



# URZĄD STATYSTYCZNY W GDAŃSKU

80-434 GDAŃSK, ul. Danusi 4

Tel. (58) 768 31 30, fax (58) 768 32 70, e-mail: SekretariatUSGDK@stat.gov.pl

Znak: GDK-WG.2720.22.2017

Gdańsk, dnia 9 czerwca 2017 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Urząd Statystyczny w Gdańsku zaprasza do złożenia oferty na:

### „Zakup i dostawę kawy i herbaty dla Urzędu Statystycznego w Gdańsku”

#### I. Przedmiot zamówienia publicznego:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa kawy i herbaty dla potrzeb Urzędu Statystycznego w Gdańsku.
2. Dostawa kawy MK Cafe Premium w ilości 800 sztuk, pakowana próżniowo po 250 g oraz herbaty Lipton Yellow Label w ilości 800 sztuk, po 50 torebek w 1 opakowaniu (pudełku).
3. Okres przydatności do spożycia kawy i herbaty nie może być krótszy niż grudzień 2018 r.
4. Dostawa zrealizowana będzie sukcesywnie, w miarę zapotrzebowania, w co najmniej dwóch dostawach do siedziby Zamawiającego w Gdańsku przy ul. Danusi 4, do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizowania zamówienia w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb i posiadanych środków, przy czym zmniejszenie lub zwiększenie w zakresie rzeczowym i ilościowym zamawianych artykułów nie może przekroczyć 20% ceny oferty, przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym. Jednocześnie Zamawiający gwarantuje, iż minimalna wartość zamówienia w trakcie trwania umowy wyniesie co najmniej 80% wartości oferty.
6. Do realizacji przedmiotu zamówienia będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).
7. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodów i nazw określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV), zgodnie z art. 30 ust. 7 ustawy Pzp:  
główny: - 15860000-4 – kawa, herbata i produkty podobne,  
dodatkowe: - 15861000-1 – kawa,  
- 15863000-3 – herbata w torebkach,  
- 15861100-1 – kawa palona,  
- 15863200-7 – herbata czarna.
8. W formularzu cenowym dla wskazanych produktów należy podać producenta, nazwę lub symbol handlowy nadany przez producenta zaoferowanego artykułu.
9. W pozycjach dotyczących produktów wskazanych z nazwy handlowej Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych (wykonawca wskazuje produkt równoważny w ofercie).
10. Zaproponowane przez Wykonawców w ofercie produkty równoważne muszą posiadać minimalne parametry techniczne (wielkość opakowania i jego rodzaj, konsystencja i skład surowcowy produktu itp.), odpowiadające wyszczególnionym w załączniku nr 2, a także posiadać cechy jakościowe (normy polskie, dopuszczone do stosowania gastronomicznego

środki konserwujące i barwiące itp.) i walory spożywcze (skład, smak, zapach, barwa itp.), nie gorsze niż produkty wymienione przez Zamawiającego.

11. Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie produktów równoważnych opisywanych w zapytaniu ofertowym, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, poprzez wpisanie nazwy produktu równoważnego w specyfikacji asortymentowej – formularzu cenowym (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
12. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać odpowiednim dokumentem, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania stawiane przez Zamawiającego.
13. Kawę i herbatę Wykonawca na własny koszt i ryzyko, dostarczy do Urzędu Statystycznego w Gdańsku przy ul. Danusi 4, oraz zapewni wniesienie do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Zamówienie publiczne jest prowadzone z pominięciem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) w oparciu o art. 4 pkt. 8 przywołanej ustawy.

## **III. Informacje dotyczące podwykonawstwa:**

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.

## **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:**

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

## **V. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i ust. 5 pkt 1,2,3,4 ustawy Pzp :**

- 1) Zamawiający wymaga załączenia do oferty oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 3**.
- 2) Pełnomocnictwo, o ile ofertę składa przedstawiciel Wykonawcy, złożone w oryginale lub notarialnie poświadczone.

## **VI. Termin wykonania zamówienia:**

1. Zamówienie będzie realizowane w okresie od **dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2017 r.**, na warunkach określonych w umowie, której projekt stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego zapytania.
2. Zamówienie należy zrealizować w dwóch dostawach:
  - a) pierwsza dostawa w terminie **5 dni roboczych od podpisania umowy**,
  - b) druga dostawa do **30.09. 2017 r.**

3. Zamawiający będzie składał zamówienia drogą elektroniczną na adres mailowy ..... Druga dostawa będzie realizowana w terminie **do 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia**.
4. Odbiór zamówienia odbywać się będzie w godzinach pracy Urzędu tj. 7.00-15.00.

#### VII. Złożenie oferty:

1. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia na **załączniku nr 1**.
2. Oferta powinna:
  - 1) posiadać datę sporządzenia,
  - 2) być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy,
  - 3) być opatrzona pieczętą Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
  1. formularz ofertowy (**załącznik nr 1**);
  2. formularz cenowy (**załączniki nr 2**);
  3. oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wg załączonego wzoru (**załącznik nr 3**);
  4. oświadczenie Wykonawcy o częściach zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom (**załącznik nr 4**);
  5. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
4. Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej „**Zakup i dostawa kawy i herbaty dla Urzędu Statystycznego w Gdańsku**”
7. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **21 czerwca 2017 roku, do godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Statystyczny w Gdańsku, ul. Danusi 4, pokój 11, parter, Biuro podawcze Urzędu.

#### VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:  
cena brutto - 100 %
  2. Opis sposobu oceniania oferty.
- Oferty oceniane będą w następujący sposób:

**Cena brutto** przedmiotu zamówienia:

$$K_{CB} = \frac{C_{\min}}{C_{of}} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$K_{CB}$  - wskaźnik oceny oferty dla ceny brutto (liczony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),

$C_{\min}$  - najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert (łącznie z podatkiem VAT),

$C_{of}$  - cena ocenianej oferty (łącznie z podatkiem VAT).

#### IX. Opis sposobu obliczania ceny

1. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty jest sumą iloczynów cen jednostkowych brutto poszczególnych produktów i ilości wskazanych w załączniku nr 2 i winna obejmować wszystkie koszty towarzyszące

jakie mogą powstać w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie opłaty i podatki w szczególności podatek od towarów i usług (VAT).

3. Wykonawcy zwolnieni z podatku VAT doliczają do oferty podatek naliczony od zakupionych towarów i usług.

#### **X. Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

#### **XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązuje pisemna forma porozumiewania się.

#### **Dane adresowe:**

Urząd Statystyczny w Gdańsku, ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk.

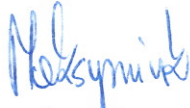
#### **Osoby do kontaktu:**

Izabela Procelli-Szynwelska tel. 58/ 76 83 111, [i.procelli-szynwelska@stat.gov.pl](mailto:i.procelli-szynwelska@stat.gov.pl)

#### **XII. Formalności jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**

1. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pisemną informację o osobach wskazanych do zawarcia umowy.
2. Jeżeli osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy nie została wcześniej wskazana, do oferty musi być dołączone Upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy. Upoważnienie należy dołączyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Zamawiający niezwłocznie wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

Sporządził:



(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:  
DYREKTOR  
URZĘDU STATYSTYCZNEGO



(podpis i pieczętka Dyrektora US)