



# URZĄD STATYSTYCZNY w GDAŃSKU

80-434 GDAŃSK, ul. Danusi 4

Tel. (58) 768 31 30, fax (58) 768 32 70, e-mail: SekretariatUSGDK@stat.gov.pl

Znak: GDK-WG.2720.32.2016.KD

Gdańsk, dnia 19 września 2016 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Urząd Statystyczny w Gdańsku zaprasza do złożenia oferty na:

**„Opracowanie graficzne artykułów promocyjnych oraz ich dostawa do Urzędu Statystycznego w Gdańsku”**

### I. Przedmiot zamówienia publicznego:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie graficzne oraz dostawa artykułów promocyjnych, o ustalonym standardzie, dla Urzędu Statystycznego w Gdańsku, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Dostawa zrealizowana będzie jednorazowo do siedziby Zamawiającego w Gdańsku przy ul. Danusi 4, do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia.
3. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodów i nazw określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV), zgodnie z art. 30 ust. 7 ustawy Pzp:  
główny: - 39294100-0 – Artykuły informacyjne i promocyjne,  
dodatkowe: - 30199792-8 – Kalendarze,  
- 18936000-9 – Torby włókiennicze,  
- 19640000-4 – Torebki i torby z odpadów i resztek polietylenu,  
- 30192121-5 – Długopisy kulkowe.

### II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie publiczne jest prowadzone z pominięciem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (*Dz. U z 2015 r., poz. 2164*; dalej „ustawa Pzp”) w oparciu o art. 4 pkt 8 przywołanej ustawy.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wymagane jest złożenie kompletnej oferty na wszystkie elementy określone w opisie przedmiotu zamówienia.

### III. Informacje dotyczące podwykonawstwa:

1. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.
2. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

#### **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:**

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
  - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - c) zdolności technicznej lub zawodowej.

#### **V. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i ust. 5 ustawy Pzp :**

- 1) W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga załączenia do oferty:
  - a) oświadczenia zgodnie z art. 22a ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącego **załącznik nr 4**,
  - b) oświadczenie o podwykonawcach na druku stanowiącym **załącznik nr 5**;
- 2) Pełnomocnictwo, o ile ofertę składa przedstawiciel Wykonawcy, złożone w oryginale lub notarialnie poświadczone.

#### **VI. Termin wykonania zamówienia:**

Dostawę należy zrealizować jednorazowo, do siedziby Zamawiającego, w terminie **do dnia 21 października 2016 r.**, na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 6**.

#### **VII. Złożenie oferty:**

1. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia na **załączniku nr 2**.
2. Oferta powinna:
  - 1) posiadać datę sporządzenia,
  - 2) być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy,
  - 3) być opatrzona pieczętą Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
  1. formularz ofertowy (**załącznik nr 2**);
  2. formularz cenowy (**załącznik nr 3**);
  3. oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wg załączonego wzoru (**załącznik nr 4**);
  4. oświadczenie o częściach zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom (**załącznik nr 5**)
  5. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
4. Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej “ **Opracowanie graficzne artykułów promocyjnych oraz ich dostawa do Urzędu Statystycznego w Gdańsku**”.
7. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **26 września 2016 roku, do godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Statystyczny w Gdańsku, ul. Danusi 4, pokój 204, II piętro, Sekretariat Urzędu.

**VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:  
cena brutto - 100 %
2. Opis sposobu oceniania oferty.

Oferty oceniane będą w następujący sposób:

**Cena brutto** przedmiotu zamówienia:

$$K_{CB} = \frac{C_{\min}}{C_{of}} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$K_{CB}$  - wskaźnik oceny oferty dla ceny brutto (liczony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),

$C_{\min}$  - najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert (łącznie z podatkiem VAT),

$C_{of}$  - cena ocenianej oferty (łącznie z podatkiem VAT).

**IX. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty towarzyszące jakie mogą powstać w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie opłaty i podatki w szczególności podatek od towarów i usług (VAT).
3. Wykonawca może podać tylko jedną cenę oferty.
4. Wykonawcy zwolnieni z podatku VAT doliczają do oferty podatek naliczony od zakupionych towarów i usług.

**X. Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

**XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązuje pisemna forma porozumiewania się.

**Dane adresowe:**

Urząd Statystyczny w Gdańsku, ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk.

**Osoby do kontaktu:**

Jakub Jędrzejak tel. 58/ 76 83 112, [j.jedrzejak@stat.gov.pl](mailto:j.jedrzejak@stat.gov.pl)

**XII. Formalności jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**

1. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pisemną informację o osobach wskazanych do zawarcia umowy.
2. Jeżeli osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy nie została wcześniej wskazana, do oferty musi być dołączone Upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy. Upoważnienie należy dołączyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Zamawiający niezwłocznie wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

Sporządził:



(podpis pracownika merytorycznego)



Zatwierdził:

Z-CA DYREKTORA  
URZĘDU STATYSTYCZNEGO



*Margorzata Bunko*

(podpis i pieczęć Dyrektora US)