

UMOWA NR ... /Gd/2017

na dostawę koców dla Urzędu Statystycznego w Gdańsku

w dniu 2017 r. w Gdańsku pomiędzy Urzędem Statystycznym w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku przy ul. Danusi 4, posiadającym NIP: 584-101-06-95 oraz REGON: 000331576, reprezentowanym przez:

- Jerzego Auksztola - Dyrektora Urzędu,

zwanym Zamawiającym,

a

.....
(nazwa, adres oraz nr KRS Wykonawcy lub nr zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)

posiadającą (-cym) NIP Regon

reprezentowaną (-nym) przez:

-

-

zwaną (-ego) **Wykonawcą**,

zwanych dalej łącznie Stronami,

w wyniku dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. 2164. z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa koców poliesterowych dla Urzędu Statystycznego w Gdańsku w ilościach:
 - 1) 1128 szt. koców poliesterowych dostarczonych w dwóch dostawach, o wymiarach 150 cm x 200 cm.
2. Koce powinny odpowiadać Polskim Normom przenoszącym europejskie normy zharmonizowane oraz spełniać parametry jakościowe określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy.
3. Do oferty należy dołączyć certyfikat jakości oferowanych koców.
4. Koce należy dostarczyć do Urzędu Statystycznego w Gdańsku przy ul. Danusi 4, oraz wnieść do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia.
5. Dostawa obejmuje transport, rozładunek oraz wniesienie przedmiotu umowy do pomieszczenia Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizowania zamówienia w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb i posiadanych środków, przy czym zmniejszenie lub zwiększenie w zakresie rzeczowym i ilościowym zamawianych artykułów nie może przekroczyć 20% ceny oferty, przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym. Jednocześnie Zamawiający gwarantuje, iż minimalna wartość zamówienia w trakcie trwania umowy wyniesie co najmniej 80% wartości oferty.

§ 2

Sposób i zakres realizacji przedmiotu umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar do siedziby Zamawiającego w stanie nieuszkodzonym.
2. Dostawa zamówionego towaru odbywać się będzie w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7.00 – 15.00.
3. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że dostarczany towar jest nowy, zgodny z wymaganymi atestami jakościowymi.
4. Zamawiający nie może odmówić przyjęcia towaru dostarczonego zgodnie ze złożonym zamówieniem.
5. W przypadku odmowy przyjęcia towaru, Zamawiający zostanie obciążony przez Wykonawcę kosztami do wysokości rzeczywiście poniesionych strat.
6. W przypadku reklamacji dostarczonego towaru ze względu na jego jakość, uszkodzenia, braki, itp., Zamawiający niezwłocznie zgłosi ten fakt Wykonawcy.
7. Towar podlegający reklamacji, Zamawiający zobowiązuje się udostępnić w celu dokonania jego oceny przez Wykonawcę.
8. Wymiana towaru wadliwego na wolny od wad nastąpi zgodnie z wolą Zamawiającego w ciągu 5-ciu dni od daty reklamacji.
9. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego ustosunkowania się do złożonej reklamacji w ciągu 3 dni od jej otrzymania. Brak odpowiedzi traktowany będzie jako akcept milcząca.

§ 3

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w wysokości:

- **Kwota netto:** złotych groszy,
(słownie:)
- **Kwota brutto:** złotych groszy,
(słownie:)

wynikające z formularza ofertowego przedstawionego przez Wykonawcę, a stanowiącego integralną część umowy. Podana cena uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym transport, rozładunek oraz wniesienie przedmiotu zamówienia do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.

2. Na wartość brutto podaną w ust. 1 składa się:

Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jedn. netto	Cena jedn. brutto	Wartość brutto	Stawka VAT
1	2	3	4= kol.3 x kol.6	5	6
Koc poliesterowy	1128				

3. Ustalone niniejszą umową wynagrodzenie pozostaje niezmiennie do końca realizacji przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem § 1 ust. 6.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki Wykonawcy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.

