



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### „PRZYGOTOWANIE DOKUMENTACJI INWESTYCYJNEJ NA POTRZEBY TERMOMODERNIZACJI BUDYNKU URZĘDU STATYSTYCZNEGO W GDAŃSKU”.

#### DLA CZĘŚCI II

**Wykonanie inwentaryzacji wielobranżowej dla budynku Urzędu Statystycznego w Gdańsku  
mieszczącego się przy ul. Danusi 4 w Gdańsku**

#### **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

71251000-2 Usługi architektoniczne i dotyczące pomiarów budynków.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji technicznej - wielobranżowej inwentaryzacji dla budynku Urzędu Statystycznego w Gdańsku mieszczącego się przy ul. Danusi 4 w Gdańsku.

#### **I. Ogólna charakterystyka budynku US Gdańsk:**

Budynek Urzędu Statystycznego w Gdańsku pełni funkcję biurową.

Budynek Urzędu Statystycznego w Gdańsku to obecnie jednorodna bryła składająca się z 2 budynków zróżnicowanych konstrukcyjnie i wzajemnie zdylatowanych. Część starsza została odbudowana w roku 1948, a część nowsza rozbudowana w roku 1975. Po lewej stronie patrząc od ul. Danusi znajduje się część starsza. Obie części są ze sobą ściśle funkcjonalnie połączone, tworząc pod względem architektonicznym jedną całość.

- Budynek jest 5 kondygnacyjny, podpiwniczony
- kubatura budynku: 10290,9 m<sup>3</sup>
- powierzchnia użytkowa budynku 2 518,6m<sup>2</sup>
- stopy i ławy fundamentowe żelbetowe wylewane,
- ściany budynku wykonane są w technologii szkieletowej, tradycyjnej, murowane o zróżnicowanych grubościach,
- ścianki działowe murowane z cegły dziurawki i lekkie z płyt „GK”,
- stropy żelbetowe, skrzynekowe,
- stropodach niewentylowany, płyta żelbetowa wraz z ociepleniem ze styropianu i pokryciem papami termozgrzewalnymi,
- przewody wentylacyjne murowane,
- stolarka okienna drewniana, częściowo PCV
- stolarka drzwiowa drewniana oraz PCV oraz przeciwpożarowa w strefach pożarowych i wydzielonych pomieszczeniach z uwagi na ich funkcję,
- budynek docieplony na elewacji styropianem oraz docieplony stropodach w części starszej
- budynek wyposażony jest w następujące instalacje:
  - wentylacja grawitacyjna, mechaniczna nawiewno- wywiewna (w niektórych salach konferencyjnych i w pomieszczeniu Informatorium i biblioteki),
  - instalacja centralnego ogrzewania zasilana z węzła cieplnego wymiennikowego zlokalizowanego w piwnicy Instalacja c.o. wykonana jest z rur stalowych,
  - instalacja ciepłej wody zasilana z węzła cieplnego usytuowanego w piwnicy,
  - instalacja kanalizacyjna,
  - instalacja wody zimnej i hydrantowa,





- instalacja chłodzenia- pojedyncze pomieszczenia za pomocą klimatyzatorów, sala konferencyjna za pomocą rekuperatora,
- instalacja elektryczna, oświetlenia wbudowanego: oprawy rastrowe, świetlówkowe rastrowe
- instalacja sygnalizacji przeciwpożarowej,
- instalacja przeciwwłamaniowa,
- instalacja kontroli dostępu,
- instalacja telefoniczna,
- instalacja sieci logicznej LAN,
- instalacja oświetlenia awaryjnego,

Zamawiający umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej w budynku Urzędu Statystycznego w Gdańsku mieszczącego się przy ul. Danusi 4 w Gdańsku w terminie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **II. Inwentaryzacja wielobranżowa**

