

Zasady świadczenia usług pocztowych i usług pocztowych o charakterze niepowszechnym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych dla Urzędu Statystycznego w Gdańsku i Oddziałów w terenie

1. **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie:**
 - 1) przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz paczek i ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 ze zm.) na rzecz Zamawiającego,
 - 2) przyjmowanie i przemieszczanie przesyłek pocztowych o charakterze niepowszechnym.
2. Usługi pocztowe, przesyłki listowne, przesyłki pocztowe o charakterze niepowszechnym i paczki, będą świadczone dla Urzędu Statystycznego w Gdańsku, z siedzibą w Gdańsku przy ul. Danusi 4, oraz dla następujących lokalizacji:
 - 1) Oddział w Chojnicach przy ul. Drzymały 14,
 - 2) Oddział w Słupsku przy ul. Jana Pawła II 1,
 - 3) Oddział w Tczewie przy ul. Gdańskiej 33H.
3. Za przesyłki pocztowe o charakterze niepowszechnym rozumie się przesyłki nie posiadające określonego adresata (imię i nazwisko) z podaniem adresu (ulica, kod pocztowy, miejscowość, miasto) oznaczone jako „Szanowni Państwo”; niebędące przesyłkami najszybszej kategorii (zwykle) waga do 50 g.
4. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie następowała w oparciu o następujące akty prawne:
 - a. ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 23, ze zm.),
 - b. rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468),
 - c. ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 z późn. zm.),
 - d. regulaminie Poczty Listowej, Światowy Związek Pocztovy sporządzony w Bernie dnia 28 stycznia 2005r. (Dz. U. z 2007 r. nr 108, poz. 744),
 - e. regulaminie dotyczącym Paczek pocztowych, Światowy Związek Pocztovy sporządzony w Bernie dnia 28 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2007 r. nr 108, poz. 745),
 - f. innych powszechnie obowiązujących przepisach.
5. Szacowane ilości przesyłek wskazano w formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
6. Zakres zamówienia:
 - 6.1 Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych o wadze do 350 g (gabaryt A i B) oraz ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Zamawiającego:
 - 1) **przesyłki listowe o wadze do 350 g**, o wymiarach określanych jako Gabaryt A lub Gabaryt B, zgodnie z poniższymi definicjami:
 - a) przesyłki listowe **nierejestrowane krajowe** – przesyłka listowa (zwykła) niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,

- b) przesyłki listowe **nierejestrowane krajowe** – przesyłka pocztowa (priorytetowa) będąca przesyłką najszybszej kategorii, przyjęta bez pokwitowania przyjęcia i doręczana bez pokwitowania odbioru.
- c) przesyłki listowe **rejestrowane krajowe** – przesyłka pocztowa rejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii (ekonomiczna) przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru,
- d) przesyłki listowe **rejestrowane krajowe** – przesyłka pocztowa rejestrowana będąca przesyłką najszybszej kategorii (priorytetowa) przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru.

6.2.Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wadze powyżej **350 g do 1000 g**, w obrocie krajowym oraz ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Zamawiającego:

- 1. przesyłki listowe o wadze od 350 g do 1000 g (gabaryt A i B), zgodnie z poniższymi definicjami:
 - a) przesyłki listowe nierejestrowane krajowe – przesyłka pocztowa (zwykła) niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - b) przesyłki listowe nierejestrowane krajowe – przesyłka pocztowa (priorytetowa) będąca przesyłką najszybszej kategorii, przyjęta bez pokwitowania przyjęcia i doręczana bez pokwitowania odbioru.
 - c) przesyłki listowe rejestrowane krajowe – przesyłka pocztowa rejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii (ekonomiczna) przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru,
 - d) przesyłki listowe rejestrowane krajowe – przesyłka pocztowa rejestrowana będąca przesyłką najszybszej kategorii (priorytetowa) przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru.

