza spełnianie przez oferowany dźwig norm równoważnych do powyżej opisanych. Wykonawca w toku realizacji przedmiotu zamówienia będzie zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego dźwig spełnia powyżej określone wymagania lub odpowiada normom równoważnym.

VII. WYTYCZNE:

1. Przed złożeniem oferty, Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się przedmiotem zamówienia, charakterystyką i zakresem robót (możliwe jest zapoznanie się obiektem, Zamawiający wyznaczy termin wizji lokalnej). Na Wykonawcy przystępującym do przetargu ciąży obowiązek dokonania niezbędnych sprawdzeń, wycień, ekspertyz w celu zapewnienia jednoznaczności składanej oferty zarówno w zakresie cenowo - przedmiotowym, jak również odnośnie terminu wykonania robót.

2. Przed rozpoczęciem prac budowlanych Wykonawca uzyska na podstawie wykonanej dokumentacji uprawnienie zgodnie z prawem budowlanym zgłoszenia lub pozwolenia na prace budowlane i instalacyjne związane z wymianą windy.
3. Wykonawca zapewni kierowanie pracami przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia.
4. Wykonawca w ramach wynagrodzenia dostarczy na plac budowy wszelkie urządzenia i materiały niezbędne do realizacji zamówienia. Za właściwe zabezpieczenie i składowanie elementów zamówienia do czasu odbioru robót przez Zamawiającego odpowiada Wykonawca.
5. Wymaga się prowadzenia prac w sposób jak najmniej uciążliwy dla użytkownika obiektu, a w szczególności demontażu i montażu zespołów dźwigu od wnętrza szybu, transportu zdemontowanych elementów w miarę możliwości wewnątrz szybu, a nie klatką schodową. Usuwanie gruzu powinno odbywać się sposobem, który nie powoduje zakurzenia w obiekcie.
6. Z uwagi na prace prowadzone w czynnym obiekcie, wymaga się na czas wymiany osłonięcia drzwi na wszystkich przystankach, sztywną (do wysokości około 2 m) i szczelną obudowę.
7. Roboty remontowe (budowlano-instalacyjne) związane z montażem nowego dźwigu - prowadzone w maszynowni, szybie, na podestach przystankowych mają zapewnić po wymianie ich dobry stan techniczny, odpowiadający obowiązującym obecnie przepisom.
8. Wymagane jest, aby po wymianie drzwi przystankowych otwory drzwiowe zostały wyposażone w narożniki ze stali nierdzewnej na głębokości wnęki i zachodzące na ścianę na długości 1,50 cm, natomiast podłogi przy wejściach do windy naprawione w zastanym standardzie.
9. Zamawiający zastrzega, że zdemontowane podzespoły Wykonawca utylizuje w ramach wynagrodzenia i przekazuje Zamawiającemu dokumenty to potwierdzające.
10. Zobowiązuje się Wykonawcę do bezwzględnego utrzymania czystości w obrębie wykonywanych prac. Każdego dnia po zakończeniu prac budowlanych i montażowych Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy.
11. Wykonawca sporządzi w ramach dokumentacji powykonawczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami dokumentację do maszynowni, dokumentację techniczno-ruchową, niezbędne instrukcje itp. Dokumentacja powykonawcza winna posiadać wszystkie wymagane przepisami uzgodnienia właściwych organów (np.: BHP, ppoż., ds. sanitarnych, UDT).
12. Wymagane jest, aby dokumentacja i wszystkie instrukcje napisane były w języku polskim.
13. Po zakończeniu prac budowlano-instalacyjnych i uzyskaniu przez Wykonawcę rejestracji i dopuszczenia do eksploatacji wymienionego dźwigu przez UDT Wykonawca zgłosi Zamawiającemu prace do odbioru.
14. Zamawiający dokona odbioru w obecności przedstawicieli Wykonawcy w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia. Podstawą wystawienia faktury VAT końcowej jest protokół odbioru bez uwag.

15. Zamawiający wymaga od Wykonawcy minimum 36 miesięcznej gwarancji na wszystkie zamontowane urządzenia i na użyte materiały budowlane oraz minimum 36 miesięcznej rękojmi na roboty budowlane.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE MATERIAŁÓW:

Wszystkie materiały użyte przez Wykonawcę podczas realizacji robót powinny posiadać odpowiednie atesty i dopuszczenia do stosowania w budownictwie. Wszystkie użyte materiały i wyroby podlegają Ustawie o badaniach i certyfikacji. W przypadku wątpliwości dotyczących wymaganego znakowania wyrobów budowlanych rozstrzygające są zasady dopuszczania do obrotu powszechnego podane w ustawie Prawo Budowlane. Materiały i wyroby przeznaczone do użycia należy przechowywać zabezpieczając je przed uszkodzeniami mechanicznymi, niekorzystnymi wpływami warunków atmosferycznych, a także utratą właściwości technicznych gwarantowanych przez ich producenta. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedstawić dokumenty świadczące, że wbudowane materiały są dopuszczone do stosowania w budownictwie.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPRZĘTU MONTAŻOWEGO:

