

## PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

1. Sporządzony w dniu ..... 2016 roku, w siedzibie Urzędu Statystycznego w Gdańsku, przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego przeprowadzili odbiór dostawy przedmiotu zamówienia na podstawie umowy nr ..... z dnia ..... r.
2. Dostawa przedmiotu zamówienia - 47 szt. krzeseł biurowych - jest kompletna i zgodna ze specyfikacją określoną w umowie.
3. Dostawę wykonano zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie.
4. Niniejszy Protokół jest podstawą do wystawienia i realizacji faktury.
5. Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Każdej ze Stron.

### Uwagi:

.....  
.....

### Załączniki:

.....  
.....

**w imieniu Zamawiającego:**

**w imieniu Wykonawcy:**

.....  
*Podpis*  
(imię i nazwisko)

.....  
*Podpis*  
(imię i nazwisko)