### **1. Dokumentacja wykonania przedmiotowej inwentaryzacji wielobranżowej musi zawierać:**

- 1) Mapę zasadniczą (lokalizacyjną ewidencyjną) przyjętą do zasobu geodezyjnego. Przyłącza sieci itp.
- 2) Ogólny opis techniczny zawierający kolejno w punktach informacje na temat:
  - I. typu (rodzaju) obiektu budowlanego,
  - II. jego przeznaczenia i sposobu użytkowania,
  - III. okresu wykonania,
  - IV. określenia podstawowych technologii budowlanych wykonania:
    - fundamentów (o ile określenie ich jest możliwe bez wykonania odkrywek),
    - ścian piwnicznych,
    - ścian części nadziemnej,
    - stropów między kondygnacyjnych,
    - rodzaju konstrukcji dachu/ stropodachu,
    - konstrukcji schodów wewnętrznych,
    - zasadniczego wyposażenia technicznego budynku (obecność dźwigów, rodzaje instalacji wewnętrznych, urządzeń specjalistycznych, itp.),
    - systemu wentylacji budynku,
    - systemu ogrzewania budynku, wraz ze źródłem ciepła z którego korzysta obiekt (ewentualnie moc grzewcza zainstalowanych urządzeń, jeśli jest znana),
  - V. rodzaju i budowy zastosowanej stolarki okiennej i drzwiowej,
  - VI. bilansu powierzchni poszczególnych pomieszczeń z podziałem na poszczególne kondygnacje i podsumowaniem całościowym obiektu,
  - VII. bilansu kubatury poszczególnych pomieszczeń z podziałem na poszczególne kondygnacje i podsumowaniem całościowym obiektu,
  - VIII. charakterystyki przegród wewnętrznych i zewnętrznych, określonej na podstawie odkrywek wykonanych w miejscach najmniej widocznych, skonsultowanych z użytkownikiem budynku (w przypadku przegród zewnętrznych bezwzględnie konieczne jest podanie zasadniczej budowy przegrody z opisem i grubością poszczególnych warstw),
  - IX. ogólnego stanu technicznego budynku, dokonanego na podstawie wizji lokalnej oględzin, określającego stan posadzek, ścian wewnętrznych i zewnętrznych,



sufitów, ewentualnych zauważonych pęknięć, zarysowań ścian nośnych lub działowych i drożności kanałów wentylacyjnych.

- 3) Opis i ocenę ogólnego stanu technicznego instalacji, w tym urządzenia, armaturę, charakterystyczne parametry techniczne, bilans mocy i wydajności dla:
- instalacji wody zimnej, ciepłej,
  - instalacji elektrycznej,
  - instalacji teletechnicznej
  - instalacji hydrantowej,
  - instalacji kanalizacji sanitarnej,
  - instalacji kanalizacji deszczowej,
  - instalacji centralnego ogrzewania
  - źródła ciepła instalacji CWU i C.O,
  - instalacji wentylacji mechanicznej i klimatyzacji.
- 4) Rysunki sporządzone w technice cyfrowej z możliwością ich edycji zawierające:
- rzuty wszystkich kondygnacji budynku (przekrój poziomy na wysokości 1,0 m nad poziomem posadzki),
  - oznaczenia stosowane na rysunkach zgodne z normami:
    - PN-B-01025:2004- Rysunek budowlany- Oznaczenia graficzne na rysunkach architektoniczno- budowlanych,
    - PN-EN 12792:2006- Wentylacja budynków- Symbole, terminologia i oznaczenia na rysunkach,
    - PN-B-01400:1984- Centralne ogrzewanie- Oznaczenia na rysunkach,
    - PN-B-01410:1989- Wentylacja i klimatyzacja- Rysunek techniczny - Zasady wykonywania i oznaczania,
  - wymiarowanie zgodne z normą PN-B-01029:2000 (Rysunek budowlany - Zasady wymiarowania na rysunkach architektoniczno - budowlanych), w tym:
    - wymiary całości obiektu,
    - co najmniej dwa wymiary wewnętrzne każdego z pomieszczeń,
    - wysokość każdego pomieszczenia, a w przypadku pomieszczeń powyżej 50 m<sup>2</sup> co najmniej dwa pomiary wysokościowe wykonane w różnych częściach pomieszczenia z oznaczeniem naniesionym w miejscu pomiaru,
    - wymiarowanie szerokości każdego z otworów drzwiowych wraz ze zwymiarowaniem położenia otworu względem dwóch naprzeciwległych ścian pomieszczenia,
    - wymiarowanie każdego otworu okiennego z uwzględnieniem jego: szerokości, wysokości oraz poziomu osadzenia - wysokości parapetu,
  - powierzchnię każdego z pomieszczeń liczoną wg normy PN-ISO 9836:1997 (Właściwości użytkowe w budownictwie- Określanie i obliczanie wskaźników powierzchniowych i kubaturowych), podawaną z dokładnością do jednego miejsca po przecinku (00,0m<sup>2</sup>),
  - kubaturę każdego z pomieszczeń liczoną wg normy PN-ISO 9836:1997 z dokładnością do pełnych metrów sześciennych (zaokrąglaną do najbliższej wartości), obliczaną jako iloczyn powierzchni i wysokości pomieszczenia,
  - podział na strefy pożarowe,
  - rzuty wszystkich instalacji,
  - rozwinięcia wszystkich instalacji,
  - schematy źródła ciepła,
  - elewacje.



