

UMOWA NR ... /Gd/2017**na zakup i dostawę kawy i herbaty dla Urzędu Statystycznego w Gdańsku**

w dniu 2017 r. w Gdańsku pomiędzy Urzędem Statystycznym w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku przy ul. Danusi 4, posiadającym NIP: 584-101-06-95 oraz REGON: 000331576, reprezentowanym przez:

- Jerzego Auksztola - Dyrektor Urzędu,
zwanym Zamawiającym,

a

.....
(nazwa, adres oraz nr KRS Wykonawcy lub nr zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)
posiadającą (-cym) NIP Regon
reprezentowaną (-nym) przez:

.....
zwaną (-ego) **Wykonawcą**,

zwanymi dalej łącznie Stronami,

w wyniku dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) w oparciu o art. 4 pkt 8 przywołanej ustawy.

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa kawy i herbaty dla Urzędu Statystycznego w Gdańsku, w ilościach:
 - 1) 800 szt. kawy, pakowanej próżniowo po 250 g,
 - 2) 800 szt. herbaty, po 50 torebek w 1 opakowaniu (pudełku).
2. 3. Okres przydatności do spożycia kawy i herbaty nie może być krótszy niż grudzień 2018 r.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizowania zamówienia w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb i posiadanych środków, przy czym zmniejszenie lub zwiększenie w zakresie rzeczowym i ilościowym zamawianych artykułów nie może przekroczyć 20% ceny oferty, przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym. Jednocześnie Zamawiający gwarantuje, iż minimalna wartość zamówienia w trakcie trwania umowy wyniesie co najmniej 80% wartości oferty.
4. Kawę i herbatę należy dostarczyć do Urzędu Statystycznego w Gdańsku przy ul. Danusi 4, do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia.
5. Dostawa obejmuje transport, rozładunek oraz wniesienie przedmiotu umowy do pomieszczenia Zamawiającego.

§ 2

Sposób i zakres realizacji przedmiotu umowy:

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi do siedziby Zamawiającego w godzinach pracy Urzędu tj. 7.00 – 15.00.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar do siedziby Zamawiającego na koszt własny.
3. W przypadku reklamacji dostarczonego towaru ze względu na jego jakość, uszkodzenia, braki, cenę itp., Zamawiający zgłosi ten fakt Wykonawcy natychmiast, jednak nie później niż w terminie 3 dni od daty dostawy.
4. Towar podlegający reklamacji, Zamawiający zobowiązuje się udostępnić w celu dokonania jego oceny przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego ustosunkowania się do złożonej reklamacji w ciągu 3 dni od jej otrzymania. Brak odpowiedzi traktowany będzie jako akcept milcząca.
6. Wymiana towaru wadliwego na wolny od wad nastąpi zgodnie z wolą Zamawiającego w ciągu 5-ciu dni od daty powzięcia informacji o reklamacji.
7. Odbioru ilościowo- jakościowego dostarczonego towaru dokona przedstawiciel Zamawiającego, którego reprezentować będzie: pani Izabela Procelli-Szynwelska, tel. 58 7683 111, email: i.procelli-szynwelska@stat.gov.pl i pani Edyta Sztompka, tel. 58 7683 154, e-mail: e.sztompka@stat.gov.pl; w chwili jego odbioru;
8. ze strony Wykonawcy: pan(i) tel., email:
9. Potwierdzenie odbioru dostawy nastąpi na podstawie Protokołu odbioru dostawy stanowiący załącznik nr 3 do umowy.

§ 3

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie do wysokości:

- **Kwota netto:** złotych groszy,
(słownie:)
- **Podatek VAT:**złotychgroszy,
(słownie:)
- **Kwota brutto:** złotych groszy,
(słownie:)

wynikające z formularza ofertowego przedstawionego przez Wykonawcę do przetargu, a stanowiącego integralną część umowy. Podana cena uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym transport, rozładunek oraz wniesienie przedmiotu do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego. Należny podatek VAT zostanie naliczony i zapłacony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Na wartość brutto podaną w ust. 1 składa się:

Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość brutto	Stawka VAT
1	2	3	4= kol.3 x kol.5	5
Kawa	800			
Herbata	800			

3. Ustalone niniejszą umową wynagrodzenie pozostaje niezmiennie do końca realizacji przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem § 1 ust. 3.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki Wykonawcy.
5. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy będzie Protokół odbioru dostawy kawy i herbaty, który stanowić będzie podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
6. Płatności za wykonane dostawy Zamawiający dokona przelewem na wskazane konto bankowe Wykonawcy, w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia faktur drogą elektroniczną na adres: sekretariat@gdk.stat.gov.pl.
7. Za dotrzymanie terminu zapłaty uważa się złożenie przez Zamawiającego w terminie, o którym mowa w ust. 4, polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

