



Znak: GDK-WG.2720.35.2016.KD  
GDK-WG.2720.36.2016.KD

Gdańsk, dnia 3 października 2016 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Urząd Statystyczny w Gdańsku zaprasza do złożenia oferty na:

**„Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych, drukarki mono i oprogramowania dla Urzędu Statystycznego w Gdańsku.”**

### I. Przedmiot zamówienia publicznego:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa trzech urządzeń wielofunkcyjnych A4 (kopiarka, drukarka, skaner, fax), jednej drukarki mono A4 oraz oprogramowania: jedna licencja/sublicencja CorelDRAW Graphics Suite X8 PL – dwie licencje/sublicencje Adobe Acrobat DC 2015 Pro PL WIN GOV – dla Urzędu Statystycznego w Gdańsku.  
Zamawiający wymaga dostawy urządzeń wielofunkcyjnych jednorodnych, tzn. od jednego producenta oraz drukarki laserowej mono, spełniających minimalne wymagania Zamawiającego, o których mowa w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:  
Część I - Dostawa trzech urządzeń wielofunkcyjnych A4 i jednej drukarki mono A4 dla Urzędu Statystycznego w Gdańsku;  
Część II - Dostawa oprogramowania dla Urzędu Statystycznego w Gdańsku.
3. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodów i nazw określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV), zgodnie z art. 30 ust. 7 ustawy Pzp:  
główne: 30121200-5 - Urządzenia fotokopiujące.  
30232110-8 – Drukarki laserowe.  
48300000-1 - Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów, rysowania, odwzorowywania, tworzenia harmonogramów i produkowania.
4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda opisu oferowanego sprzętu (w formularzu specyfikacja techniczna stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego). Wykonawca winien podać nazwę producenta, typ, model oferowanego urządzenia lub podzespołu oraz oferowany parametr).
5. Wymagania dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia w zakresie dostawy urządzeń wielofunkcyjnych i drukarki mono:
  - a) Wykonawca udziela gwarancji na sprzęt minimum na okres 36 miesięcy;
  - b) Wykonawca zobowiązuje się ponosić wszystkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi;

- c) Wykonawca zapewni wykonanie napraw gwarancyjnych w ciągu 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii, po tym terminie zobowiąże się wymienić sprzęt na nowy o równorzędnych parametrach (lub lepszych);
  - d) Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania awarii 5 dni w tygodniu, tj. poniedziałek – piątek z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 7-18;
  - e) Wykonawca na własny koszt zapewni transport urządzeń do i z serwisu;
  - f) sprzęt będzie posiadał wszelkie niezbędne do normalnego funkcjonowania instrukcje i certyfikaty w języku polskim;
  - g) wszystkie rzeczy stanowiące przedmiot zamówienia muszą być fabrycznie nowe.
6. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia w zakresie dostawy oprogramowania:
- a) Wykonawca zaoferuje wsparcie techniczne zgodnie z oferowanym przez producenta dla przedmiotu zamówienia zgodnie z jego polityką licencjonowania;
  - b) Wykonawca przyzna bezterminowe prawo do korzystania z licencji /sublicencji;
  - c) wykorzystanie tej samej licencji na komputerze stacjonarnym i na komputerze przenośnym;
  - d) całkowicie zlokalizowany w języku polskim system komunikatów i podręcznej pomocy technicznej (w pakiecie);
  - e) prawo do (w okresie co najmniej 5 lat) instalacji udostępnionych przez producenta poprawek, zmian, aktualizacji w ramach dostarczonej licencji/sublicencji, licząc od daty podpisania umowy, w ramach wynagrodzenia.

## **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Zamówienie publiczne jest prowadzone z pominięciem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (*Dz. U z 2015 r., poz. 2164*; dalej „ustawa Pzp”) w oparciu o art. 4 pkt 8 przywołanej ustawy.

## **III. Informacje dotyczące podwykonawstwa:**

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców.

## **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:**

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

## **V. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i ust. 5 ustawy Pzp :**

- 1) W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga załączenia do oferty oświadczenia zgodnie z art. 22a ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącego **załącznik nr 4**,
- 2) Pełnomocnictwo, o ile ofertę składa przedstawiciel Wykonawcy, złożone w oryginale lub notarialnie poświadczone.

## VI. Termin wykonania zamówienia:

Dostawę należy zrealizować w terminie **14 dni od dnia podpisania umowy**, na warunkach określonych w projektach umów stanowiących załączniki nr 5A i 5B do zapytania ofertowego.

## VII. Złożenie oferty:

1. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę (na jedną lub na każdą z części) pod rygorem odrzucenia – na jedną lub obie części zamówienia – na **załączniku nr 2**.
2. Oferta powinna:
  - 1) w sposób jednoznaczny określać, o udzielenie których części zamówienia ubiega się Wykonawca
  - 2) posiadać datę sporządzenia,
  - 3) być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy,
  - 4) być opatrzona pieczętką Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
  1. formularz ofertowy (**załącznik nr 2**);
  2. formularz cenowy (**załącznik nr 3**);
  3. specyfikację techniczną (**załącznik nr 1**; wyłącznie dla części I.)  
-wypełnione odpowiednio w zakresie części zamówienia, o które ubiega się Wykonawca
  4. oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wg załączonego wzoru (**załącznik nr 4**);
  5. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
4. Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej „**Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych, drukarki mono i oprogramowania dla Urzędu Statystycznego w Gdańsku.**”.
7. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **7 października 2016 roku, do godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Statystyczny w Gdańsku, ul. Danusi 4, pokój 11, parter, Biuro podawcze Urzędu.

## VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:  
cena brutto - 100 %
  2. Opis sposobu oceniania oferty.
- Oferty oceniane będą w następujący sposób:

**Cena brutto** przedmiotu zamówienia:

$$K_{CB} = \frac{C_{\min}}{C_{of}} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$K_{CB}$  - wskaźnik oceny oferty dla ceny brutto (liczony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),

$C_{min}$  - najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert (łącznie z podatkiem VAT),

$C_{of}$  - cena ocenianej oferty (łącznie z podatkiem VAT).

#### **IX. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty towarzyszące jakie mogą powstać w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie opłaty i podatki w szczególności podatek od towarów i usług (VAT).
3. Wykonawca może podać tylko jedną cenę oferty.
4. Wykonawcy zwolnieni z podatku VAT doliczają do oferty podatek naliczony od zakupionych towarów i usług.

#### **X. Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

#### **XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązuje pisemna forma porozumiewania się.

#### **Dane adresowe:**

Urząd Statystyczny w Gdańsku, ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk.

#### **Osoby do kontaktu:**

Jakub Jędrzejak tel. 58/ 76 83 112, [j.jedrzejak@stat.gov.pl](mailto:j.jedrzejak@stat.gov.pl)

#### **XII. Formalności jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**

1. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pisemną informację o osobach wskazanych do zawarcia umowy.
2. Jeżeli osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy nie została wcześniej wskazana, do oferty musi być dołączone Upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy. Upoważnienie należy dołączyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Zamawiający niezwłocznie wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

Sporządził:



(podpis pracownika merytorycznego)



Zatwierdził:

**DYREKTOR**  
**URZĘDU STATYSTYCZNEGO**



*Jerzy Auksztol*

(podpis i pieczęć Dyrektora US)