- 5) Dokumentację fotograficzną budynku w zakresie:
- zdjęcia z zewnątrz obiektu, z określeniem miejsca i kierunku wykonywania fotografii na kopii mapy,
  - zdjęcia wnętrza budynku z podpisami określającymi lokalizację wykonywania fotografii (kondygnacja, część budynku, pomieszczenie),
  - zdjęcia charakterystycznych miejsc budynku, jego wyposażenia, ewentualnych uszkodzeń, poważniejszych zarysowań ścian, zawilgoceń, uszkodzeń obróbek blacharskich lub systemów odprowadzania wody - wszystkie zdjęcia z podpisem miejsca fotografowania umożliwiającym łatwe ich zlokalizowanie.

Wyżej wymieniona dokumentacja winna być sporządzona w sposób analogiczny jak sporządzenie projektu budowlanego (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego - Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.) – z pominięciem zapisów ww. rozporządzenia odnoszących się, z natury rzeczy do projektów budowlanych obiektów nowo wznoszonych (np. uzgodnień, pozwoleń, części dotyczącej zagospodarowania działki, obliczeń statycznych, badań geotechnicznych, mapy do celów projektowych itp.). Dokumentacja inwentaryzacji będąca przedmiotem zamówienia powinna odpowiadać przepisom Prawa Budowlanego i Polskim Normom. Dokumentacja winna być wykonana z należytą dokładnością i starannością.

**Wykonanie prac związanych z inwentaryzacją wielobranżową w budynku Urzędu Statystycznego w Gdańsku mieszczącego się przy ul. Danusi 4 w Gdańsku należy przeprowadzać po uprzednim uzgodnieniu terminu i dostępu do poszczególnych pomieszczeń z przedstawicielami Zamawiającego.**

## 2. Warunki odbioru dokumentacji inwentaryzacji

W celu sprawdzenia przez Zamawiającego kompletności i zgodności dokumentacji inwentaryzacji wielobranżowej z założeniami wynikającymi z opisu przedmiotu zamówienia przygotowana dokumentacja podlegać będzie weryfikacji zgodnie z poniższym trybem:

- Wykonawca powiadomi na piśmie Zamawiającego o gotowości do przekazania dokumentacji inwentaryzacji wielobranżowej, a Zamawiający niezwłocznie potwierdzi pisemnie przyjęcie informacji,
- Wykonawca przekaze Zamawiającemu opracowaną dokumentację inwentaryzacji wielobranżowej w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej, w terminie maksymalnie 15 dni przed upływem terminu realizacji umowy, o którym mowa w ppkt. 13) poniżej,
- strony sporządzą protokół przekazania dokumentacji,
- w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty przekazania dokumentacji inwentaryzacji wielobranżowej Zamawiający powiadomi w formie pisemnej, czy wykonany przedmiot umowy przyjmuje, czy też uzależnia jego przyjęcie od wprowadzenia zmian,
- Wykonawca dokona zmian, o których mowa w ppkt. 4) powyżej, w uzgodnionym przez przedstawicieli Stron terminie (nie dłuższym niż 3 dni od daty doręczenia Wykonawcy żądania wprowadzenia zmian) i powiadomi Zamawiającego o gotowości do ponownego przekazania dokumentacji,
- Wykonawca przekaze Zamawiającemu poprawioną dokumentację inwentaryzacji wielobranżowej w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej, co zostanie potwierdzone sporządzonym przez strony protokołem przekazania dokumentacji,
- w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty przekazania poprawionej dokumentacji





