



URZĄD STATYSTYCZNY w GDAŃSKU

80-434 GDAŃSK, ul. Danusi 4

Tel. (58) 768 31 30, fax (58) 768 32 70, e-mail: SekretariatUSGDK@stat.gov.pl

Znak: GDK-WG.2720.38.2016.KD
GDK-WG.2720.39.2016.KD

Gdańsk, dnia 12 października 2016 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Urząd Statystyczny w Gdańsku zaprasza do złożenia oferty na:

„Organizacja i przeprowadzenie warsztatów z obsługi trudnego klienta dla pracowników Urzędu Statystycznego w Gdańsku”

I. Przedmiot zamówienia publicznego:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu **dwóch tematów szkoleniowych** w łącznie 6 (sześciu) edycjach dla łącznie 90 (dziewięćdziesięciu) **pracowników** Urzędu Statystycznego w Gdańsku, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Termin realizacji szkoleń: w okresie **od 2 listopada 2016 r. do 30 listopada 2016 r.** Terminy poszczególnych edycji szkoleń Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie;
3. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodów i nazw określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV), zgodnie z art. 30 ust. 7 ustawy Pzp:
główny: - 80511000-9 Usługi szkolenia personelu

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie publiczne jest prowadzone z pominięciem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (*Dz. U z 2015 r., poz. 2164*; dalej „ustawa Pzp”) w oparciu o art. 4 pkt 8 przywołanej ustawy.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wymagane jest złożenie kompletnej oferty na wszystkie elementy określone w opisie przedmiotu zamówienia.

III. Informacje dotyczące podwykonawstwa:

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat albo – jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował **2 szkolenia** o zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia;

V. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i ust. 5 ustawy Pzp :

- 1) W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga załączenia do oferty:
 - a) oświadczenia zgodnie z art. 22a ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącego **załącznik nr 4**,
 - b) wykazu wykonanych szkoleń, wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 5**,
- 2) Pełnomocnictwo, o ile ofertę składa przedstawiciel Wykonawcy, złożone w oryginale lub notarialnie poświadczone.

VI. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji szkoleń: w okresie **od 2 listopada 2016 r. do 30 listopada 2016 r.**, na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 7**. Terminy realizacji poszczególnych edycji szkoleń Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie. W jednym dniu może odbywać się tylko jedna edycja szkolenia.

VII. Złożenie oferty:

1. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia na **załączniku nr 2**.
2. Oferta powinna:
 - 1) posiadać datę sporządzenia,
 - 2) być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy,
 - 3) być opatrzona pieczętą Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 1. formularz ofertowy (**załącznik nr 2**);
 2. formularz cenowy (**załącznik nr 3**)
 3. oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wg załączonego wzoru (**załącznik nr 4**);
 4. wykaz zrealizowanych szkoleń (**załącznik nr 5**);

5. oświadczenie o osobach, które będą wykonywały zamówienie (**załącznik nr 6**);
6. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
4. Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej „**Organizacja i przeprowadzenie warsztatów z obsługi trudnego klienta dla pracowników Urzędu Statystycznego w Gdańsku**”.
7. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **18 października 2016 roku, do godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Statystyczny w Gdańsku, ul. Danusi 4, pokój 11, parter, Biuro podawcze.

VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:
 - cena brutto - 100 %
2. Opis sposobu oceniania oferty.

Oferty oceniane będą w następujący sposób:

Cena brutto przedmiotu zamówienia:

$$K_{CB} = \frac{C_{\min}}{C_{of}} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

K_{CB} - wskaźnik oceny oferty dla ceny brutto (liczony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),

C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert (łącznie z podatkiem VAT),

C_{of} - cena ocenianej oferty (łącznie z podatkiem VAT).

IX. Opis sposobu obliczania ceny

1. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty towarzyszące jakie mogą powstać w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie opłaty i podatki w szczególności podatek od towarów i usług (VAT).
3. Wykonawca może podać tylko jedną cenę oferty.
4. Wykonawcy zwolnieni z podatku VAT doliczają do oferty podatek naliczony od zakupionych towarów i usług.

X. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązuje pisemna forma porozumiewania się.

Dane adresowe:

Urząd Statystyczny w Gdańsku, ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk.

Osoby do kontaktu:

Jakub Jędrzejak tel. 58/ 76 83 112, j.jedrzejak@stat.gov.pl

XII. Formalności jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pisemną informację o osobach wskazanych do zawarcia umowy.
2. Wykonawca niezwłocznie sporządzi program szkoleń, uwzględniający zagadnienia wymienione w opisie przedmiotu zamówienia (**Załącznik nr 1**, pkt. I.6.) i dostarczy go Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Wykonawca niezwłocznie sporządzi harmonogramy poszczególnych edycji szkolenia zawierające: nazwiska trenerów (zgodnie z przedstawionym wykazem osób, które będą wykonywać zamówienie) oraz podział na godziny i zakres tematyczny zajęć uwzględniający przerwy (zgodnie z treścią opisu przedmiotu zamówienia) i dostarczy je Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.
4. Jeżeli osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy nie została wcześniej wskazana, do oferty musi być dołączone Upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy. Upoważnienie należy dołączyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. Zamawiający niezwłocznie wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

Sporządził:



(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

DYREKTOR
URZĘDU STATYSTYCZNEGO

Jerzy Auksztol

(podpis i pieczęć Dyrektora US)