6.3.Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wadze powyżej **1000 g do 2000 g**, w obrocie krajowym oraz ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Zamawiającego:

- 1) przesyłki listowe o wadze od 1000 g do 2000 g (gabaryt A i B), zgodnie z poniższymi definicjami:
 - a) przesyłki listowe nierejestrowane krajowe – przesyłka pocztowa (zwykła) niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - b) przesyłki listowe nierejestrowane krajowe – przesyłka pocztowa (priorytetowa) będąca przesyłką najszybszej kategorii, przyjęta bez pokwitowania przyjęcia i doręczana bez pokwitowania odbioru.
 - c) przesyłki listowe rejestrowane krajowe – przesyłka pocztowa rejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii (ekonomiczna) przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru,
 - d) przesyłki listowe rejestrowane krajowe – przesyłka pocztowa rejestrowana będąca przesyłką najszybszej kategorii (priorytetowa) przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru.

6.4. **Potwierdzenie odbioru (forma papierowa) dla przesyłki listowe krajowe do 50 g. (ZPO)** - przesyłki listowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki pocztowe rejestrowane przyjęte za pokwitowaniem przyjęcia i doręczane za pokwitowaniem odbioru.

6.5. **Przesyłki listowe rejestrowane zagraniczne od 50 g do 350 g**, zgodnie z poniższymi definicjami:

- a) przesyłki listowe rejestrowane zagraniczne będące przesyłkami najszybszej kategorii (priorytetowe) do 50 g,
- b) przesyłki listowe rejestrowane zagraniczne będące przesyłkami najszybszej kategorii (priorytetowe) od 50 g do 100 g,
- c) przesyłki listowe rejestrowane zagraniczne będące przesyłkami najszybszej kategorii (priorytetowe) od 100 g do 350 g,

Przesyłki zagraniczne realizowane będą na obszarze Europy łącznie z Cyprzem, Rosją i Izraelem).

6.6. **Przesyłki pocztowe o charakterze niepowszechnym niebędące przesyłkami najszybszej kategorii (zwykle) waga do 50 g („Szanowni Państwo”).**

6.7. Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek listowych o następujących gabarytach:

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm,

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm. Ustala się tolerancję wszystkich wymiarów +/- 2 mm.

6.8. **Paczki pocztowe o wadze od 2 kg do 10 kg (gabaryt A i B)** zgodnie z poniższymi definicjami::

- a) paczki pocztowe (**zwykle**) powyżej 2 kg do 5 kg– paczki pocztowe rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii,
- b) paczki pocztowe (**zwykle**) powyżej 5 kg do 10 kg– paczki pocztowe rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii;

Gabaryt A to paczka pocztowa o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm tolerancja wymiarów +/- 2mm,

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokości 500 mm, wysokości 300 mm tolerancja wymiarów +/- 2mm.

1) w odniesieniu do pkt 1,

Gabaryt B to paczka pocztowa o wymiarach:

minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm tolerancja wymiarów +/- 2mm,

maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm tolerancja wymiarów +/- 2mm.

6.9. Zwroty przesyłek listowych nierejestrowanych (zwykle) w obrocie krajowym niebędących przesyłkami najszybszej kategorii do 350 g do 2000 g (gabaryt A):

- a) zwroty przesyłek listowych nierejestrowanych w obrocie krajowym niebędących przesyłkami najszybszej kategorii (zwykle) do 350 g,
- b) zwroty przesyłek listowych nierejestrowanych w obrocie krajowym niebędących przesyłkami najszybszej kategorii (zwykle) od 350 g do 1000 g,
- c) zwroty przesyłek listowych nierejestrowanych w obrocie krajowym niebędących przesyłkami najszybszej kategorii (zwykle) od 1000 g do 2000 g

