



Gdańsk, dnia 28 lutego 2014 r.

(pieczęćka Zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

wg. rozdzielnika

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Znak sprawy: WG-215-4/2014

Urząd Statystyczny w Gdańsku zaprasza do złożenia oferty na:

I. Przedmiot zamówienia publicznego:

Opracowanie dokumentacji projektowej na modernizację pomieszczeń Urzędu Statystycznego w Gdańsku przy ul. Danusi 4, na potrzeby stworzenia 1 z 16 INFORMATORIUM wraz z modernizacją sieci LAN, w ramach Zadania 3 (SISk) modernizacja pomieszczeń dla Informatorium w ramach projektu System Informacyjny Statystyki Publicznej - 2 (SISP-2): „Budowa dwujęzycznego (z komunikacją w języku polskim i angielskim) systemu informacji skierowanej do systemów informacyjnych statystyki i systemów resortowych - dostępnych dla obywateli, przedsiębiorców i pracowników administracji publicznej poprzez portal informacyjny GUS. Budowa 16 regionalnych ośrodków informacji, z wyposażeniem minimum w kilka stanowisk dostępu do Internetu”.

Dokumentacja projektowa powinna obejmować:

Część I zamówienia – przebudowa i modernizacja pomieszczeń na potrzeby stworzenia Informatorium:

1. Opracowanie koncepcji programowo-przestrzennej modernizacji na potrzeby stworzenia INFORMATORIUM.
2. Projekt budowlany i wielobranżowe projekty wykonawcze łącznie z projektem wnętrz wraz z przedmiarem robót, kosztorysem inwestorskim oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych dla każdej z branż.

Część II zamówienia – modernizacja sieci LAN:

1. Opracowanie koncepcji modernizacji i rozbudowy sieci komputerowej LAN w budynku.
2. Projekt budowlany nowej sieci LAN wraz z z przedmiarem robót, kosztorysem inwestorskim oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.

II. Opis stanu istniejącego

Pomieszczenia podlegające modernizacji posiadają łączną powierzchnię 252,30 m² i zlokalizowane są na parterze budynku biurowego Urzędu Statystycznego w Gdańsku przy ul. Danusi 4.

W pomieszczeniach znajdują się następujące instalacje: elektryczna oświetlenia, elektryczna ogólnego i elektryczna komputerowa, wewnętrzna sieć komputerowa, wodno-kanalizacyjna, centralnego ogrzewania wodnego, wentylacji mechanicznej, teletechnicznej i poż.



III. Wymagania:

W dokumentacji wykonawca powinien uwzględnić:

1. Przebudowę pomieszczeń na potrzeby Sali szkoleniowo konferencyjnej, polegającą na:
 - a) wyburzeniu istniejących przegród budowlanych i postawieniu nowych, zgodnie z aktualnymi wymogami i potrzebami Informatorium przy zachowaniu istniejących funkcji przestrzeni,
 - b) wymianie stolarki okiennej;
 - c) wykończeniu pomieszczeń zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Remont pomieszczeń polegający na:
 - a) wyburzeniu istniejącej przegrody budowlanej i postawieniu nowej;
 - b) rozbiórce kominka w pomieszczeniu czytelnicy;
 - c) naprawie ściany nośnej,
 - d) wypoziomowaniu posadzek,
 - e) remoncie pomieszczenia sanitarnego;
3. Wykonanie instalacji:
 - a) elektrycznych,
 - b) komputerowych LAN,
 - c) podłączenia komputerów, projektorów,
 - d) podłączenia telefonów,
 - e) oświetleniowej,
 - f) centralnego ogrzewania,
 - g) podłączenia urządzeń wielofunkcyjnych,
 - h) zainstalowania tablic interaktywnych – 3 szt.,
 - i) ppoż.
 - j) klimatyzacyjnej i wentylacyjnej,
 - k) nagłośnieniowej
4. Pomieszczenie serwerowni:
 - a) zainstalowanie nowych gniazd komputerowych ZPK - 100 szt. łącznie z okablowaniem i panelami krosowymi,
 - b) wymiana 140 szt. gniazd ZPK łącznie z okablowaniem i panelami krosowymi,
 - c) ułożenie światłowodu z serwerowni do pomieszczenia na parterze budynku,
 - d) zainstalowanie szafy rakowej na parterze Urzędu,
 - e) zainstalowanie linii samogaszącej ppoż.
5. Dostosowanie pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych do potrzeb osób niepełnosprawnych.
6. Zaprojektowanie wystroju sali szkoleniowo-konferencyjnej.

