



Znak: GDK-WG.2720.11.2017

Gdańsk, dnia 12 kwietnia 2017 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Urząd Statystyczny w Gdańsku zaprasza do złożenia oferty na:

**„Dostawę artykułów biurowych, papieru i wyrobów z papieru oraz kopert z nadrukiem dla Urzędu Statystycznego w Gdańsku”**

### I. Przedmiot zamówienia publicznego:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- a) dostawa artykułów biurowych zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2A do umowy (wypełniony załącznik nr 2A do zapytania ofertowego),
- b) dostawa papieru i wyrobów z papieru zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2B do umowy (wypełniony załącznik nr 2B do zapytania ofertowego),
- c) dostawa kopert z nadrukiem zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2C do umowy (wypełniony załącznik nr 2C do zapytania ofertowego),

niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Urzędu Statystycznego w Gdańsku w 2017 r. w szacowanych ilościach określonych w formularzach cenowych stanowiących **załączniki nr 2A, 2B i 2C** do niniejszej zapytania ofertowego.

2. Zamówienie zostanie udzielone w następujących częściach:

Część I. Dostawa papieru i wyrobów z papieru;

Część II. Dostawa artykułów biurowych;

Część III. Dostawa kopert z nadrukiem.

Ofertę można złożyć na jedną lub wszystkie części przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający określił w formularzach cenowych ilości poszczególnych artykułów, jakie planuje zakupić w okresie obowiązywania umowy, orientacyjnie - w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Maksymalnym zakresem zamówienia jest cena brutto oferty. Jednocześnie Zamawiający gwarantuje, że zakupi poszczególne produkty po cenach jednostkowych wskazanych w ofercie w takiej ilości, żeby zrealizować co najmniej 80% wartości zamówienia (ceny oferty). W przypadku większego niż przewidywane zużycia materiałów, Zamawiający deklaruje zakup maksymalnie takiej ilości poszczególnych materiałów po cenach jednostkowych wskazanych w ofercie, aby zrealizować pozostałe 20% wartości zamówienia. Prawo opcji dotyczy każdej z części zamówienia.
4. W formularzu cenowym dla wskazanych produktów należy podać producenta, nazwę lub symbol handlowy nadany przez producenta zaoferowanego artykułu.

5. Dostawa realizowana będzie sukcesywnie, w co najmniej 2 dostawach, na podstawie składanych zleceń, do siedziby Zamawiającego w Gdańsku przy ul. Danusi 4, do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia.
6. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji 12-miesięcznej dla Części I, II i III.
7. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodów i nazw określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV),  
główny: - 30190000-7 - różny sprzęt i artykuły biurowe,  
dodatkowe: - 30197644-2 - papier kserograficzny,  
- 30199230-1 - koperty,  
- 30192500-6 - okładki przezroczyste,  
- 30192125-3 - pisaki,  
- 30199500-5 - segregatory, pudełka na listy, pudełka do przechowywania i podobne wyroby,  
- 30199330-2 - papier ciągły do drukarek komputerowych,  
- 30192160-0 - korektory,  
- 30199792-8 - kalendarze,  
- 30197330-8 - dziurkacze,  
- 30197320-5 - zszywacze,  
- 30197100-7 - zszywki, gwoździki z szerokim łebkiem, pinezki kreślarskie.

## **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Zamówienie publiczne jest prowadzone z pominięciem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (*Dz. U z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.*; dalej „ustawa Pzp”) w oparciu o art. 4 pkt. 8 przywołanej ustawy.

## **III. Informacje dotyczące podwykonawstwa:**

1. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.

## **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:**

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej;

## **V. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i ust. 5 ustawy Pzp :**

- 1) **Dotyczy Części I,II i III.** W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga załączenia do oferty oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 3**,
- 2) **Tylko dla Części III.** W celu wykazania, że oferowane produkty spełniają wymagania Zamawiającego, Wykonawca załączy do oferty próbkę oferowanego wyrobu: 1 szt. koperty z nadrukiem,

- 3) Pełnomocnictwo, o ile ofertę składa przedstawiciel Wykonawcy, złożone w oryginale lub notarialnie poświadczone.

#### **VI. Termin wykonania zamówienia:**

Zamówienie będzie realizowane w okresie **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2017 r.**, na warunkach określonych w umowie, której projekt stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego zapytania.

#### **VII. Złożenie oferty:**

1. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia na **załączniku nr 1**.
2. Oferta powinna:
  - 1) posiadać datę sporządzenia,
  - 2) być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy,
  - 3) być opatrzona pieczętą Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
  1. formularz ofertowy (**załącznik nr 1**);
  2. formularze cenowe (**załączniki nr 2A, 2B i 2C**);
  3. egzemplarz próbny oferowanego produktu, zgodnie z opisem zawartym w załączniku **nr 2C (Uwaga: dotyczy wyłącznie Wykonawców składających ofertę na Część III przedmiotu zamówienia)**;
  4. oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wg załączonego wzoru (**załącznik nr 3**);
  5. oświadczenie Wykonawcy o częściach zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom (**załącznik nr 4**);
  6. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
4. Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej „**Dostawę artykułów biurowych, papieru i wyrobów z papieru oraz kopert z nadrukiem dla Urzędu Statystycznego w Gdańsku**”
7. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **26 kwietnia 2017 roku, do godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Statystyczny w Gdańsku, ul. Danusi 4, pokój 11, parter, Biuro podawcze Urzędu.

#### **VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:

cena brutto	- 100 %
-------------	---------
  2. Opis sposobu oceniania oferty.
- Oferty oceniane będą w następujący sposób:

**Cena brutto przedmiotu zamówienia:**

$$K_{CB} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$K_{CB}$  - wskaźnik oceny oferty dla ceny brutto (liczony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),

$C_{\min}$  - najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert (łącznie z podatkiem VAT),

$C_{\text{of}}$  - cena ocenianej oferty (łącznie z podatkiem VAT).

### IX. Opis sposobu obliczania ceny

1. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty jest sumą iloczynów cen jednostkowych brutto poszczególnych produktów i ilości wskazanych w załączniku nr 2A/2B/2C i winna obejmować wszystkie koszty towarzyszące jakie mogą powstać w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie opłaty i podatki w szczególności podatek od towarów i usług (VAT).
3. Wykonawca może podać tylko jedną cenę oferty z uwzględnieniem części, na które składa ofertę..
4. Wykonawcy zwolnieni z podatku VAT doliczają do oferty podatek naliczony od zakupionych towarów i usług.

### X. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

### XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązuje pisemna forma porozumiewania się.

#### Dane adresowe:

Urząd Statystyczny w Gdańsku, ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk.

#### Osoby do kontaktu:

Katarzyna Dzik tel. 58/ 76 83 112, [k.dzik@stat.gov.pl](mailto:k.dzik@stat.gov.pl)

### XII. Formalności jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pisemną informację o osobach wskazanych do zawarcia umowy.
2. Jeżeli osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy nie została wcześniej wskazana, do oferty musi być dołączone Upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy. Upoważnienie należy dołączyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Zamawiający niezwłocznie wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

Sporządził:

(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:  
  
DIREKTOR  
URZĘDU STATYSTYCZNEGO  
Jerzy Auksztol

(podpis i pieczęć Dyrektora US)