§ 4

Zamówienie należy zrealizować w dwóch dostawach:

- a) pierwsza w terminie 5 dni roboczych od daty podpisania umowy,
- b) druga w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego, jednak nie później niż **do 30 września 2017 r.**

§ 5

Obowiązki i prawa Stron:

1. Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia z danej ilości asortymentu będącego przedmiotem umowy, nie później niż w ciągu 3 dni przed dniem realizacji umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o przewidywanym terminie dostawy przedmiotu zamówienia na dwa dni przed tym terminem.
3. W dniu odbioru przedmiotu zamówienia Zamawiający dokona jego sprawdzenia pod względem kompletności i zgodności z ofertą Wykonawcy.
4. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony w formie pisemnej przez upoważnionych przedstawicieli stron (protokół odbioru).
5. W przypadku ujawnienia jakichkolwiek niezgodności dostarczonego towaru z zamówieniem, ofertą Wykonawcy lub niniejszą umową, odbiór przedmiotu umowy nastąpi dopiero po ich usunięciu przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 6

1. Odbioru ilościowo-jakościowego dostarczonego towaru dokona przedstawiciel Zamawiającego, którego reprezentować będzie Pan Daniel Szreder – inspektor, tel. 58/ 7683161 oraz p. Edyta Sztompka – referendarz statystyk, tel. 58/ 7683154.
2. Wykonawcę przy realizacji niniejszej umowy będzie reprezentowała Pan/ -i
..... tel.

§ 7

1. Wykonawca nie może powierzyć prac związanych z wykonaniem przedmiotu umowy innemu Wykonawcy niż wymienionemu w **Załączniku nr 4** do zapytania ofertowego.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za część zamówienia, którą wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. Przed zawarciem umów z podwykonawcami Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić mu wszelkich informacji dotyczących tych podwykonawców.

§ 8

1. Umowa może być rozwiązana w trybie natychmiastowym z powodu nienależytego wykonania dostawy bądź naruszenia warunków niniejszej umowy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

Odpowiedzialność Stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy:

1. W razie opóźnienia w wykonaniu dostawy kawy i herbaty przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w stosunku do wyznaczonego terminu zgodnie z § 4 ust. 1.
2. W przypadku stwierdzenia wadliwego wykonania ponad 5% przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 2% wartości brutto przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne również z tytułu:
 - a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto określonej w § 3 ust. 1,
 - b) odstąpienia od wykonania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 50% wartości przedmiotu umowy brutto wynikającego z umowy,
 - c) za brak rozładunku i niewniesienia przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, w wysokości 10% wartości rzeczywistej dostarczonego przedmiotu umowy brutto ustalonej w § 4 ust.1.
4. W razie opóźnienia w wykonaniu zlecenia powyżej 10 dni (zgodnie z § 4 ust. 1), Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
5. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania i kary umownej.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksów do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 11

1. Umowa może być rozwiązana w trybie natychmiastowym z powodu nienależytego wykonania dostawy bądź naruszenia warunków niniejszej umowy.

2. Umowa może być rozwiązana przed upływem okresu jej obowiązywania po uprzednim, 1-miesięcznym wypowiedzeniu przez jedną ze Stron. Początek okresu wypowiedzenia biegnie od pierwszego dnia miesiąca po dacie wypowiedzenia.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie:
 - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
 - c) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy również z tytułu opóźnienia w wykonaniu zlecenia powyżej 5 dni roboczych (zgodnie z § 4). Odstąpienie nastąpi w terminie 2 dni roboczych.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności Prawa zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 13

Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę niniejszą sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 15

Załączniki do umowy będące jej integralną częścią:

Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy,

Załącznik nr 2 - Formularz Cenowy,

Załącznik nr 3 - Protokół odbioru dostawy,

Załącznik nr 4 – Wykaz podwykonawców.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

1. Sporządzony w dniu roku, w siedzibie Urzędu Statystycznego w Gdańsku, przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego przeprowadzili odbiór dostawy kawy i herbaty, dostarczonych na podstawie umowy nr z dnia
2. Szczegółowy wykaz dostarczonego asortymentu:

L.p.	Nazwa	Ilość [szt.]	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
cd.*)			

*) liczba pozycji zgodnie z dostarczonym asortymentem.

3. Dostawa jest/nie jest* kompletna i zgodna ze specyfikacją określoną w umowie.
4. Dostawę wykonano/nie wykonano* zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie.
5. Niniejszy Protokół jest/nie jest* podstawą do wystawienia i realizacji faktury.
6. Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Uwagi:

.....

.....

Załączniki:

.....

.....

w imieniu Zamawiającego:**w imieniu Wykonawcy:**

.....

Podpis
(imię i nazwisko)

.....

Podpis
(imię i nazwisko)

* niepotrzebne skreślić