IV. Szczegółowe wymagania w stosunku do przedmiotu zamówienia:

1. W ramach przebudowy części budynku, zamawiający wymaga zaprojektowania:
 - a) sali szkoleniowej dla 34 uczestników przy stanowiskach komputerowych,
 - b) sali narad dla 49 uczestników,
 - c) pomieszczenia do obsługi klientów Regon - 2 stanowiska obsługi wraz z poczekalnią dla 2 klientów,
 - d) Punktu Podawczego - 2 stanowiska obsługi.
2. Modernizację istniejącej toalety dla klientów.



3. Pozostałe prace, w strefie obsługi klienta i pracy pracowników informatorium, mają charakter remontowy (odtworzeniowy).
4. Założenia projektowe powinny zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalno – użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe.
5. Zamawiający wymaga, aby przy projektowaniu stosować wyroby, które zostały dopuszczone do obrotu oraz powszechnego stosowania w budownictwie. Wszystkie niezbędne elementy winne być wykonane zgodnie z obowiązującymi normami.
6. Na etapie przygotowania koncepcji projektowej Zamawiający wymaga zaprojektowania stanowisk wraz z opisem ich wyposażenia, adekwatnym do rodzaju zadania, które na bieżąco będą konsultowane z Zamawiającym w zakresie estetyki, aranżacji wnętrza oraz ich funkcjonalności.

V. Przewidywany harmonogram wykonania i odbioru dokumentacji.

1. Przed opracowaniem koncepcji wykonawca powinien wykonać inwentaryzację pomieszczeń podlegających modernizacji.
2. Opracowanie i przekazanie koncepcji programowo-przestrzennej – maksymalnie 14 dni od daty zawarcia umowy.
3. Zamawiający sprawdzi przekazaną koncepcję i zaakceptuje ją lub zgłosi konieczność wprowadzenia poprawek do koncepcji w terminie do 5 dni od daty jej przekazania.
4. Wykonawca wprowadzi ewentualne poprawki do koncepcji i ponownie prześle koncepcję zamawiającemu w terminie uzgodnionym z zamawiającym, ale nie później niż w ciągu 5 dni od daty zgłoszenia konieczności wprowadzenia poprawek przez zamawiającego.
5. Zamawiający ponownie sprawdzi przekazaną koncepcję i zaakceptuje ją lub zgłosi konieczność wprowadzenia poprawek do koncepcji w terminie do 2 dni od daty jej ponownego przekazania.
6. Wykonawca wprowadzi kolejne poprawki do koncepcji i ponownie prześle koncepcję zamawiającemu w terminie uzgodnionym z zamawiającym, ale nie później niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia konieczności wprowadzenia tych poprawek przez zamawiającego.
7. Zamawiający sprawdzi przekazaną koncepcję i zaakceptuje ją lub odstąpi od umowy z winy wykonawcy, w przypadku niemożności zaakceptowania koncepcji, zawiadamiając pisemnie wykonawcę.
8. Wykonawca sporządzi na podstawie zaakceptowanej koncepcji Projekt budowlany i wielobranżowe projekty wykonawcze łącznie z projektem wnętrza wraz z przedmiarem robót, kosztorysem inwestorskim oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych dla każdej z branż w terminie maksymalnie 30 dni od daty pisemnego zawiadomienia o akceptacji koncepcji.
9. Zamawiający sprawdzi przekazaną dokumentację i zaakceptuje ją lub zgłosi konieczność wprowadzenia poprawek do dokumentacji w terminie do 3 dni od daty jej przekazania.
10. Wykonawca wprowadzi ewentualne poprawki do dokumentacji i ponownie prześle dokumentację zamawiającemu w terminie uzgodnionym z zamawiającym, ale nie później niż w ciągu 5 dni od daty zgłoszenia konieczności wprowadzenia poprawek przez zamawiającego.
11. Zamawiający ponownie sprawdzi przekazaną dokumentację i zaakceptuje ją lub zgłosi konieczność wprowadzenia poprawek do dokumentacji w terminie do 2 dni od daty jej ponownego przekazania.
12. Wykonawca wprowadzi kolejne poprawki do dokumentacji i ponownie prześle dokumentację zamawiającemu w terminie uzgodnionym z zamawiającym, ale nie później niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia konieczności wprowadzenia tych poprawek przez zamawiającego.



