

UMOWA NR .../Gd/2016

W dniu 2016 r. w Gdańsku pomiędzy:

Urzędem Statystycznym w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku przy ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk, posiadającym NIP: 584-101-06-95 oraz REGON: 000331576, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

- Jerzego Auksztola - Dyrektora Urzędu,

a

.....
(nazwa, adres oraz nr KRS Wykonawcy lub nr zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)

posiadającą (-cym) NIP Regon
zwaną (-ego) w treści Umowy Wykonawcą, reprezentowaną (-nym) przez:

-

-

w wyniku dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2015 r. poz. 2164*), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa 47 sztuk krzeseł biurowych na potrzeby Urzędu Statystycznego w Gdańsku.
2. Szczegółowe parametry techniczne przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 2 do umowy.
3. Dostawa obejmuje transport, rozładunek oraz wniesienie przedmiotu umowy do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.

§ 2.

Dostawę należy zrealizować w terminie **14 dni** od dnia podpisania umowy do siedziby Zamawiającego w Gdańsku przy ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk.

§ 3

1. Wykonawca dostarczy meble fabrycznie nowe, w fabrycznych opakowaniach, kompletne, sprawne technicznie. Meble będą spełniać wymogi techniczno-jakościowe określone przez producenta danego wyrobu.
2. O terminie rozpoczęcia dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego e-mailem, przynajmniej jeden dzień przed jej wykonaniem.
3. Dostawa będzie realizowana w dni robocze, w godzinach 8.00-14.00. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego opakowania i załadowania przedmiotu umowy oraz zabezpieczenia na czas przewozu, aby wydać go Zamawiającemu w należyтым stanie. Odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w trakcie dostawy ponosi Wykonawca.
5. Osoba pełniąca nadzór nad umową ma prawo skontrolować dostawę pod względem jej zgodności z umową oraz ewentualnych usterek lub wad. Sprawdzenie dostarczonych mebli może polegać na sprawdzeniu wszystkich lub losowo wybranych krzeseł.

§ 4.

1. Odbioru ilościowo-jakościowego dostarczonego towaru dokona przedstawiciel Zamawiającego, którego reprezentować będzie Pan Jakub Jędrzejak – pracownik Wydziału Administracyjnego.
2. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie protokół odbioru, podpisany przez przedstawicieli obu Stron. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 4 do umowy.
3. Protokół odbioru dostawy przedmiotu umowy, będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.
4. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce jego sporządzenia;
 - 2) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do realizacji zamówienia, w tym o braku albo o istnieniu wad w dostarczonych meblach.
5. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 4 pkt 2, Zamawiający zgłosi w protokole odbioru, jeżeli stwierdzi, że zamówienie nie odpowiada warunkom uzgodnionym przez Strony i obciąży Wykonawcę karą umowną, zgodnie z § 7 ust. 3.
6. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole odbioru, Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy stosowny termin nie dłuższy jednak niż 2 dni w celu:
 - 1) usunięcia stwierdzonych Protokołem wad przedmiotu umowy, lub
 - 2) dostarczenia przedmiotu umowy, którego Wykonawca nie dostarczył Zamawiającemu w terminie określonym w § 2.
7. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady (w tym poprzez dostarczenie przedmiotu umowy wolnego od wad w miejsce wadliwego) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.
8. Wraz z bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego na podstawie ust. 7, Zamawiający może od umowy odstąpić i obciąży Wykonawcę karą umowną określoną w § 7 ust. 3 umowy.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 Zamówienie lub jego część podlega ponownej procedurze odbioru, określonej w niniejszym paragrafie.

§ 5.

1. Wykonawca gwarantuje:
 - a) że dostarczone meble są zgodne ze złożoną ofertą,
 - b) poprawność działania – co najmniej 24 miesiące licząc od dnia podpisania protokołu odbioru, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wadami objętymi gwarancją są niezgodne z dokumentacją producenta oraz wymaganiami określonymi w Umowie i załącznikach do niej nieprawidłowe działania wszystkich dostarczonych krzeseł lub ich elementów, powodujące niemożność korzystania z nich lub utrudnienia w korzystaniu zgodnie z przeznaczeniem. Usunięcie wady polega na przywróceniu pełnej sprawności lub na wymianie mebla lub jego elementu.
3. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z treści umowy, Zamawiający może dokonać tych czynności we własnym zakresie lub zlecić wykonanie naprawy osobie trzeciej, a kosztami obciążyć Wykonawcę.
4. Korzystanie przez Zamawiającego z uprawnień gwarancyjnych producenta nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.
5. Strony postanawiają, że rękojmia za wady wynosi 24 miesiące.

§ 6.

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w wysokości:

▪ **Kwota netto:** złotych groszy,
(słownie:)

▪ **Podatek VAT:** złotych groszy,
(słownie:)

▪ **Kwota brutto:** złotych groszy,
(słownie:)

zgodnie z formularzem ofertowym przedstawionym przez Wykonawcę, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.

2. Na wartość brutto podaną w ust. 1 składa się:

| Przedmiot zamówienia | Ilość/ szt. | Cena jedn. brutto | Wartość brutto | Stawka VAT |
|----------------------|----------------|----------------------|------------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4= kol.2 x kol.3 | 5 |
| Krzesło biurowe | 47 | | |% |

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.
4. Faktura powinna zawierać sumę wynikającą z ilości oraz cen jednostkowych brutto sprzętu.
5. Płatności za wykonane dostawy Zamawiający dokona przelewem na wskazane konto bankowe Wykonawcy, w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury VAT.
6. Za dotrzymanie terminu zapłaty uważa się złożenie przez Zamawiającego w terminie, o którym mowa w ust. 4, polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

§ 7.

1. W przypadku nieterminowej realizacji dostawy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 1 % wartości brutto całego przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki, ale nie więcej niż 10 % wartości brutto całego przedmiotu umowy.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej karę umowną.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 6 ust. 1, jeżeli w terminie wyznaczonym na podstawie § 4 ust. 7 nie dostarczy sprzętu wolnego od wad lub tego sprzętu, którego uprzednio nie dostarczył w terminie określonym w §2.
4. Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 10 % wartości całego przedmiotu umowy, w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie odpowiada.
5. Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 5 % wartości brutto całego przedmiotu umowy za brak rozładunku i niewniesienia przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
6. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.
7. W związku z uzgodnieniami zawartymi w ust. 6 Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, z kwoty określonej w § 6 ust. 1, kary umownej naliczonej na podstawie postanowień niniejszego paragrafu.
8. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie umowy z powodu siły wyższej.

§ 8.

1. Umowa może być rozwiązana w trybie natychmiastowym z powodu nienależytego wykonania dostawy bądź naruszenia warunków niniejszej umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
3. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym również gdy:
 - 1) Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego, określającego termin usunięcia stwierdzonych naruszeń, nie wykonuje umowy zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne;
 - 2) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po tej czynności;
 - 3) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po tej czynności;
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksów do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§10.

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 11.

Załączniki do Umowy, będące jej integralną częścią:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Specyfikacja techniczna
- Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

.....

.....