inwentaryzacji wielobranżowej Zamawiający powiadomi w formie pisemnej, czy wykonany przedmiot umowy przyjmuje, czy też uzależnia jego przyjęcie od wprowadzenia zmian,

- 8) Wykonawca dokona zmian, o których mowa w ppkt. 7) powyżej, w uzgodnionym przez przedstawicieli Stron terminie (nie dłuższym niż 2 dni od daty doręczenia Wykonawcy żądania wprowadzenia zmian) i powiadomi Zamawiającego o gotowości do przekazania poprawionej dokumentacji,
- 9) Wykonawca przekaze Zamawiającemu poprawioną dokumentację inwentaryzacji wielobranżowej w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej, co zostanie potwierdzone sporządzonym przez strony protokołem przekazania dokumentacji,
- 10) w terminie nie dłuższym niż 2 dni od daty przekazania poprawionej dokumentacji inwentaryzacji wielobranżowej Zamawiający powiadomi w formie pisemnej, czy wykonany przedmiot umowy przyjmuje, czy też z uwagi na konieczność wprowadzenia kolejnych zmian dokument nie może zostać przyjęty,
- 11) w przypadku, gdy w procedurze weryfikacji Zamawiający dwukrotnie nie zaakceptuje przekazanej dokumentacji inwentaryzacji wielobranżowej, ze względu na nie wprowadzenie przez Wykonawcę zmian, o których mowa w ppkt. 4) i 7), Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy lub prawo do odstąpienia od umowy i zlecenia wykonania przedmiotu umowy podmiotowi trzeciemu i obciążenia Wykonawcy kosztami w wysokości różnicy pomiędzy kosztami przewidzianymi w umowie, wynikającymi z realizacji przedmiotu umowy, a realnie poniesionymi kosztami,
- 12) niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni od daty przekazania powiadomienia o przyjęciu dokumentacji inwentaryzacji wielobranżowej, Strony sporządzą w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach Protokół odbioru,
- 13) Termin realizacji zamówienia: Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie: od dnia zawarcia umowy do dnia 27 listopada 2015 r.

### **3. Liczba oraz rodzaj nośników, na jakich utrwalona będzie inwentaryzacja wielobranżowa.**

Dokumentację należy wykonać w wersji graficznej (tradycyjnej papierowej) w podziale na poszczególne branże w 2 egzemplarzu oraz w wersji cyfrowej na nośnikach elektronicznych w 2 szt. w formacie źródłowym (\*.doc, \*.xls, \*.dwg) oraz rysunki dodatkowo w formacie PDF. Wersję cyfrową należy dołączyć do każdego egzemplarza dokumentacji.

### **III. Wymagania do oznaczeń dokumentacji**

Wszystkie materiały dostarczone w ramach realizacji Umowy w zależności od wielkości, rodzaju i techniki wykonania powinny zostać oznaczone zgodnie z wymaganiami określonymi w Strategii komunikacji Funduszy Europejskich.

Wymaga się stosowania odpowiednich znaków graficznych przy oznaczaniu projektów. Znak programu operacyjnego, z którego finansowane jest przedsięwzięcie, powinien znajdować się po lewej stronie, po prawej zaś właściwie podpisany znak Unii Europejskiej (flaga). Pomiędzy nimi można zostawić wolną przestrzeń lub wstawić logo instytucji lub beneficjenta realizującego projekt.