6.10. Zwroty przesyłek listowych nierejestrowanych zwykle (priorytetowe) w obrocie krajowym od 350 g do 2000 g:

- a) zwroty przesyłek listowych nierejestrowane zwykle w obrocie krajowym (priorytetowa) do 350 g,
- b) zwroty przesyłek listowych nierejestrowane zwykle w obrocie krajowym (priorytetowa) od 350 g do 1000 g,
- c) zwroty przesyłek listowych nierejestrowane zwykle w obrocie krajowym (priorytetowa) od 1000 g do 2000 g;

6.11. Zwroty przesyłek listowych rejestrowanych w obrocie krajowym polecona ekonomiczna od 350 g do 2000 g:

- a) zwroty przesyłek listowych rejestrowane polecane w obrocie krajowym (ekonomiczne) do 350 g,
- b) zwroty przesyłek listowych rejestrowane polecane w obrocie krajowym (ekonomiczne) od 350 g do 1000 g,
- c) zwroty przesyłek listowych rejestrowane polecane w obrocie krajowym (ekonomiczne) od 1000 g do 2000 g;

6.12. Zwroty przesyłek listowych rejestrowanych w obrocie krajowym polecona priorytetowa od 350 g do 2000 g:

- a) zwroty przesyłek listowych rejestrowane polecane w obrocie krajowym (priorytetowa) do 350 g,
- b) zwroty przesyłek listowych rejestrowane polecane w obrocie krajowym (priorytetowa) od 350 g do 1000 g,
- c) zwroty przesyłek listowych rejestrowane polecane w obrocie krajowym (priorytetowa) od 1000 g do 2000 g.

6.13. Zwroty przesyłek pocztowych o charakterze niepowszechnym niebędących przesyłkami najszybszej kategorii (zwykle) waga do 50 g.

7. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do odbioru od Zamawiającego - z siedziby (tj. ul. Danusi 4, Gdańsk, parter) przesyłek pocztowych i paczek oraz dostarczenie ich do placówki nadawczej Wykonawcy, jak również dostarczania do siedziby Zamawiającego (tj. ul. Danusi 4 w Gdańsku, parter) i przekazania/wydawania wszelkich przesyłek (nierejestrowanych, rejestrowanych, zwrotów), których adresatem jest Urząd Statystyczny w Gdańsku.

8. Wykonawca będzie odbierał przesyłki pocztowe pięć razy w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 8.30 do 11.00 z siedziby

Zamawiającego. Wykonawca we własnym zakresie będzie dostarczał przesyłki do placówki nadawczej Wykonawcy. Odbiór przesyłek potwierdzać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy (tzw. usługa POCZTA FIRMOWA).

9. W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca będzie przyjmował do nadania przesyłki pocztowe z oddziałów terenowych Zamawiającego w wyznaczonych placówkach wykonawcy dla następujących lokalizacji:
 - 3) Oddział w Chojnicach przy ul. Drzymały 14,
 - 4) Oddział w Słupsku przy ul. Jana Pawła II 1,
 - 5) Oddział w Tczewie przy ul. Gdańskiej 33H.
10. Odbiór przesyłek pocztowych w siedzibie Zamawiającego przez pracownika następować będzie na podstawie upoważnienia podpisanego przez Dyrektora Urzędu Statystycznego w Gdańsku.
11. Odbiór przesyłek pocztowych w Oddziałach w terenie, będzie następować w wyznaczonych placówkach wykonawcy, przez pracowników Oddziałów, na podstawie wystawionego upoważnienia podpisanego przez Dyrektora Urzędu Statystycznego w Gdańsku.
12. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, tj.:
 - 1) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - 2) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
13. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie uniemożliwiające dostęp do zawartości oraz uszkodzenia przesyłki w czasie przemieszczania.
14. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek pocztowych, przesyłek pocztowych o charakterze niepowszechnym oraz paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
15. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez wykonawcę od Zamawiającego pod warunkiem prawidłowego ich przygotowania.
16. Nadawcą przesyłek pocztowych, przesyłek pocztowych o charakterze niepowszechnym oraz paczek pocztowych będzie zawsze Zamawiający.
17. Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i zagranicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
18. Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego potwierdzenie odbioru przesyłki (ZPO) przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
19. W przypadku nieobecności adresata przesyłki rejestrowanej, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia (awizo); w przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, przesyłka jest awizowana powtórnie poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem

przyczyny nie odebrania przez adresata (zgodnie z art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego).

