

Umowa Nr/Gd/2017

zawarta w dniu 2017 r. w Gdańsku, pomiędzy:

Urzędem Statystycznym w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku 80-434, przy ul. Danusi 4, posiadającym NIP: 584-101-06-95 oraz Regon: 000331576,

reprezentowanym przez:

- Jerzego Auksztola - Dyrektora Urzędu,
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
(nazwa, adres oraz nr KRS Wykonawcy lub nr zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)

posiadającą (-cym) NIPRegon

reprezentowaną (-nym) przez:

-

-

zwaną (-ego) dalej **Wykonawcą**,

w wyniku dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.*) w oparciu o art. 4 pkt 8 przywołanej ustawy.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie graficzne materiałów promocyjnych oraz ich dostawa do siedziby Zamawiającego zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, po cenach jednostkowych przedstawionych w formularzu cenowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy.
2. Materiały promocyjne należy dostarczyć do Urzędu Statystycznego w Gdańsku przy ul. Danusi 4, oraz wnieść do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia.
3. Dostawa obejmuje transport, rozładunek oraz wniesienie przedmiotu umowy do pomieszczenia Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizowania zamówienia w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb i posiadanych środków, przy czym zmniejszenie lub zwiększenie w zakresie rzeczowym i ilościowym zamawianych artykułów nie może przekroczyć 20% ceny oferty, przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym. Jednocześnie Zamawiający gwarantuje, iż minimalna wartość zamówienia w trakcie trwania umowy wyniesie co najmniej 80% wartości oferty.

§ 2

1. W dniu podpisania umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca opracuje, po konsultacji z Zamawiającym, projekty graficzne materiałów promocyjnych oraz przedstawi je Zamawiającemu (w formie elektronicznej) do zatwierdzenia.

3. Zamawiający zaakceptuje projekty graficzne lub zgłosi do nich uwagi, w terminie do 2 dni roboczych od dnia ich przekazania przez Wykonawcę.
4. Wykonawca dostarczy do Zamawiającego projekty graficzne po korekcie celem ostatecznej akceptacji.
5. Ostateczna akceptacja przygotowanych przez Wykonawcę projektów graficznych zostanie potwierdzona przez Zamawiającego drogą pisemną, faksem lub drogą elektroniczną na adres
6. Wykonawca nie może nanosić żadnych korekt w projektach bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem szczególnej staranności.

§ 3

1. Dostawa będzie realizowana w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2017 r. w co najmniej 2 dostawach.
2. Dostawę należy realizować sukcesywnie przez okres trwania umowy, w ciągu 7 dni roboczych od daty zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego do jego siedziby w Gdańsku przy ul. Danusi 4.
3. Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia z danej ilości asortymentu będącego przedmiotem umowy, nie później niż w ciągu 3 dni przed dniem realizacji umowy.

§ 4

Sposób i zakres realizacji przedmiotu umowy:

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi do siedziby Zamawiającego w godzinach pracy Urzędu tj. 7.00 – 15.00.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar do siedziby Zamawiającego na koszt własny.
3. W przypadku reklamacji dostarczonego towaru ze względu na jego jakość, uszkodzenia, braki, cenę itp., Zamawiający zgłosi ten fakt Wykonawcy natychmiast, jednak nie później niż w terminie 3 dni od daty dostawy.
4. Towar podlegający reklamacji, Zamawiający zobowiązuje się udostępnić w celu dokonania jego oceny przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego ustosunkowania się do złożonej reklamacji w ciągu 3 dni od jej otrzymania. Brak odpowiedzi traktowany będzie jako akcept milcząca.
6. Wymiana towaru wadliwego na wolny od wad nastąpi zgodnie z wolą Zamawiającego w ciągu 5-ciu dni od daty powzięcia informacji o reklamacji.
 - Odbioru ilościowo-jakościowego dostarczonego towaru dokona przedstawiciel Zamawiającego, którego reprezentować będzie: pani Izabela Procelli-Szynwelska, tel. 58 7683 111, email: i.procelli-szynwelska@stat.gov.pl i pani Edyta Sztompka tel. 58 7683 154, e-mail: e.sztompka@stat.gov.pl; w chwili jego odbioru;
 - ze strony Wykonawcy: pan(i) tel., email:
7. Potwierdzenie odbioru dostawy nastąpi na podstawie Protokołu odbioru dostawy stanowiący załącznik nr 4 do umowy.