Wymagania dla oznaczeń – wzór naklejek



**Zakup współfinansowany  
przez Unię Europejską  
ze środków Funduszu Spójności  
w ramach  
Programu Infrastruktura i Środowisko**

Szczegółowy zakres informacji, który powinien znaleźć się na dokumentach dotyczących projektów, a także sposoby oznaczania wszelkich działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących przedsięwzięć współfinansowanych ze środków UE zostały określone w:

Strategii komunikacji Funduszy Europejskich: [http://www.funduszeuropejskie.2007-2013.gov.pl/ZPFE/Documents/finStrategia\\_komunikacji\\_modyfikacja%2016\\_01\\_2012\\_tekst\\_jednolity.pdf](http://www.funduszeuropejskie.2007-2013.gov.pl/ZPFE/Documents/finStrategia_komunikacji_modyfikacja%2016_01_2012_tekst_jednolity.pdf)

Księżde identyfikacji wizualnej: [http://www.funduszeuropejskie.2007-2013.gov.pl/ZPFE/Documents/Ksiega\\_identyfikacji\\_wizualnej\\_NSS\\_16012012.pdf](http://www.funduszeuropejskie.2007-2013.gov.pl/ZPFE/Documents/Ksiega_identyfikacji_wizualnej_NSS_16012012.pdf)

W wyżej wymienionych dokumentach znajduje się także dokładny opis znaków graficznych, tzw. CMYKÓW, zawartych w powyższej naklejce.

#### **IV. Warunki gwarancji**

- 1) Wykonawca zagwarantuje, że wykonany, doręczony i odebrany przez Zamawiającego przedmiot zamówienia, będzie wolny od wad fizycznych i prawnych.
- 2) Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu zamówienia, jego niezgodności z aktualnie obowiązującymi przepisami i stanem faktycznym na dzień sporządzenia dokumentacji, zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie oraz wynikający z jego przeznaczenia.
- 3) Wykonawca potwierdzi, że przedmiot zamówienia zostanie objęty gwarancją począwszy od daty podpisania Końcowego protokołu odbioru przez minimalny, określony przez Zamawiającego okres 12 miesięcy, przedłużony o dodatkowy okres, zadeklarowany przez Wykonawcę w ofercie.
- 4) W razie stwierdzenia w okresie gwarancyjnym przedmiotu umowy jego wad, usterek lub niezgodności z aktualnie obowiązującymi przepisami i normami, Wykonawca (Gwarant) zobowiąże się do bezpłatnego poprawienia lub ponownego wykonania odpowiedniej części dokumentacji według wytycznych i potrzeb Zamawiającego, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia, a w uzasadnionym przypadku, w innym uzgodnionym przez strony terminie. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.



- 5) Jeżeli, w dokumentacji dostarczonej przez Zamawiającego w ramach realizacji Umowy, Wykonawca dokona zmian z tytułu gwarancji, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wadliwych zapisów i opisów graficznych (rysunków) w dokumentacji i dostarczenia dokumentacji poprawionej do Zamawiającego. Termin gwarancji ulegnie przedłużeniu o czas, w ciągu którego Zamawiający wskutek wadliwie wykonanej dokumentacji nie mógł z przedmiotu umowy w sposób pełny korzystać.
- 6) Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancyjnego, jeżeli reklamował wadliwą dokumentację przed upływem tego terminu. W takim przypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu okresu gwarancyjnego od dnia ujawnienia wady.
- 7) W razie pojawienia się w okresie udzielonej gwarancji wad, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Zamawiający zgłosi wadę Gwarantowi na piśmie.
- 8) Wykonawca odpowiadać będzie z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy przez okres 36 miesięcy.
- 9) Bieg Okresu rękojmi rozpocznie się w stosunku do przedmiotu Umowy od dnia podpisania protokołu odbioru.
- 10) Zamawiający będzie mógł dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po terminie określonym w ppkt. 8), jeżeli zgłosił Wykonawcy wadę w ww. terminie.