Wykonawca zobowiązany jest do używania wyłącznie takiego sprzętu, który nie spowoduje obniżenia zadeklarowanej jakości materiałów i wyrobów, a także nie wpłynie negatywnie na jakość robót.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE TRANSPORTU:

Wykonawca zobowiązany jest do używania wytycznie środków transportu, załadunku i wyładunku, które nie spowodują obniżenia jakości transportowanych materiałów i wyrobów. Urządzenia powinny być dostarczane wg wytycznych producenta.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPOSOBU WYKONANIA OCENY PRAWIDŁOWOŚCI PROWADZENIA PRAC:

Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania i utrzymania w stanie nadającym się do użytku i likwidacji wszystkich robót tymczasowych. Zamawiający nie będzie pokrywał kosztów robót tymczasowych. Koszty związane z odbiorem, rejestracją i dopuszczeniem dźwigu do eksploatacji przez UDT ponosi Wykonawca. Do kierowania robotami Wykonawca zapewni osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia zawodowe. Roboty powinny być wykonywane ze szczególną dbałością o jakość, przy zachowaniu wymagań przepisów i zasad sztuki budowlanej. Realizację robót należy prowadzić w ścisłej zgodności z opracowanym uprzednio projektem technicznym i uzgodnionym harmonogramem prac. Wszelkie odstępstwa od uzgodnień i przyjętego projektu muszą posiadać akceptację Zamawiającego. Roboty muszą być prowadzone w sposób bezpieczny dla pracowników Wykonawcy.

XII. KONTROLA JAKOŚCI ROBOT PO ICH WYKONANIU:

Kontroli Zamawiającego w szczególności poddane będą:

- a. dokumentacja projektowa - w aspekcie jego zgodności z programem funkcjonalno-użytkowym,
- b. zastosowane wyroby budowlane w odniesieniu do dokumentów potwierdzających ich dopuszczenie do obrotu oraz zgodności parametrów z danymi zawartymi w projekcie,
- b) sposób wykonania robót w aspekcie zgodności z zatwierdzonym projektem. Kontrola

jakości robót po ich wykonaniu będzie elementem procedury odbioru. Stronami w procedurze odbioru są Zamawiający i Wykonawca przy udziale UDT.

- c) Do odbioru końcowego Wykonawca przygotowuje następujące dokumenty:
- i. protokół dopuszczenia dźwigu do eksploatacji przez UDT,
 - ii. certyfikaty, atesty, aprobaty techniczne i inne dokumenty świadczące o dobrej jakości i możliwości zastosowania w budownictwie użytych materiałów i wyrobów.

XIII. TERMINY REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Opracować i przedłożyć dokumentację Zamawiającemu do zaakceptowania - do 20 dni od podpisania umowy.
2. Bezpłatnie usunąć zgłoszone usterki i wprowadzić ewentualne zmiany w przedłożonej do zaopiniowania dokumentacji - do 3 dni roboczych od dnia pisemnego zgłoszenia (dopuszczalna poczta e-mail).
3. Uzyskać wymagane Prawem Budowlanym uzgodnienia, prawomocne zgłoszenie lub pozwolenie na budowę. na podstawie zaopiniowanej bez uwag przez Zamawiającego dokumentacji - do 30 dni od dnia akceptacji bez uwag ww. dokumentacji przez Zamawiającego.
4. Przeprowadzić wymianę dźwigu, zgodnie z uzyskanym prawomocnym zgłoszeniem lub pozwoleniem na budowę na podstawie wykonanej dokumentacji oraz zaakceptowanym harmonogramem prac. Za termin zakończenia prac uznaje się protokół odbioru końcowego, po zakończeniu robot budowlanych wraz z odbiorem zgodnie z prawem budowlanym i uzyskaniem rejestracji nowego dźwigu w Urzędzie Dozoru Technicznego zezwalającej na jego eksploatację.
5. Zgłosić Zamawiającemu prace do odbioru i przekazać kompletną dokumentację powykonawczą (z protokołami pomiarów, niezbędnymi atestami, w tym CE, Dokumentację Techniczno-Ruchową zainstalowanych urządzeń) i książkę rewizyjną UDT po wcześniejszym zgłoszeniu przez Wykonawcę prac odpowiednim służbom (wymaganych pozwoleniem) i ewentualne - jeśli jest wymagane pozwoleniem, uzyskanie pozwolenia na użytkowanie zgodnie z prawem budowlanym (wydłużenie okresu uzyskania wymaganych uzgodnień i pozwoleń spowodowane procedurami administracyjnymi nie z winy Wykonawcy nie obciąża Wykonawcy).

Sporządziła: Agata Maksymiuk

XIV. OŚWIADCZENIE ZAMAWIAJACEGO STWIERDZAJĄCEJEGO PRAWO DO DYSPONOWANIA NIERUCHOMOŚCIĄ NA CELE BUDOWLANE

Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością położoną przy ulicy Danusi 4 w Gdańsku na cele budowlane.

06.09.2016

DYREKTOR
URZĘDU STATYSTYCZNEGO
JA
Jerzy Aukasztol