

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Nr NIP..... Nr REGON.....

Urząd Statystyczny w Gdańsku
ul. Danusi 4
80-434 Gdańsk

OFERTA

W nawiązaniu do ogłoszenia na: „**Zakup i dostawę papieru i artykułów papierniczych oraz artykułów biurowych dla Urzędu Statystycznego w Gdańsku**” składam/*-my przedmiotową ofertę za łączną cenę:

Kwota netto: złotych groszy
(słownie:.....)

▪ **Kwota brutto:** złotych groszy,
(słownie:

.....)

1. Oświadczam/*-my, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
2. Zamówienie wykonamy w terminie do dnia **31 grudnia 2016 r. na warunkach określonych w umowie.**
3. Oświadczam/*-my, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.
4. Oświadczam/*-my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym , tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Dostawy objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami /* zamierzamy zlecić podwykonawcom wymienionym w załączniku nr 5 do niniejszej oferty.
6. Oświadczam/*-my, że zawarty w zapytaniu ofertowym projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam/*-my, że posiadamy wszelkie informacje potrzebne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia.
8. Nie znajduję/*-jemy się w sytuacji wykluczającej nas z uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne w rozumieniu art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Oświadczam/*-my, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 Pzp i przedstawiamy wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
10. Na niniejszą ofertę składa się kolejno ponumerowanych i parafowanych stron.

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)