

## PROTOKÓŁ ZE SZKOLENIA

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

1. Sporządzony w dniu ..... roku, w siedzibie Urzędu Statystycznego w Gdańsku, przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego przeprowadzili odbiór szkolenia: „Przeciwdziałanie dyskryminacji i mobbingowi w miejscu pracy” dla pracowników Urzędu Statystycznego w Gdańsku, zrealizowany w siedmiu edycjach, które odbyły się w dniach: Edycja 1.: ..... r.; Edycja 2.: ..... r.; Edycja 3.: ..... r.; Edycja 4.: ..... r.; Edycja 5.: ..... r.; Edycja 6.: ..... r.; Edycja 7.: ..... r. na ..... podstawie ..... umowy ..... nr ...../Gd/2017 z dnia ..... sierpnia 2017 r.
2. W szkoleniu uczestniczyło ..... osób.
3. Szkolenie wykonano/nie wykonano\* zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie i programie szkolenia, stanowiącym załącznik do Umowy.
4. Niniejszy Protokół jest/nie jest\* podstawą do wystawienia i realizacji faktury.
5. Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

### Uwagi:

.....

### Załączniki:

.....

**w imieniu Zamawiającego:**

**w imieniu Wykonawcy:**

.....

*Podpis*  
(imię i nazwisko)

.....

*Podpis*  
(imię i nazwisko)

\* niepotrzebne skreślić