13. Zamawiający sprawdzi przekazaną dokumentację i zaakceptuje ją lub odstąpi od umowy z winy wykonawcy, w przypadku niemożności zaakceptowania koncepcji, zawiadamiając pisemnie wykonawcę.

14. Po zaakceptowaniu dokumentacji przez zamawiającego zostanie sporządzony protokół odbioru dokumentacji, który będzie podstawą do wystawienia faktury i uregulowania wynagrodzenia wykonawcy przez zamawiającego.

Wykonawca przeniesie na zamawiającego w ramach wynagrodzenia własność egzemplarzy dokumentacji projektowej wraz z nośnikami, na których zostanie utrwalona oraz autorskie prawa majątkowe do wykonanej dokumentacji na wszystkich znanych w dniu zawarcia umowy polach eksploatacji, w szczególności prawo do:

- 1) zwykłego użytkowania zgodnego z przeznaczeniem,
- 2) rozporządzania prawami do dokumentacji w tym udostępniania podmiotom trzecim,
- 3) zwielokrotniania dokumentacji, wytwarzania techniką drukarską i cyfrową oraz publicznego udostępniania,
- 4) wykonywania na jej podstawie innych opracowań, jako dzieł zależnych i rozporządzanie ich prawami.

Wizja lokalna

Zaleca się Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej, w celu uzyskania na własną odpowiedzialność i na swoje ryzyko wszelkich istotnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty, zawarcia umowy i wykonania zamówienia.

Osoby upoważniona do uzgodnienia terminu wizji lokalnej: p. Agata Maksymiuk, tel. 58 76 83 241 oraz p. Helena Kinowska, tel. 58 76 83 113.

Po dokonaniu wizji lokalnej będzie możliwe zadawanie pytań dotyczących opracowania dokumentacji projektowej w formie pisemnej. Pytania powinny być dostarczone na adres Urzędu Statystycznego w Gdańsku, ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk pocztą elektroniczną e-mail: sekretariatugdk@stat.gov.pl lub faksem na numer: 58 76 83 270.

VI. Warunki szczegółowe stawiane wykonawcom zamówienia: zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał posiadanie uprawnień budowlanych do projektowania w specjalności konstrukcyjno- budowlanej lub architektonicznej oraz że, posiadał co najmniej 5 -letnią praktykę zawodowa i przynależy do właściwej izby samorządu zawodowego

VII. Kryteria, na podstawie których zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta

Wykonawca w składanej ofercie zobowiązany jest podać oferowane:

- a) cenę oferty brutto,
- b) termin wykonania koncepcji (maksymalnie 14 dni),
- c) termin wykonania dokumentacji (maksymalnie 30 dni).

Ww. wymienione elementy stanowią kryteria oceny ofert będą podlegały ocenie w badaniu ofert wg następujących zasad:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena badanej oferty}} \times 70 \text{ pkt}$$

$$T_k = \frac{14 - \text{termin wykonania koncepcji}}{14} \times 10 \text{ pkt}$$

$$T_d = \frac{30 - \text{termin wykonania dokumentacji}}{30} \times 20 \text{ pkt}$$



VIII. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów w 3 ww. kryteriach.

Miejsce i termin złożenia oferty

Oferty należy składać w Urzędzie Statystycznym w Gdańsku, ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk, Sekretariat Urzędu, **do dnia 7 marca 2014 r. do godziny 11:00.**

Do kontaktów w sprawie zapytania jest upoważniona p. Helena Kinowska, tel. 58 76 83 113 :

Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: p. Agata Maksymiuk, pok. nr 8; tel. 58 76 83 241; faks: 58 76 83 270; e-mail: a.maksymiuk@stat.gov.pl .

Sporządził:



.....
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:
URZĘDZIECZ
URZĘDU STATYSTYCZNEGO


Jerzy Auksztol

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora US)