

PROTOKÓŁ ZE SZKOLENIA

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

1. Sporządzony w dniu roku, w siedzibie Urzędu Statystycznego w Gdańsku, przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego przeprowadzili odbiór szkolenia:
Temat: **Warsztaty z obsługi trudnego klienta dla ankieterów stałych oraz innych pracowników realizujących badania ankietowe w terenie**, zrealizowany w czterech edycjach, które odbyły się w dniach:
Edycja 1.:; Edycja 2.:;
Edycja 3.:; Edycja 4.:
na podstawie umowy nr z dnia
2. W szkoleniu uczestniczyło osób.
3. Szkolenie wykonano/nie wykonano* zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie i programie szkolenia, stanowiącym załącznik do Umowy.
4. Niniejszy Protokół jest podstawą do wystawienia i realizacji faktury.
5. Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Uwagi:

.....

Załączniki:

.....

w imieniu Zamawiającego:

w imieniu Wykonawcy:

.....

Podpis
(imię i nazwisko)

.....

Podpis
(imię i nazwisko)

* *niepotrzebne skreślić*