

## UMOWA NR .../Gd/2016

W dniu ..... 2016 r. w Gdańsku pomiędzy:

Urzędem Statystycznym w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku przy ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk, posiadającym NIP: 584-101-06-95 oraz REGON: 000331576, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

- Jerzego Auksztola - Dyrektora Urzędu,

a

.....  
(nazwa, adres oraz nr KRS Wykonawcy lub nr zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)

posiadającą (-cym) NIP ..... Regon .....  
zwaną (-ego) w treści Umowy Wykonawcą, reprezentowaną (-nym) przez:

- .....

- .....

w wyniku dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2015 r. poz. 2164*), zwanej dalej ustawą Pzp, została zawarta umowa następującej treści:

### § 1.

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa do siedziby Zamawiającego oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych w ilościach niezbędnych do jego funkcjonowania w okresie obowiązywania umowy zgodnie z *Formularzem ofertowym* i *Formularzem cenowym*, stanowiącymi załączniki nr 1 i 2 do umowy.
2. Dostawa obejmuje transport, rozładunek oraz wniesienie przedmiotu umowy do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianych artykułów o 20 % ceny podanej w formularzu ofertowym, z zachowaniem cen jednostkowych. Jednocześnie Zamawiający gwarantuje, iż minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie 80 % ceny podanej w formularzu ofertowym. Ostateczna ilość poszczególnych artykułów będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.

### § 2.

1. Termin obowiązywania umowy: od dnia podpisania umowy **do dnia 31 grudnia 2016 r.**
2. W okresie obowiązywania umowy Zamawiający będzie zamawiał potrzebne ilości artykułów, a wartości poszczególnych dostaw będą wyliczane przy zastosowaniu cen jednostkowych przedstawianych przez Wykonawcę w ofercie oraz ilości dostarczonych artykułów.
3. Realizacja poszczególnych dostaw nastąpi w terminie do 7 dni, licząc od dnia złożenia zamówienia. Po każdej dostawie Wykonawca wystawi fakturę wartości tej dostawy, z której będzie wynikało wyliczenie należnej kwoty.

### § 3.

Sposób i zakres realizacji przedmiotu umowy:

1. Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych następować będzie do siedziby Zamawiającego w godzinach pracy Urzędu.
2. Sprzedaż towaru będzie realizowana po cenach stałych w okresie realizacji umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar do siedziby Zamawiającego na koszt własny.
4. Zamawiający nie może odmówić przyjęcia towaru dostarczonego zgodnie ze złożonym zamówieniem.
5. W przypadku odmowy przyjęcia towaru, Zamawiający zostanie obciążony przez Wykonawcę kosztami do wielkości rzeczywiście poniesionych strat.
6. W przypadku reklamacji dostarczonego towaru ze względu na jego jakość, uszkodzenia, braki, cenę itp., Zamawiający zgłosi ten fakt Wykonawcy natychmiast, jednak nie później niż w terminie 3 dni od daty dostawy.
7. Towar podlegający reklamacji, Zamawiający zobowiązuje się udostępnić w celu dokonania jego oceny przez Wykonawcę.
8. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego ustosunkowania się do złożonej reklamacji w ciągu 3 dni od jej otrzymania. Brak odpowiedzi traktowany będzie jako akcept milcząca.
9. Wymiana towaru wadliwego na wolny od wad nastąpi, zgodnie z wolą Zamawiającego, w ciągu 5-ciu dni od daty powzięcia informacji o reklamacji.
10. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy urządzenia biurowego, w przypadku gdy jego uszkodzenie powstało w wyniku stosowania materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy urządzenia (włączając w to wymianę bębna i głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta urządzenia. Naprawa urządzenia zostanie wykonana w autoryzowanym serwisie producenta urządzenia.
11. Odbioru ilościowo - jakościowego dostarczonego towaru dokona przedstawiciel Zamawiającego, którego będzie reprezentował Pan Andrzej Żochowski, kierownik Wydziału Informatyki, tel.58 76 83 184.
12. W przypadku zgłoszenia reklamacji, Zamawiający obowiązany jest zwrócić na koszt Wykonawcy artykuły będące przedmiotem reklamacji w celu wymiany na wolne od wad.
13. Wykonawcę przy realizacji niniejszej umowy będzie reprezentował (-ała) Pani (Pan):  
....., tel. ....

### § 4.

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w wysokości:
  - **Kwota netto:** ..... złotych ..... groszy,  
(słownie: .....)
  - **Podatek VAT:** ..... złotych ..... groszy,  
(słownie: .....)
  - **Kwota brutto:** ..... złotych ..... groszy,  
(słownie: .....)zgodnie z formularzem ofertowym przedstawionym przez Wykonawcę.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.
3. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w formularzu cenowym nie ulegną zmianie w trakcie realizacji umowy.
4. Wykonawca wystawi Zamawiającemu faktury VAT za faktycznie dostarczony towar, o wartości odpowiadającej każdej z dostaw.
5. Niewykorzystanie na realizację zamówienia kwoty określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu nie powoduje powstania po stronie Wykonawcy roszczenia do przedłużenia niniejszej umowy.

6. Płatności za wykonane dostawy Zamawiający dokona przelewem na wskazane konto bankowe Wykonawcy, w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury VAT.
7. Za dotrzymanie terminu zapłaty uważa się złożenie przez Zamawiającego w terminie, o którym mowa w ust. 6, polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

#### § 5.

1. W przypadku nieterminowej realizacji dostaw określonych w § 2 Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% kwoty umowy brutto, za każdy dzień zwłoki. Wysokość kary umownej nie przekroczy 10% wartości brutto całego przedmiotu umowy.
2. Kara za nieterminową realizację dostawy pobrana będzie z faktury za realizację dostawy, do wysokości całej należnej kary umownej, o której mowa w ust 1.
3. Za uchylenie się od zapłaty za naprawę uszkodzonych urządzeń biurowych w skutek zamontowania i używania dostarczonego materiału eksploatacyjnego Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% kwoty umowy brutto za każdy dzień opóźnienia w realizacji zobowiązania, licząc od dnia wezwania do zapłaty.
4. Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 10% wartości całego przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie odpowiada.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej karę umowną.

#### § 6.

1. Wykonawca nie może powierzyć prac związanych z wykonaniem przedmiotu umowy innemu podwykonawcy, niż wymienionemu w *Wykazie podwykonawców*, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za część zamówienia, którą wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. Przed zawarciem umów z podwykonawcami Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić mu wszelkich informacji dotyczących tych podwykonawców.

#### § 7.

1. Umowa może być rozwiązana w trybie natychmiastowym z powodu nienależytego wykonania dostawy bądź naruszenia warunków niniejszej umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie:
  - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - b) ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
  - c) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za część zamówienia, która została dostarczona do dnia odstąpienia.

### § 8.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksów do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

### § 9.

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

### § 10.

Załączniki do Umowy, będące jej integralną częścią:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2 – Formularz cenowy.
- Załącznik nr 3 – Zestawienie podwykonawców.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

.....

.....