



# URZĄD STATYSTYCZNY W GDAŃSKU

80-434 GDAŃSK, ul. Danusi 4

Tel. (58) 768 31 30, fax (58) 768 32 70, e-mail: SekretariatUSGDK@stat.gov.pl

Znak: GDK-WG.2720.17.2016.KD

Gdańsk, dnia 31 marca 2016 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Urząd Statystyczny w Gdańsku zaprasza do złożenia oferty na:

### **Zakup i dostawę artykułów włókienniczych w kompletach oraz koców dla Urzędu Statystycznego w Gdańsku**

#### **1. Przedmiot zamówienia publicznego:**

##### Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa ręczników łazienkowych i ręczników kuchennych w kompletach oraz koców dla Urzędu Statystycznego w Gdańsku, w ilościach:
  - 1) 564 szt. kompletów ręczników łazienkowych, w komplecie 3 ręczniki frotte o różnych wymiarach w opakowaniu;
  - 2) 900 szt. kompletów ręczniczków kuchennych, w komplecie 4 jasne ręczniczki kuchenne i 1 ściereczki kuchennej,
  - 3) 564 szt. koców poliestrowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

2. Do oferty należy dołączyć **certyfikat jakości oferowanych ręczników oraz oferowanych koców** potwierdzający co najmniej ich gramaturę.
3. Ręczniki i koce należy dostarczyć do Urzędu Statystycznego w Gdańsku przy ul. Danusi 4, do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia.
4. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodów i nazw określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV), zgodnie z art. 30 ust. 7 ustawy Pzp:  
główny: - 39510000-0 wyroby włókiennicze używane w gospodarstwie domowym,  
dodatkowe: - 39511100-8 - koce,  
- 39514100-9 - ręczniki.

#### **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Zamówienie publiczne jest prowadzone z pominięciem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (*Dz. U z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.*) w oparciu o art. 4 pkt 8 przywołanej ustawy.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wymagane jest złożenie kompletnej oferty na wszystkie elementy określone w opisie przedmiotu zamówienia.

### **3. Informacje dotyczące podwykonawstwa.**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6** do zapytania ofertowego.
- 2) Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

### **4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie niniejszego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp;

- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

- a) warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca przedłoży wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw (co najmniej 3), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączy dowody, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

- b) za główne dostawy uznaje się dostawy o wartości co najmniej 80 000 zł brutto każda (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100) w zakresie: zakup i dostawa artykułów włókienniczych lub koców.

- 3) **posiadania potencjału technicznego:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie niniejszego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

- 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 pkt 4 Pzp oraz przedłoży opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczeniową nie mniejszą niż 100 000 zł. Polisa powinna obejmować co najmniej okres związania ofertą.

### **5. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.**

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w pkt 4, Zamawiający wymaga załączenia do oferty:

- 1) oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych-  
**załącznik nr 4,**
  - 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw (co najmniej 3) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączy dowody, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do zapytania ofertowego;  
dowodami potwierdzającymi czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:
    - poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych i ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert;
    - oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.
  - 3) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
  - 4) oświadczenie o podwykonawcach na druku stanowiącym **załącznik nr 6** do zapytania ofertowego;
  - 5) zaświadczenie niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym.
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy, należy przedłożyć:
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z **załącznikiem nr 5,**
  - b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Pełnomocnictwo, o ile ofertę składa przedstawiciel Wykonawcy, złożone w oryginale lub notarialnie poświadczone.

## 6. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie należy zrealizować w dwóch dostawach:

- pierwsza w terminie nie dłuższym niż **5 dni** od daty podpisania umowy,
- druga w ciągu **7 dni** roboczych od daty zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego, jednak nie później niż **do 30 września 2016 r.**,

na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 8**.

## 7. Złożenie oferty:

1. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia na **załączniku nr 2**.
2. Oferta powinna:
  - 1) posiadać datę sporządzenia,
  - 2) być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy,
  - 3) być opatrzona pieczętą Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
  - 1) formularz ofertowy (**załącznik nr 2**);
  - 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wg załączonego wzoru (**załącznik nr 4**);
  - 3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw (co najmniej 3) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączy dowody, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**załącznik nr 7**);
  - 4) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
  - 5) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, dotyczące braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, wg załączonego wzoru (**załącznik nr 5**),
  - 6) oświadczenie o częściach zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom (**załącznik nr 6**);
  - 7) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 8) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty

zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 9) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
4. Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

Ofertę należy złożyć w kopercie opisanej **“Oferta na zakup i dostawę artykułów włókienniczych w kompletach oraz koców dla Urzędu Statystycznego w Gdańsku”**.

6. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **11 kwietnia 2016 roku, do godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Statystyczny w Gdańsku, ul. Danusi 4, pokój 204, II piętro, Sekretariat Urzędu.
7. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:

cena brutto - 100 %

2) Opis sposobu oceniania oferty.

Oferty oceniane będą w następujący sposób:

**Cena brutto** przedmiotu zamówienia:

$$K_{CB} = \frac{C_{\min}}{C_{of}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100 \%$$

gdzie:

$K_{CB}$  - wskaźnik oceny oferty dla ceny brutto (liczony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),

$C_{\min}$  - najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert (łącznie z podatkiem VAT),

$C_{of}$  - cena ocenianej oferty (łącznie z podatkiem VAT).

#### 8. **Opis sposobu obliczania ceny**

- 1) Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty towarzyszące jakie mogą powstać w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie opłaty i podatki w szczególności podatek od towarów i usług (VAT).
- 3) Wykonawca może podać tylko jedną cenę oferty.
- 4) Wykonawcy zwolnieni z podatku VAT doliczają do oferty podatek naliczony od zakupionych towarów i usług.

#### 8. **Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

#### 9. **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązuje pisemna forma porozumiewania się.

**Dane adresowe:**

Urząd Statystyczny w Gdańsku, ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk.

**10. Osoby do kontaktu:**

Od strony proceduralnej:

Agata Maksymiuk tel. 58/7683241, [a.maksymiuk@stat.gov.pl](mailto:a.maksymiuk@stat.gov.pl)

W przedmiocie zamówienia:

Katarzyna Dzik tel. 58/ 7683217, [k.dzik@stat.gov.pl](mailto:k.dzik@stat.gov.pl)

**11. Formalności jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**

1. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pisemną informację o osobach wskazanych do zawarcia umowy.
2. Jeżeli osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy nie została wcześniej wskazana, do oferty musi być dołączone Upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy. Upoważnienie należy dołączyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Zamawiający niezwłocznie wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

Sporządził:

Zatwierdził:

(podpis pracownika merytorycznego)

(podpis i pieczęć Dyrektora US)