§ 5

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie, w wysokości:
 - Kwota netto: złotych groszy,
(słownie:)
 - Kwota brutto: złotych groszy,
(słownie:)zgodnie z formularzem cenowym przedstawionym przez Wykonawcę, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty własne Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia.
3. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy będzie Protokół odbioru dostawy bez zastrzeżeń, który stanowić będzie podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury. Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia faktur drogą elektroniczną na adres: sekretariat@gdk.stat.gov.pl.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne, które naliczane będą Wykonawcy w następujących przypadkach i wysokości:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1;
 - b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w określonym w § 3 umowy terminie – w wysokości 0,2% wartości rzeczywistej dostarczonego przedmiotu umowy brutto ustalonej w § 5 ust.1, za każdy roboczy dzień opóźnienia,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji lub rękojmi za wady – w wysokości 0,2% wartości rzeczywistej dostarczonego przedmiotu umowy brutto ustalonej w § 5 ust.1, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - d) za brak rozładunku i niewniesienia przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, w wysokości 10% wartości rzeczywistej dostarczonego przedmiotu umowy brutto ustalonej w § 5 ust.1.
2. W razie opóźnienia w wykonaniu zlecenia powyżej 5 dni (zgodnie z § 3), Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
3. Kary umowne określone wyżej mogą być przez Zamawiającego potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu zamówienia ze względu na jego przeznaczenie.

6. Jeżeli Wykonawca nie usunie konkretnej wady w terminie określonym przez Zamawiającego, to Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie takiej wady osobie trzeciej, na koszt Wykonawcy.

§ 7

1. Wykonawca udziela gwarancji, że przedmiot dostawy jest nowy i wolny od wad, oraz że może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.
2. Produkty nie mogą ulegać trwałym zniekształceniom, nie mogą ulegać zniszczeniu przy zwykłym korzystaniu, powinny być niezawodne w stopniu przyjętym dla artykułów danego rodzaju. Nie mogą występować zarysowania, przebarwienia, pęknięcia i inne uszkodzenia produktu widoczne gołym okiem. Graficzne elementy produktu nie mogą ścierać się, rozmazywać lub zmieniać kolorów np. podczas panujących warunków atmosferycznych. Sposób wykonania i użyte materiały nie mogą wywoływać wątpliwości co do jakości produktu.
3. Ustala się następujący okres gwarancji przedmiotu zamówienia:
 - a. kalendarz książkowy na 2018 r. - 10 miesięcy,
 - b. długopis aluminiowy typu Touch – 10 miesięcy,
 - c. bawełniana torba zakupowa z długimi uszami – 6 miesięcy,
 - d. ekologiczna torba zakupowa z krótkimi uszami – 6 miesięcy,licząc od dnia protokolarnego odbioru dostawy przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad nie później niż w ciągu 7 dni od momentu zgłoszenia takiej konieczności.
5. Gwarancja o której mowa w ust. 4, nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi.
6. Gwarancja o której mowa w ust. 5, nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.
7. Umowa w części określającej obowiązki Wykonawcy z tytułu gwarancji, po odbiorze przedmiotu umowy, będzie stanowić dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 8

1. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że projekty, grafiki oraz inne dokumenty stworzone przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy stanowić będą utwór w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666, 1333).
2. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że w chwili wykonania przedmiotu zamówienia będzie on jego jedynym autorem, jego praca będzie wolna od wad i obciążeń prawnych oraz nie będzie naruszać praw osób trzecich.
3. Wykonawca oświadcza, że jego prawa autorskie do przedmiotu zamówienia nie będą ograniczone w zakresie objętym niniejszą umową.
4. Z chwilą przekazania przedmiotu zamówienia lub jego poszczególnych części, Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodpłatnie wyłącznego prawa do korzystania z przedmiotu zamówienia oraz jego części, w tym treści i grafik, bez ograniczenia co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania przedmiotu zamówienia lub ich elementów – w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,

kopiowania, utrwalenia i zwielokrotnienia wszelkimi znanymi technikami w tym cyfrowymi, elektronicznymi, technikami poligraficznymi, wprowadzania do pamięci komputera, eksploatacja na dowolnej ilości stacji roboczych, z możliwością upubliczniania w sieci www (Internet) w sposób umożliwiający dowolne wykorzystywanie i nieograniczone zwielokrotnianie folderów lub ich elementów przez każdego z użytkowników sieci publicznej,

- b) na polach eksploatacji wymienionych w art. 50 pkt 1-3 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666, 1333).
 - c) w zakresie przystosowania, przetwarzania, tłumaczenia, zmiany układu lub jakiegokolwiek innej zmiany w przedmiocie zamówienia z zachowaniem przez Zamawiającego praw do tych zmian;
 - d) Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie oraz nieograniczone zlecenie wykonywania praw zależnych do przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, w rozumieniu art. 2 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666, 1333). W ramach tych uprawnień Zamawiający w szczególności ma prawo do dowolnego wykorzystywania całości lub swobodnie wybranych fragmentów przedmiotu zamówienia. Wykonawca udziela niniejszym prawa do udzielania licencji wyłącznych i niewyłącznych.
5. Korzystanie przez Zamawiającego z autorskich praw majątkowych określonych w niniejszym paragrafie nie wymaga zgody Wykonawcy.
 6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.

§ 9

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innemu podwykonawcy, niż wymienionemu w *Wykazie podwykonawców*, stanowiącym załącznik nr 5 do umowy.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za część zamówienia, którą wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. Przed zawarciem umów z podwykonawcami Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić mu wszelkich informacji dotyczących tych podwykonawców.

§ 10

1. Umowa może być rozwiązana w trybie natychmiastowym z powodu nienależytego wykonania dostawy bądź naruszenia warunków niniejszej umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie:
 - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
 - c) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksów do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli

przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 12

1. Wszelkie spory mogące wynikać pomiędzy stronami w związku z niniejszą umową, które nie będą mogły być załatwione polubownie w drodze bezpośredniego porozumienia, podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy, dotyczące przedmiotu umowy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki do Umowy, będące jej integralną częścią:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 3 - Formularz cenowy Wykonawcy;
- Załącznik nr 4 – Protokół odbioru dostawy
- Załącznik nr 5 – Wykaz podwykonawców
-

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

1. Sporządzony w dniu roku, w siedzibie Urzędu Statystycznego w Gdańsku, przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego przeprowadzili odbiór dostawy materiałów promocyjnych, dostarczonych na podstawie umowy nr z dnia
2. Szczegółowy wykaz dostarczonych materiałów:

L.p.	Nazwa	Ilość [szt.]	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
cd.*)			

*) liczba pozycji zgodnie z dostarczonym asortymentem.

3. Dostawa jest/nie jest* kompletna i zgodna ze specyfikacją określoną w umowie.
4. Dostawę wykonano/nie wykonano* zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie.
5. Niniejszy Protokół jest/nie jest* podstawą do wystawienia i realizacji faktury.
6. Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Uwagi:

.....

.....

Załączniki:

.....

.....

w imieniu Zamawiającego:**w imieniu Wykonawcy:**

.....
Podpis
(imię i nazwisko)

.....
Podpis
(imię i nazwisko)

* niepotrzebne skreślić