



URZĄD STATYSTYCZNY w GDAŃSKU

80-434 GDAŃSK, ul. Danusi 4

Tel. (58) 768 31 30, fax (58) 768 32 70, e-mail: SekretariatUSGDK@stat.gov.pl

Znak: GDK-WG.2720.25.2017

Gdańsk, dnia 2 sierpnia 2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Urząd Statystyczny w Gdańsku zaprasza do złożenia oferty na usługę:

Organizacja i przeprowadzenie szkolenia **”Przeciwdziałanie dyskryminacji i mobbingowi w miejscu pracy” dla pracowników Urzędu Statystycznego w Gdańsku**

I. Przedmiot zamówienia publicznego:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia w 7 (siedmiu) edycjach dla łącznie 140 (stu czterdziestu) pracowników Urzędu Statystycznego w Gdańsku, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a) opracowanie materiałów edukacyjnych, tj. prezentacji, materiałów szkoleniowych dotyczących tematyki szkolenia, zgodnie z zał. nr 1 do zapytania ofertowego, oraz przedstawienie ich Zamawiającemu do akceptacji w terminie nie później niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszej edycji szkolenia,
 - b) systematyczne i prawidłowe prowadzenie dokumentacji zajęć, które zostaną potwierdzone Protokołem ze szkolenia, zawierającego w szczególności informację o zgodności szkolenia z umową i programem zawartym w zał. nr 1 do zapytania ofertowego (załącznik nr 5 do umowy), a następnie w ciągu tygodnia po skończonych zajęciach – przekazanie tej dokumentacji w wersji papierowej Zamawiającemu,
 - c) program szkoleniowy przygotowany w oparciu o informacje zawarte w zał. nr 1 do zapytania ofertowego, harmonogram szkolenia zawierający: terminy zajęć sesji szkoleniowych, nazwiska trenerów, podział na godziny, zakres tematyczny zajęć uwzględniający przerwy, przekazane Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy,
 - d) przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przeprowadzenia szkolenia zgodnie z zapisami pkt. IV – Organizacja szkolenia- zał. nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Termin realizacji szkoleń: w okresie **od 4 września 2017 r. do 5 października 2017 r.** (z wyłączeniem dnia 29 września 2017 r.). Terminy poszczególnych edycji szkolenia zostaną ustalone z Zamawiającym, nie więcej niż 2 edycje tygodniowo.
5. Wykonawca w celu potwierdzenia, że oferowane usługi (w zakresie działalności edukacyjnej) spełniają wymagania Zamawiającego, przedłoży Zamawiającemu Certyfikat Systemu Zarządzania Jakością ISO 9001:2008.
6. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodów i nazw określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV), zgodnie z art. 30 ust. 7 ustawy Pzp:
główny: - 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie publiczne jest prowadzone z pominięciem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (*Dz. U z 2015 r., poz. 2164*; dalej „ustawa Pzp”) w oparciu o art. 4 pkt 8 przywołanej ustawy.

III. Informacje dotyczące podwykonawstwa:

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej,
 - 1) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwa zamówienia o wartości co najmniej 10 000 zł. brutto każde, polegające na przeprowadzeniu zajęć, których tematyka była/jest zgodna z przedmiotem zamówienia;
 - 2) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującą się odpowiednim doświadczeniem tj. która posiada doświadczenie zawodowe w dziedzinie prowadzenia zajęć, wykładów i przeprowadziła co najmniej 6 edycji zajęć (wykładów).

V. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i ust. 5 ustawy Pzp :

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga załączenia do oferty:
 - a) oświadczenia zgodnie z art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącego **załącznik nr 4**,
 - b) wykaz świadczonych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane , oraz załączenia dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 5**,
 - c) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na

- temat ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 6**,
- d) pełnomocnictwo, o ile ofertę składa przedstawiciel Wykonawcy, złożone w oryginale lub notarialnie poświadczone.

