



Znak: GDK-WG.2720.14.2017

Gdańsk, dnia 21 kwietnia 2017 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Urząd Statystyczny w Gdańsku zaprasza do złożenia oferty na:

**„Dostawę artykułów promocyjnych z naniesionym nadrukiem dla Urzędu Statystycznego w Gdańsku”**

### I. Przedmiot zamówienia publicznego:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów promocyjnych z naniesionym nadrukiem, o ustalonym standardzie, dla Urzędu Statystycznego w Gdańsku, zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Dostawa zrealizowana będzie sukcesywnie, w miarę zapotrzebowania, w co najmniej 2 dostawach do siedziby Zamawiającego w Gdańsku przy ul. Danusi 4, do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczone i zakupione artykuły promocyjne, na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do zapytania ofertowego. Udzielona gwarancja zostanie rozszerzona o rękojmię na okres równy udzielonej gwarancji.
4. W przypadku ujawnienia w okresie trwania gwarancji jakichkolwiek niezgodności dostarczonego towaru z zamówieniem, ofertą Wykonawcy lub niniejszą umową, przedmiot umowy będzie wymieniony na nowy bez uszkodzeń, wad i innych niezgodności z zamówieniem, uniemożliwiających ich użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizowania zamówienia w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb i posiadanych środków, przy czym zmniejszenie lub zwiększenie w zakresie rzeczowym i ilościowym zamawianych artykułów nie może przekroczyć 20% ceny oferty, przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym. Jednocześnie Zamawiający gwarantuje, iż minimalna wartość zamówienia w trakcie trwania umowy wyniesie co najmniej 80% wartości oferty.
6. Do realizacji przedmiotu zamówienia będą miały zastosowanie przepisy ustawy
7. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodów i nazw określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV), zgodnie z art. 30 ust. 7 ustawy Pzp:

- główny: - 39294100-0 – artykuły informacyjne i promocyjne,  
dodatkowe: - 30199792-8 – kalendarze książkowe,  
- 18936000-9 – torby włókiennicze,  
- 19640000-4 – torebki i torby z odpadów i resztek polietylenu,  
- 30192125-3 – długopisy metalowe,  
- 30192130-1 – ołówek drewniany,  
- 30197600-2 – teczka papierowa A4,  
- 35113480-7 – opaska odblaskowa,

- 22462000-6 - smycz z taśmy poliestrowej,
- 39294100 -0 - brelok odblaskowy.

## **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Zamówienie publiczne jest prowadzone z pominięciem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (*Dz. U z 2015 r., poz. 2164*; dalej „ustawa Pzp”) w oparciu o art. 4 pkt 8 przywołanej ustawy.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wymagane jest złożenie kompletnej oferty na wszystkie elementy określone w opisie przedmiotu zamówienia.

## **III. Informacje dotyczące podwykonawstwa:**

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.

## **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:**

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
  - a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - c. zdolności technicznej lub zawodowej.

## **V. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i ust. 5 ustawy Pzp :**

- 1) W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga załączenia do oferty:
  - a) oświadczenia zgodnie z art. 22a ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącego **załącznik nr 4**,
  - b) oświadczenie o podwykonawcach na druku stanowiącym **załącznik nr 5**;
- 2) Pełnomocnictwo, o ile ofertę składa przedstawiciel Wykonawcy, złożone w oryginale lub notarialnie poświadczone.

## **VI. Termin wykonania zamówienia:**

Zamówienie będzie realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2017 r., na warunkach określonych w umowie, której projekt stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego zapytania.

## **VII. Złożenie oferty:**

1. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia na **załączniku nr 2**.
2. Oferta powinna:
  - 1) posiadać datę sporządzenia,

- 2) być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy,
  - 3) być opatrzona pieczęcią Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
1. formularz ofertowy (**załącznik nr 2**);
  2. formularz cenowy (**załącznik nr 3**);
  3. oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wg załączonego wzoru (**załącznik nr 4**);
  4. oświadczenie o częściach zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy (**załącznik nr 5**);
  5. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
4. Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
  5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
  6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej **“Dostawa artykułów promocyjnych z naniesionym nadrukiem dla Urzędu Statystycznego w Gdańsku”**.
  7. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **28 kwietnia 2017 roku, do godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Statystyczny w Gdańsku, ul. Danusi 4, pokój 204, II piętro, Sekretariat Urzędu.

#### **VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:  
cena brutto - 100 %
  2. Opis sposobu oceniania oferty.
- Oferty oceniane będą w następujący sposób:

**Cena brutto** przedmiotu zamówienia:

$$K_{CB} = \frac{C_{\min}}{C_{of}} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$K_{CB}$  - wskaźnik oceny oferty dla ceny brutto (liczony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),

$C_{\min}$  - najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert (łącznie z podatkiem VAT),

$C_{of}$  - cena ocenianej oferty (łącznie z podatkiem VAT).

#### **IX. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty towarzyszące jakie mogą powstać w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie opłaty i podatki w szczególności podatek od towarów i usług (VAT).
3. Wykonawca może podać tylko jedną cenę oferty.

4. Wykonawcy zwolnieni z podatku VAT doliczają do oferty podatek naliczony od zakupionych towarów i usług.

**X. Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

**XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązuje pisemna forma porozumiewania się.

**Dane adresowe:**

Urząd Statystyczny w Gdańsku, ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk.

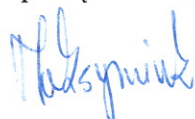
**Osoby do kontaktu:**

Izabela Procelli-Szynwelska tel. 58/ 76 83 112, [i.procelli-szynwelska@stat.gov.pl](mailto:i.procelli-szynwelska@stat.gov.pl)

**XII. Formalności jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**

1. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pisemną informację o osobach wskazanych do zawarcia umowy.
2. Jeżeli osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy nie została wcześniej wskazana, do oferty musi być dołączone Upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy. Upoważnienie należy dołączyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Zamawiający niezwłocznie wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

Sporządził:



(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

**DYREKTOR  
URZĘDU STATYSTYCZNEGO**

  
*Jerzy Aukstul*

(podpis i pieczęć Dyrektora US)