6. Wykonawca wystawi Zamawiającemu dwie faktury VAT za dostarczone partie towaru, w wartości rzeczywistej ilości dostarczonych koców przy zachowaniu cen jednostkowych wynikających z formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.
7. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy będzie Protokół odbioru dostawy koców, który stanowić będzie podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
8. Płatności za wykonane dostawy Zamawiający dokona przelewem na wskazane konto bankowe Wykonawcy, w ciągu 21 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia faktur drogą elektroniczną na adres: sekretariat@gdk.stat.gov.pl.
9. Za dotrzymanie terminu zapłaty uważa się złożenie przez Zamawiającego w terminie, o którym mowa w ust. 7, polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

§ 4

1. Zamówienie należy zrealizować w dwóch dostawach:
 - 1) pierwsza w terminie **10 dni** roboczych od daty podpisania umowy w ilości:
 - a) 564 szt. koców poliestrowych;
 - 2) druga w ciągu **7 dni** roboczych od daty zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego, jednak nie później niż **do 15 września 2017 r.** w ilości:
 - a) 564 szt. koców poliestrowych.
 2. Do każdej dostawy będzie dołączony certyfikat jakości oferowanych koców potwierdzający, co najmniej ich gramaturę.

§ 5

Obowiązki i prawa Stron:

1. Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia z danej ilości asortymentu będącego przedmiotem umowy, nie później niż w ciągu 3 dni przed dniem realizacji umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o przewidywanym terminie dostawy przedmiotu zamówienia na 2 dni przed tym terminem.
3. W dniu odbioru przedmiotu zamówienia Zamawiający dokona jego sprawdzenia pod względem kompletności i zgodności z ofertą Wykonawcy.
4. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony w formie pisemnej przez upoważnionych przedstawicieli stron (protokół odbioru).
5. W przypadku ujawnienia jakichkolwiek niezgodności dostarczonego towaru z zamówieniem, ofertą Wykonawcy lub niniejszą umową, odbiór przedmiotu umowy nastąpi dopiero po ich usunięciu przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 6

1. Odbioru ilościowo-jakościowego dostarczonego towaru dokona przedstawiciel Zamawiającego, którego reprezentować będzie pan Daniel Szreder – inspektor, tel. 58/ 7683161, p. Edyta Sztompka – referendarz statystyk, tel. 58/ 7683180.
2. Wykonawcę przy realizacji niniejszej umowy będzie reprezentowała Pan/ -i
..... tel.

§ 7

1. Wykonawca nie może powierzyć prac związanych z wykonaniem przedmiotu umowy innemu podwykonawcy niż wymienionemu w **Załączniku nr 5**.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za część zamówienia, którą wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. Przed zawarciem umów z podwykonawcami Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić mu wszelkich informacji dotyczących tych podwykonawców.

§ 8

1. Umowa może być rozwiązana w trybie natychmiastowym z powodu nienależytego wykonania dostawy bądź naruszenia warunków niniejszej umowy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

Odpowiedzialność Stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy:

1. W razie opóźnienia w wykonaniu dostawy koców przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w stosunku do wyznaczonego terminu zgodnie z § 4 ust. 1.
2. W przypadku stwierdzenia wadliwego wykonania ponad 5% przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 2% wartości brutto przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne również z tytułu:
 - a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto określonej w § 3 ust. 1,
 - b) odstąpienia od wykonania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 50% wartości przedmiotu umowy brutto wynikającego z umowy,
 - c) za brak rozładunku i niewniesienia przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, w wysokości 10% wartości rzeczywistej dostarczonego przedmiotu umowy brutto ustalonej w § 4 ust.1.
4. W razie opóźnienia w wykonaniu zlecenia powyżej 5 dni (zgodnie z § 4 ust. 1), Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
5. Kary umowne określone wyżej mogą być przez Zamawiającego potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania i kary umownej.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 10

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na zakupione i dostarczone koce poliesterowe na okres 12 miesięcy.
2. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.
3. W przypadku ujawnienia w okresie trwania gwarancji jakichkolwiek niezgodności dostarczonego towaru z zamówieniem, ofertą Wykonawcy lub niniejszą umową, przedmiot umowy będzie wymieniony na nowy bez uszkodzeń, wad i innych niezgodności z zamówieniem, uniemożliwiających ich użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem.
4. W razie stwierdzenia wad, uszkodzeń w przedmiocie umowy Zamawiający zgłosi ten fakt niezwłocznie Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia nowego towaru wolnego od wad lub uszkodzeń w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia.
6. Umowa w części określającej obowiązki Wykonawcy z tytułu gwarancji, po odbiorze przedmiotu umowy, będzie stanowić dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksów do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
 - 3) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za część zamówienia, która została dostarczona do dnia odstąpienia.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności Prawa zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 14

Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę niniejszą sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 16

Załączniki do umowy będące jej integralną częścią:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Formularz Ofertowy,
3. Formularz Cenowy,
4. Protokół odbioru,
5. Wykaz podwykonawców.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA