



URZĄD STATYSTYCZNY w GDAŃSKU

80-434 GDAŃSK, ul. Danusi 4

Tel. (58) 768 31 30, fax (58) 768 32 70, e-mail: SekretariatUSGDK@stat.gov.pl

Znak: GDK-WG.2720.16.2017

Gdańsk, dnia 11 maja 2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Urząd Statystyczny w Gdańsku zaprasza do złożenia oferty na:

„Zakup i dostawę środków czystości i papieru toaletowego dla Urzędu Statystycznego w Gdańsku”

I. Przedmiot zamówienia publicznego:

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy środków czystości i papieru toaletowego dla potrzeb Urzędu Statystycznego w Gdańsku.
2. Dostarczane produkty w szczególności środki chemiczne – muszą być wysokiej jakości, posiadać etykiety w języku polskim wraz z instrukcją użycia i bezpieczeństwa ich stosowania oraz posiadać ważne terminy przydatności do stosowania (co najmniej 12 miesięczny od dnia dostarczenia).
3. Dostarczany asortyment musi być pozbawiony uszkodzeń o charakterze fizycznym.
4. Zamawiający określił w formularzu cenowym ilości poszczególnych artykułów, jakie planuje zakupić w okresie obowiązywania umowy, orientacyjnie - w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Maksymalnym zakresem zamówienia jest cena brutto oferty. Jednocześnie Zamawiający gwarantuje, że zakupi poszczególne produkty po cenach jednostkowych wskazanych w ofercie w takiej ilości, żeby zrealizować co najmniej 80% wartości zamówienia (ceny oferty). W przypadku większego niż przewidywane zużycia materiałów, Zamawiający deklaruje zakup maksymalnie takiej ilości poszczególnych materiałów po cenach jednostkowych wskazanych w ofercie, aby zrealizować pozostałe 20% wartości zamówienia.
5. Oferowane produkty muszą posiadać atesty i/lub certyfikaty higieniczno – sanitarne oraz nie będą zawierać toksycznych komponentów.
6. W formularzu cenowym dla wskazanych produktów należy podać producenta, nazwę lub symbol handlowy nadany przez producenta zaoferowanego artykułu.
7. W pozycjach dotyczących produktów wskazanych z nazwy handlowej Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych (wykonawca wskazuje produkt równoważny w ofercie).
8. Pod pojęciem produktu równoważnego Zamawiający rozumie produkty o nie gorszych parametrach jakościowych, posiadające te same walory organoleptyczne (zapach, barwa, estetyka, konsystencja) oraz zawierające w swoim składzie co najmniej te same surowce użyte do produkcji, co artykuły określone przez Zamawiającego.
9. W przypadku gdy Wykonawca będzie oferował artykuł równoważny, ma obowiązek zaznaczyć ten fakt w formularzu asortymentowo cenowym, wpisując asortyment równoważny.
10. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać odpowiednim

dokumentem, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania stawiane przez Zamawiającego.

11. Środki czystości i papier toaletowy Wykonawca, na własny koszt i ryzyko, dostarczy do Urzędu Statystycznego w Gdańsku przy ul. Danusi 4, oraz zapewni wniesienie do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia.
12. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodów i nazw określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV),
główny: - 39831000-6 - środki czyszczące i polerujące,
dodatkowe: - 39830000-9 - środki czyszczące,
- 33761000-2 - papier toaletowy.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie publiczne jest prowadzone z pominięciem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (*Dz. U z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.*) w oparciu o art. 4 pkt. 8 przywołanej ustawy.

III. Informacje dotyczące podwykonawstwa:

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej;

V. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i ust. 5 ustawy Pzp :

- 1) Zamawiający wymaga załączenia do oferty oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 3**.
- 2) Pełnomocnictwo, o ile ofertę składa przedstawiciel Wykonawcy, złożone w oryginale lub notarialnie poświadczone.

VI. Termin wykonania zamówienia:

1. Zamówienie będzie realizowane w okresie **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2017 r.**, na warunkach określonych w umowie, której projekt stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego zapytania.
2. Zamówienie należy zrealizować w dwóch dostawach:
 - a) pierwsza dostawa w terminie **7 dni roboczych od podpisania umowy**, nie później jednak niż do 02.06.2017 r.,
 - b) druga dostawa do 31.10. 2017 r.
3. Zamawiający będzie składał zamówienia drogą elektroniczną na adres mailowy Druga dostawa będzie realizowana w terminie **do 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia**.
4. Odbiór zamówienia odbywać się będzie w godzinach pracy Urzędu tj. 7.00-15.00.

VII. Złożenie oferty:

1. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia na **załączniku nr 1**.
2. Oferta powinna:
 - 1) posiadać datę sporządzenia,
 - 2) być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy,
 - 3) być opatrzona pieczętą Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 1. formularz ofertowy (**załącznik nr 1**);
 2. formularz cenowy (**załączniki nr 2**);
 3. oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wg załączonego wzoru (**załącznik nr 3**);
 4. oświadczenie Wykonawcy o częściach zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom (**załącznik nr 4**)
 5. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
4. Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej „**Zakup i dostawę środków czystości i papieru toaletowego dla Urzędu Statystycznego w Gdańsku**”
7. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **18 maja 2017 roku, do godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Statystyczny w Gdańsku, ul. Danusi 4, pokój 11, parter, Biuro podawcze Urzędu.

VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:
cena brutto - 100 %
2. Opis sposobu oceniania oferty.
Oferty oceniane będą w następujący sposób:

Cena brutto przedmiotu zamówienia:

$$K_{CB} = \frac{C_{\min}}{C_{of}} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

K_{CB} - wskaźnik oceny oferty dla ceny brutto (liczony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),

C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert (łącznie z podatkiem VAT),

C_{of} - cena ocenianej oferty (łącznie z podatkiem VAT).

IX. Opis sposobu obliczania ceny

1. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty jest sumą iloczynów cen jednostkowych brutto poszczególnych produktów i ilości wskazanych w załączniku nr 2 i winna obejmować wszystkie koszty towarzyszące jakie mogą powstać w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie opłaty i podatki w szczególności podatek od towarów i usług (VAT).
3. Wykonawca może podać tylko jedną cenę oferty z uwzględnieniem części, na które składa ofertę..

4. Wykonawcy zwolnieni z podatku VAT doliczają do oferty podatek naliczony od zakupionych towarów i usług.

X. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązuje pisemna forma porozumiewania się.

Dane adresowe:

Urząd Statystyczny w Gdańsku, ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk.

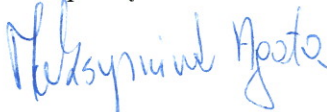
Osoby do kontaktu:

Izabela Procelli-Szynwelska tel. 58/ 76 83 112, i.procelli-szynwelska@stat.gov.pl

XII. Formalności jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pisemną informację o osobach wskazanych do zawarcia umowy.
2. Jeżeli osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy nie została wcześniej wskazana, do oferty musi być dołączone Upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy. Upoważnienie należy dołączyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Zamawiający niezwłocznie wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

Sporządził:



(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

DYREKTOR
URZĘDU STATYSTYCZNEGO



Jerzy Auksztol

(podpis i pieczęć Dyrektora US)