VI. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji szkoleń: w okresie w okresie **od 04 września 2017 r. do 05 października 2017 r.** (z wyłączeniem dnia 29 września 2017 r.), na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 7**. Terminy poszczególnych edycji szkolenia zostaną ustalone z Zamawiającym, nie więcej niż 2 edycje tygodniowo.

VII. Złożenie oferty:

1. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia na **załączniku nr 2**.
2. Oferta powinna:
 - a) posiadać datę sporządzenia,
 - b) być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy,
 - c) być opatrzona pieczętą Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) formularz ofertowy (**załącznik nr 2**);
 - b) formularz cenowy (**załącznik nr 3**)
 - c) oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wg załączonego wzoru (**załącznik nr 4**);
 - d) wykaz świadczonych usług (**załącznik nr 5**);
 - e) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (**załącznik nr 6**);
 - f) certyfikat Systemu Zarządzania Jakością ISO 9001:2008 w zakresie działalności szkoleniowej;
 - g) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
4. Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej: **Organizacja i przeprowadzenie szkolenia " Przeciwdziałanie dyskryminacji i mobbingowi w miejscu pracy" dla pracowników Urzędu Statystycznego w Gdańsku.**
7. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **10 sierpnia 2017 roku, do godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Statystyczny w Gdańsku, ul. Danusi 4, pokój 11, parter, Biuro podawcze.

VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:

cena brutto - 100 %

2. Opis sposobu oceniania oferty.

Oferty oceniane będą w następujący sposób:

Cena brutto przedmiotu zamówienia:

$$K_{CB} = \frac{C_{\min}}{C_{of}} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

K_{CB} - wskaźnik oceny oferty dla ceny brutto (liczony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),

C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert (łącznie z podatkiem VAT),

C_{of} - cena ocenianej oferty (łącznie z podatkiem VAT).

IX. Opis sposobu obliczania ceny

1. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty towarzyszące jakie mogą powstać w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie opłaty i podatki w szczególności podatek od towarów i usług (VAT).
3. Wykonawca może podać tylko jedną cenę oferty.
4. Wykonawcy zwolnieni z podatku VAT doliczają do oferty podatek naliczony od zakupionych towarów i usług.

X. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązuje pisemna forma porozumiewania się.

Dane adresowe:

Urząd Statystyczny w Gdańsku, ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk.

Osoby do kontaktu:

Izabela Procelli-Szynwelska tel. 58/ 76 83 111, mail: i.procelli-szynwelska@stat.gov.pl

XII. Przeniesienie autorskich praw majątkowych.

1. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na Zamawiającego nastąpi w ramach wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy.
2. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że projekty, grafiki oraz inne dokumenty stworzone przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy stanowiąc będą utwór w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666, 1333).
3. Z chwilą przekazania przedmiotu zamówienia lub jego poszczególnych części, Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodpłatnie wyłącznego prawa do korzystania z przedmiotu zamówienia oraz jego części, w tym treści i grafik, bez ograniczenia co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy.

XIII. Formalności jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pisemną informację o osobach wskazanych do zawarcia umowy.
2. Wykonawca niezwłocznie sporządzi program szkoleń, uwzględniający zagadnienia wymienione w opisie przedmiotu zamówienia (**Załącznik nr 1**, pkt. I.6.) i dostarczy go Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Wykonawca niezwłocznie sporządzi harmonogramy poszczególnych edycji szkolenia zawierające: terminy zajęć sesji szkoleniowych, nazwiska trenerów (zgodnie z przedstawionym wykazem osób, które będą wykonywać zamówienie) oraz podział na godziny i zakres tematyczny zajęć uwzględniający przerwy (zgodnie z treścią opisu przedmiotu zamówienia) i dostarczy je Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.
4. Jeżeli osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy nie została wcześniej wskazana, do oferty musi być dołączone Upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy. Upoważnienie należy dołączyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. Zamawiający niezwłocznie wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

Sporządził:



(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:



(podpis i pieczęć Dyrektora US)

