



# URZĄD STATYSTYCZNY w GDAŃSKU

80-434 GDAŃSK, ul. Danusi 4

Tel. (58) 768 31 30, fax (58) 768 32 70, e-mail: SekretariatUSGDK@stat.gov.pl

Znak: GDK-WG.2720.40.2016.KD

Gdańsk, dnia 6 października 2016 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Urząd Statystyczny w Gdańsku zaprasza do złożenia oferty na:

**„Dostawa bonów towarowych dla Urzędu Statystycznego w Gdańsku”**

### I. Przedmiot zamówienia publicznego:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa bonów - talonów towarowych o łącznej wartości nominalnej 13 970,00 PLN dla 153 odbiorców Urzędu Statystycznego w Gdańsku

### 2. Zakres zamówienia oraz wymagania Zamawiającego

Zakres zamówienia obejmuje dostawę bonów (talonów towarowych) w następujących ilościach i nominałach:

- 1) Bon towarowy 100,00 PLN – 40 szt.
  - 2) Bon towarowy 50,00 PLN – 113 szt.
  - 3) Bon towarowy 20,00 PLN – 206 szt.
  - 4) Bon towarowy 10,00 PLN – 20 szt.
3. Przez bony (talony) towarowe należy rozumieć emitowane i oferowane przez Wykonawcę znaki legitymacyjne na okaziciela podlegające wymianie na towary lub usługi w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 Nr 153 poz. 1503 ze zm.).
4. Bony towarowe w formie papierowej muszą spełniać następujące wymagania:
- 1) Okres realizacji bonów musi wynosić minimum 10 miesięcy, liczony od dnia ich przekazania Zamawiającemu na podstawie protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
  - 2) Zamawiający ani okaziciel bonów nie mogą ponosić żadnych dodatkowych kosztów i innych opłat manipulacyjnych z tytułu ich realizacji, aktywacji, ubezpieczenia itp.
  - 3) Miejsce realizacji bonów towarowych musi obejmować co najmniej teren województwa pomorskiego.
  - 4) Bony towarowe, w formie papierowej muszą umożliwiać nabywanie towarów i usług w wielobranżowych punktach handlowych, marketach, punktach usługowych, gastronomicznych, oferujących co najmniej asortyment taki jak:
    - a) spożywczy,
    - b) mięsny i wędliniarski,
    - c) chemia gospodarcza, kosmetyki.

- d) sprzęt AGD i RTV,
- e) odzież,
- f) usługi gastronomiczne.

Wymieniony wyżej asortyment winien być dostępny dla kupujących w ilościach jednostkowych bez wymogu kupowania opakowań zbiorczych.

- 5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych:
- 6. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodów i nazw określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV), zgodnie z art. 30 ust. 7 ustawy Pzp:

główne: 30199750-2 Talony.

## **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Zamówienie publiczne jest prowadzone z pominięciem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (*Dz. U z 2015 r., poz. 2164*; dalej „ustawa Pzp”) w oparciu o art. 4 pkt 8 przywołanej ustawy.

## **III. Informacje dotyczące podwykonawstwa:**

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców.

## **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:**

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
- 2. spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

## **V. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i ust. 5 ustawy Pzp :**

- 1) W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga załączenia do oferty oświadczenia zgodnie z art. 22a ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącego **załącznik nr 2**,
- 2) Pełnomocnictwo, o ile ofertę składa przedstawiciel Wykonawcy, złożone w oryginale lub notarialnie poświadczone.

## **VI. Termin wykonania zamówienia:**

Dostawę należy zrealizować w terminie **5 dni od dnia podpisania umowy**, na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

## **VII. Złożenie oferty:**

- 1. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia na **załączniku nr 1**.



2. Oferta powinna:
  - 1) posiadać datę sporządzenia,
  - 2) być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy,
  - 3) być opatrzona pieczętą Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
  1. formularz ofertowy (**załącznik nr 1**);
  2. wykaz punktów akceptujących do realizacji bony (talony towarowe) na terenie województwa pomorskiego (wykaz powinien zawierać co najmniej nazwę i adres podmiotu akceptującego bony);
  3. oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wg załączonego wzoru (**załącznik nr 2**);
  4. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
4. Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej „**Dostawa bonów towarowych dla Urzędu Statystycznego w Gdańsku**”.
7. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **12 października 2016 roku, do godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Statystyczny w Gdańsku, ul. Danusi 4, pokój 11, parter, Biuro podawcze Urzędu.

#### **VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:
  - 1) cena brutto - 10 %
  - 2) liczba punktów realizacji bonów - 60 %
  - 3) termin ważności bonów towarowych – 30%
2. Opis sposobu oceniania oferty.

Oferty oceniane będą w następujący sposób:

**Cena brutto** przedmiotu zamówienia:

$$K_{CB} = \frac{C_{\min}}{C_{of}} \times 100 \text{ pkt.} \times 10\%$$

gdzie:

$K_{CB}$  - wskaźnik oceny oferty dla ceny ryczałtowej brutto (liczony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),

$C_{\min}$  - najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert (łącznie z podatkiem VAT),

$C_{of}$  - cena ocenianej oferty (łącznie z podatkiem VAT).

Kryterium - cena brutto uwzględnia wartość bonów, wszystkich kosztów związanych z wystawieniem i dostarczeniem bonów i podatku od towarów i usług VAT.

### Liczba punktów realizacji bonów:

$$K_L = \frac{L_{of}}{L_{max}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

gdzie:

$K_L$  - wskaźnik oceny oferty dla liczby punktów realizujących bony (liczony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),

$L_{of}$  – liczba punktów realizujących bony dla ocenianej oferty,

$L_{max}$  – najwyższa liczba punktów realizujących bony spośród wszystkich ocenianych ofert.

### Termin ważności bonów towarowych:

$$T = \frac{T_{of}}{T_{max}} \times 100 \text{ pkt.} \times 30\%$$

gdzie:

$T$  – termin ważności bonów towarowych (w miesiącach);

$T_b$  – termin ważności bonów towarowych w ofercie badanej;

$T_{max}$  – termin ważności bonów towarowych w ofercie z najdłuższym terminem.

Minimalny termin akceptowalny przez Zamawiającego wynosi 10 miesięcy.

$$K = K_{CRB} + K_{L+T}$$

$K$  – Wskaźnik oceny oferty (liczony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

### IX. Opis sposobu obliczania ceny

1. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty jest **ceną ryczałtową i winna obejmować wartość nominalną bonów towarowych** oraz wszystkie koszty towarzyszące jakie mogą powstać w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie opłaty i podatki w szczególności podatek od towarów i usług (VAT).
3. Wykonawca może podać tylko jedną cenę oferty.
4. Wykonawcy zwolnieni z podatku VAT doliczają do oferty podatek naliczony od zakupionych towarów i usług.

### X. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

### XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązuje pisemna forma porozumiewania się.

### Dane adresowe:

Urząd Statystyczny w Gdańsku, ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk.

### Osoby do kontaktu:

Jakub Jędrzejak tel. 58/ 76 83 112, [j.jedrzejak@stat.gov.pl](mailto:j.jedrzejak@stat.gov.pl)

**XII. Formalności jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**

1. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pisemną informację o osobach wskazanych do zawarcia umowy.
2. Jeżeli osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy nie została wcześniej wskazana, do oferty musi być dołączone Upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy. Upoważnienie należy dołączyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Zamawiający niezwłocznie wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

Sporządził:



(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:  
DYREKTOR  
URZĘDU STATYSTYCZNEGO  
  
Jerzy Aukstol

(podpis i pieczęć Dyrektora US)