20. Zamawiający wskazuje rodzaje przesyłek (usług pocztowych), jakie będą zlecane wykonawcy oraz jej szacunkową ilość (w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) w okresie obowiązywania niniejszego zamówienia. Podana ilość jest szacunkowa wskazana na podstawie analizy planowanego wolumenu wysyłek i stanowi podstawę do wyliczenia ceny oferty. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości przesyłek określonej w formularzu cenowym.
21. W trakcie realizacji zamówienia rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane na podstawie rzeczywistych ilości przesyłek i zwrotów, wg cen jednostkowych brutto określonych przez wykonawcę w Formularzu Cenowym. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych szacunkowych ilości.
22. Zamawiający dopuszcza zmianę ilości w poszczególnych pozycjach wskazanych w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego (formularz cenowy) pod warunkiem, że maksymalna wartość umowy nie przekroczy ceny brutto wskazanej w ofercie wybranego Wykonawcy.
23. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z wykonawcą. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania we własnym zakresie oznaczenia potwierdzającego wniesienia wskazanych opłat.
24. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn ilości usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym, tj. miesiącu kalendarzowym oraz cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym. Liczba ta będzie potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych.
25. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym.
26. Za świadczenie usług pocztowych w okresie rozliczeniowym (miesięcznym) wykonawca wystawi Zamawiającemu dwie faktury:
 - 1) faktura VAT za przesyłki pocztowe,
 - 2) faktura VAT za przesyłki pocztowe o charakterze niepowszechnym.
27. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od dnia wystawienia prawidłowej faktury VAT. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
28. W przypadku nadania przez Zamawiającego większej ilości przesyłek z danej kategorii, usługi te będą rozliczane według cen jednostkowych brutto wynikających z formularza cenowego.
29. Ceny jednostkowe podane przez wykonawcę nie będą podlegały zmianom przez okres realizacji zamówienia, z wyjątkiem zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe.
30. Wykonawca będzie zobowiązany, na własny koszt doręczyć i zapewnić należyte funkcjonowanie w Urzędzie Statystycznym w Gdańsku oraz każdym Oddziale, narzędzia informatycznego zapewniającego możliwość rozliczenia nadanej i odebranej korespondencji w danym dniu oraz integrację tego systemu z narzędziami informatycznymi, wskazanymi przez Zamawiającego, za pośrednictwem elektronicznej książki nadawczej.
31. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z załączonego do oferty cennika usług pocztowych wykonawcy.
32. Wykazane w Formularzu cenowym ilości przesyłek każdego rodzaju zostały określone szacunkowo, na podstawie danych z ostatnich 12 miesięcy, w celu obliczenia wartości

oferty i porównaniu ofert i nie są ilościami zobowiązującymi Zamawiającego. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości przesyłek nie stanowi zmiany umowy. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego w przypadku, gdy szacunkowe ilości przesyłek nie zostaną w pełni wykorzystane lub przekroczone do terminu zakończenia umowy.

33. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić wszystkim osobom, którym zostanie powierzone wykonywanie przedmiotu zamówienia w zakresie doręczania i wydawania przesyłek pocztowych, w tym również personelowi podwykonawców i samym podwykonawcom, szkolenia zapewniające należyte wykonywanie przez te osoby powierzonych im obowiązków, w szczególności w zakresie obowiązku dwukrotnego awizowania przesyłki listowej oraz przechowywać dokumentację dotyczącą realizowania tego zobowiązania.
34. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadania przesyłek listowych w trybie art. 57 § 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r, poz. 1237) w ilości około 200 przesyłek terminowych rocznie.