



URZĄD STATYSTYCZNY w GDAŃSKU

80-434 GDAŃSK, ul. Danusi 4

Tel. (58) 768 31 30, fax (58) 768 32 70, e-mail: SekretariatUSGDK@stat.gov.pl

Znak: GDK-WG.2720.54.2016.KD

Gdańsk, dnia 23 listopada 2016 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Urząd Statystyczny w Gdańsku zaprasza do złożenia oferty na:

„Dostawa krzesel biurowych dla Urzędu Statystycznego w Gdańsku”

I. Przedmiot zamówienia publicznego:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 47 sztuk krzesel biurowych dla Urzędu Statystycznego w Gdańsku.
2. Główne wymagania Zamawiającego odnośnie przedmiotu zamówienia:
 - krzesła powinny posiadać ergonomiczne, dopasowane do kształtu pleców oparcia, z regulacją siły oporu podparcia pleców;
 - krzesła powinny posiadać płynną regulację wysokości siedziska oraz podłokietniki z regulacją ich wysokości;
 - krzesła powinny zostać zaopatrzone w kółka: dla 37 szt. - przeznaczone do powierzchni miękkich (dywanowych); dla 10 szt. – przeznaczone do powierzchni twardych (parkietów)pozostałe wymagania (w szczególności w zakresie wymiarów) zawiera Specyfikacja techniczna (**Załącznik nr 2**)
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych:
4. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodów i nazw określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV), zgodnie z art. 30 ust. 7 ustawy Pzp:

główne: 39112000-0 - Krzesła

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie publiczne jest prowadzone z pominięciem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (*Dz. U z 2015 r., poz. 2164*; dalej „ustawa Pzp”) w oparciu o art. 4 pkt 8 przywołanej ustawy.

III. Informacje dotyczące podwykonawstwa:

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

V. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i ust. 5 ustawy Pzp :

- 1) W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga załączenia do oferty oświadczenia zgodnie z art. 22a ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącego **załącznik nr 3**,
- 2) Pełnomocnictwo, o ile ofertę składa przedstawiciel Wykonawcy, złożone w oryginale lub notarialnie poświadczone.

VI. Termin wykonania zamówienia:

Dostawę należy zrealizować w terminie **14 dni od dnia podpisania umowy**, na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.

VII. Złożenie oferty:

1. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia na **załączniku nr 1**.
2. Oferta powinna:
 - 1) posiadać datę sporządzenia,
 - 2) być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy,
 - 3) być opatrzona pieczętą Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 1. formularz ofertowy (**załącznik nr 1**);
 2. uzupełniona specyfikację techniczną oferowanego produktu (**załącznik nr 2**);
 3. oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp. wg załączonego wzoru (**załącznik nr 3**);
 4. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
4. Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej „**Dostawa krzeseł biurowych dla Urzędu Statystycznego w Gdańsku**”.

- Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **1 grudnia 2016 roku, do godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Statystyczny w Gdańsku, ul. Danusi 4, pokój 11, parter, Biuro podawcze Urzędu.

VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:
cena brutto - 100 %
- Opis sposobu oceniania oferty.

Oferty oceniane będą w następujący sposób:

Cena brutto przedmiotu zamówienia:

$$K_{CB} = \frac{C_{\min}}{C_{of}} \times 100 \text{ pkt.} \times 10\%$$

gdzie:

K_{CB} - wskaźnik oceny oferty dla ceny ryczałtowej brutto (liczony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),

C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert (łącznie z podatkiem VAT),

C_{of} - cena ocenianej oferty (łącznie z podatkiem VAT).

IX. Opis sposobu obliczania ceny

- Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Cena oferty jest ceną brutto i winna obejmować wszystkie koszty towarzyszące jakie mogą powstać w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie opłaty i podatki w szczególności podatek od towarów i usług (VAT). Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty cenę jednostkową brutto dostarczanego towaru.
- Wykonawca może podać tylko jedną cenę oferty.
- Wykonawcy zwolnieni z podatku VAT doliczają do oferty podatek naliczony od zakupionych towarów i usług.

X. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązuje pisemna forma porozumiewania się.

Dane adresowe:

Urząd Statystyczny w Gdańsku, ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk.

Osoby do kontaktu:

Jakub Jędrzejak tel. 58/ 76 83 112, j.jedrzejak@stat.gov.pl

XII. Formalności jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

- Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pisemną informację o osobach wskazanych do zawarcia umowy.

2. Jeżeli osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy nie została wcześniej wskazana, do oferty musi być dołączone Upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy. Upoważnienie należy dołączyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Zamawiający niezwłocznie wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

Sporządził:



(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

DYREKTOR
URZĘDU STATYSTYCZNEGO

Jerzy Auksztol

(podpis i pieczęć Dyrektora US)

wz KID wK